장비심의위원회 규정

제정 2014. 12. 01

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 '과학기술기본법 시행령' 및 '국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정'에 따라 정부연구개발(R&D)사업으로 구축하는 연구시설·장비에 관한 사항을 심의하기 위하여 장비심의위원회(이하 "위원회"라 한다)의 구성·운영에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(적용대상) 상지대학교(산학협력단 포함)에서 수행하는 정부연구개발 사업 및 동 사업의 위탁연구 사업 예산으로 구축하는 3천만원 이상의 연구시설·장비에 적용한다.

제 2 장 위원회의 설치와 운영

제3조(조직과 구성) ① 위원회는 다음 각 호의 위원을 포함하여 9인 이내로 구성하며 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.

1. 당연직 위원 : 자연과학연구지원센터장, 중앙기기센터장, 산학협력단 부단장, 자연과학연구지원센터 전문위원
2. 임명직 위원 : 외부기관의 관련 전문가 3인

② 위원장은 자연과학연구지원센터장이 되고, 임명직 위원은 위원장의 추천으로 산학협력단장이 임명하며 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있으나 결원에 의하여 새로 위촉하는 때에는 전임자의 잔여임기로 한다.

③ 위원회는 원활한 업무 수행을 위하여 간사를 두며, 간사는 자연과학연구지원센터 직원이 한다.

④ 위원회의 위원과 간사에게는 예산의 범위내에서 회의비를 지급할 수 있다.

제4조(기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 3천만원 이상 1억원 미만의 연구시설·장비에 대한 구축 결정
2. 1억원 이상 연구시설·장비에 대한 구축 타당성 검토 후 '연구장비예산심의위원회' 상정
3. 단독활용장비의 판정 및 해제

4. 공동활용서비스장비의 선정 및 해제
5. 저활용·유휴·불용장비에 대한 판정, 자산 이관 및 처리
6. 장비특성, 활용기간, 활용빈도 등을 고려한 구축방법(구매/개발/임대) 검토 및 결정
7. 기타 연구시설·장비와 관련하여 필요하다고 인정되는 사항

제5조(위원장의 직무) ① 위원장은 회의를 총괄하고 위원회를 대표한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원회에서 결정한 위원이 그 직무를 대행한다.

제6조(회의) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

② 위원회는 위원장을 포함하여 재적위원 1/2 이상의 출석으로 개회하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제 3 장 장비 심의

제7조(장비도입) ① 연구장비를 도입하고자 할 때에는 <별지 제1호 서식>에 의한 '장비도입요구서'를 포함한 구매서류를 장비구매부서에 제출하고, 장비구매부서는 심의서류를 확인한 후 연구기관지원사업으로 구축하는 3천만원 이상 장비는 '장비심의위원회'에 제출하여 심의를 받아야 한다.

② 위원회는 필요에 따라 관계자의 출석과 자료 제출 및 현지를 실사할 수 있다.

제8조(장비등록) 자산관리부서는 구매완료 후 자산등록번호가 포함된 자산비표와 <별지 제2호 서식>에 의한 '장비이력카드'를 발급하고, 장비책임자는 장비취득 후 30일 이내에 'NTIS 국가연구시설장비관리서비스(이하 "NTIS"라 한다)'에 등록한 후 국가연구시설장비정보등록증을 자연과학연구지원센터에 제출한다.

제9조(장비활용) ① 장비책임자는 구축한 장비에 대해 NTIS 등록 시 활용목적에 따라 단독활용장비, 공동활용허용장비, 공동활용서비스장비 중 선택하여 등록하여야 한다.

② 자연과학연구지원센터는 주기적으로 NTIS에 등록된 연구시설·장비의 활용목적이 타당한지 여부를 <별지 제3호 서식>에 의한 '장비 활용목적 심의서'를 장비책임자로부터 제출받아 장비심의위원회를 통하여 심의하고 조정하여야 한다.

제10조(장비운영) ① 장비책임자는 실질적인 장비 운영현황을 <별지 제4호 서식>에 의한 '장

비운영일지'에 기록하여 장비의 이용실적 및 가용유무를 판별 할 수 있도록 한다.

② 장비책임자는 <별지 제5호 서식>에 의한 '장비유지보수일지'를 작성하여 소모품의 교체 및 고장수리를 파악, 기술하도록 하여 적절한 교체시기 예측, 장비가동율 향상을 위한 조속한 수리 등의 정보를 제공하고, 향후 장비폐기 및 불용·저활용 판별시 유용한 자료로 활용될 수 있도록 해야한다.

제11조(장비유휴·저활용·불용심의) ① 자연과학연구지원센터는 상태변경장비 발생 시 장비책임자로부터 <별지 제6호 서식>에 의한 '유휴·저활용·불용 심의서'를 제출받아 장비심의위원회를 통해 장비의 내구성, 활용상태, 사용빈도 등에 따라 저활용·유휴·불용을 판정한다.

② 장비책임자는 불용장비가 발생하였을 때 <별지 제7호 서식>에 의한 '불용신청서'를 장비심의위원회에 상정하고, 제출된 불용신청서를 토대로 장비상태를 실사 후 불용타당성을 검토하여 승인여부를 결정하며 불용이 결정된 장비는 상지대학교(산학협력단 포함) 불용절차에 따라 처리한다.

제 4 장 기 타

제12조(기타) 이 규정에서 정하지 아니한 사항에 대해서는 '국가연구개발사업의관리 등에 관한 규정', '미래창조과학부 국가연구시설장비 관리 표준지침' 등이 정하는 바에 따른다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 2014년 12월 01일부터 시행한다.

<별지 제1호 서식>

장 비 도 입 요 구 서

1.기본정보

□ 장비분류

주장비/부대장비 분류 (해당란에 '○'표시)	주장비	부대장비

□ 장비명

한글 장비명 (장비의 국문 명칭을 기재)	
영문 장비명 (장비의 영문 명칭을 기재, 영문 약어를 기재할 경우, 풀네임도 함께 기재 요망)	

□ 장비용도

장비용도 분류 (해당란에'○'표시)	시험	분석	교육	계측	생산	기타 (직접 기재)
장비용도 설명 (구체적인 용도 기술)	○ -					

□ 장비사양 및 모델명

<table>
<tr><td>핵심 요구 성능
(핵심적인 요구 성능 기술.
예 : 해상도 ○○○이상 등)</td><td colspan="3">○
–</td></tr>
<tr><td>상세사양
(주장비, 부대장비 등 신청
장비에 대한 상세사양을 기술)</td><td colspan="3">○
–

※ 심의위원들이 판단할 수 있게 사양을 구체적으로 자세하게 기재. 품목의 특성 및 성능을 구체적으로 기재
※ 견적서 필수 첨부 (6개월 이내), 견적서는 장비를 구성하는 세부 구성품명과 구성품별 금액을 구분하여 제시요망, 견적서에 장비 총금액만 제시할 경우 불인정. 입찰예정인 경우 업체별 견적서를 3개 이상 첨부</td></tr>
<tr><td rowspan="4">제작사 및 모델명
(입찰예정이면 표에 칸을
추가하여 제작사 및 모델명을
3개 이상 작성)</td><td>제작국가명</td><td>제작사명</td><td>모델명</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

□ 취득 방법 및 계획

<table>
<tr><td>구 분</td><td colspan="8">내 용</td></tr>
<tr><td rowspan="2">취득방법
(해당란에 '○'표시)</td><td>구 매</td><td>임 대</td><td>제작의뢰</td><td>자체제작</td><td>자체개발</td><td colspan="3">기 타 (직접 기재)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">구축비용
(단위:백만원)</td><td>단가</td><td>수량</td><td>총금액</td><td>'00년
정부출연금
신청금액</td><td>'00년 자체부담
금액(매칭펀드로
구축하는 경우)</td><td>적용환율
(외자일 경우)</td><td colspan="2">연도별분할납부금
액 및 임대료
(분할납부예정 또
는 임대일 경우)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">신청 장비 구축비용
집행계획
(2개이상의 과제로 예산을
집행하거나 여러 연차에 걸쳐
분할납부 하려는 경우
과제별/연차별로 내용을 작성)</td><td colspan="4">과제명</td><td>해당연차
연구기간
(YYYY-MM-DD~
YYYY-MM-DD)</td><td>해당연차
연구비
(단위:백만원)</td><td colspan="2">신청장비
구축비용 집행금액
(단위:백만원)</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="4"></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="5">합 계</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">구축일정</td><td colspan="4">발주예정일
(YYYY-MM-DD~YYYY-MM-DD)</td><td colspan="4">설치예정일
(YYYY-MM-DD~YYYY-MM-DD)</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

□ 국내외 기기보유 현황

○ 자체 점검표

자체 점검 항목		점검 결과		기존 장비를 활용하기 어려운 이유 (점검결과가 '예'일 경우 작성)
		예	아니오	
[질문 1] 기구축된 장비들 중에 신청 장비와 비교하여 핵심요구 성능이 동일한 수준이거나 더 높은 수준의 장비가 존재합니까?				
질문 1에서 '예'를 선택한 경우	**[질문 1-1]** 해당하는 기구축 장비가 소속기관 내에 존재합니까?			
	[질문 1-2] 해당하는 기구축 장비 중 공동활용 가능한 장비가 동일지역 내에 존재합니까?			
	[질문 1-3] 해당하는 기구축 장비 중 공동활용 가능한 장비가 동일광역권 내에 존재합니까?			
	[질문 1-4] 해당하는 기구축 장비 중 공동활용 가능한 장비가 국내에 존재합니까?			
[질문2] 기구축된 장비들 중에 신청 장비와 비교하여 핵심 요구 성능이 한 단계 낮은 장비가 존재합니까?				

○ 기구축 장비(NTIS 등록 장비) 중 신청 장비와 동일 또는 유사한 장비 목록

순번	장비명	제작사	모델명	취득 연도	취득금액 (단위:백만원)	설치기관명 (설치지역)	지역중복 여부1)	공동활용 여부2)	장비등록 번호3)	신청기관의 자체검토 의견	검색 키워드
1	한글명 영문명									○ ※검색된 동일·유사장비가 있음에도 불구하고 신청한 장비를 구축 해야만하는 타당한 이유를 기재(차별성, 추가 수요에 따른 구축 필요성 등)	※NTIS 검색창에 입력한 텍스트
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

※ NTIS 국가연구시설장비관리서비스(http://nfec.ntis.go.kr)에서 장비명(한글, 영문), 제작사, 모델명 등으로 동일·유사장비를 검색

1) 지역중복여부: 동일지역, 인근지역, 타 지역 중 택 1
- 동일지역 : 신청 장비의 설치예정 지역과 동일한 지역(16개 시·도 기준임. 특별시, 광역시, 특별자치시, 도, 특별자치도)에 있는 장비인 경우, 구입수량이 여러 대여서 설치예정 지역이 여러 지역인 경우, 그 중 하나의 지역이라도 동일하면 동일지역으로 기재
- 인근지역 : 신청한 장비의 설치예정 지역과 동일지역은 아니지만, 동일광역권(5+2 광역경제권 기준)에 있는 장비인 경우

▶수도권 : 서울, 인천, 경기 ▶충청권 : 대전, 충남, 충북 ▶호남권 : 광주, 전남, 전북 ▶대경권 : 대구, 경북 ▶동남권 : 부산, 울산, 경남 ▶강원권 : 강원 ▶제주권 : 제주

- 타지역 : 동일지역, 인근지역 외의 지역에 있는 장비인 경우

2) 공동활용여부 : NTIS 검색 시 제공되는 '활용범위' 란의 정보를 기재 (공동활용서비스, 공동활용허용, 단독활용)

3) 장비등록번호 : NTIS에 등록된 연구장비의 고유번호임 (예 : NFEC-2013-01-123456)

□ 장비특성

장비특성 (장비가 갖고 있는 특수한 성격 및 조건을 기재)	○ - ※ 장비가 갖고 있는 특수한 성격과 그로 인하여 구축, 설치, 운영시에 지켜야 하는 특수 조건들을 기재. (예 : 상용화된 제품 중에는 요구 성능을 만족하는 것이 없어 자체적으로 설계 및 제작 필요. 고자장이 발생하므로 전자파 차폐벽 설치 필요, 진동에 민감하여 방진 설계 필요, 항온항습 필요, 방사선이 발생하여 인체에 유해하므로 출입통제 필요 등)

2. 운영정보

□ 운영기반 조성 여부

설치장소 (여러 대를 도입하여 서로 다른 장소에 설치하는 경우에는 표에 칸을 추가하여 각각 작성)	설치예정 지역명	설치예정 기관명	설치예정 세부 장소 (건물명, 층수, 방번호 등)		
설치환경 (여러 대를 도입하여 서로 다른 장소에 설치하는 경우에는 표에 칸을 추가하여 각각 작성)	설치 및 운영에 필요한 환경조건	환경조건의 충족 여부 (설치예정 장소가 현재 필요조건을 충족하는지를 'O'표시)		향후 조치계획 (필요한 환경조건을 불충족할 경우, 언제까지 어떻게 보완할 것인지를 기재)	
		충족(문제없음)	불충족(보완필요)		

□ 운영비 확보방안

예상 연간 운영유지비 (단위:백만원)	유지보수비		운영비			합 계
	유지비 (장비를 이상없이 유지하기 위한 고장수리, 정비, 점검 등에 소요되는 비용)	교체비 (수명을 초과하거나 기능을 상실한 부품의 교체비용)	운용비 (장비 운영시 직접적으로사용되는 연료비, 전기비, 가스비, 시약 및 재료구입비)	인건비 (장비의 운영인력 및 지원부서 인력의 급여 및 수당)	관리비 (장비관련 교육훈련, 공공요금, 보험, 재배치, 폐기, 홍보물 ,세금등에 소요되는 비용)	
신청 장비 운영유지비 집행 계획 (2개 이상의 과제로 예산을 집행하려는 경우 과제별로 내용을 작성)	과제명			해당연차연구기간 (YYYY-MM-DD~ YYYY-MM-DD)	해당연차연구비 (단위:백만원)	신청장비운영 유지비집행금액 (단위:백만원)
	합 계					

□ 운영 전문성

운영부서(학과)의 장비분야 전문성	○ -

□ 운영부서 실적

운영부서(학과)의 장비운영 실적 및 능력	○ -

□ 운영 전문가 확보 여부

성명 (채용예정자는 ○○○)	소속부서명	최종학위 (해당란에 '○'표시)				고용형태 (해당란에'○'표시)		담당장비수 (신청장비포함)
		고졸	학사	석사	박사	정규직	계약직	

※ 장비 점담인력의 구체적인 사항을 기술. 전담인력은 해당기관에서 4대보험을 적용받는 직원인 경우 인정됨
(대학의 학·석·박사 과정 재학생은 인정되지 않음)

3.타당성

□ 사업 분야 타당성

사업(연구) 부합성	○ – ※ 신청 장비 도입이 본 사업(연구) 내용 중 어떤 부분과 연관성이 있는지 기술 ※ 사업(연구) 수행에 반드시 필요한 장비인지 기술

□ 수요 및 파급효과

수요조사 여부 (해당란에'○'표시)	실시	미실시
장비의 예상 수요	기관 내부 수요	기관 외부 수요
	○ – ※ 신청 장비에 대한 기관내부의 수요를 작성	○ – ※ 신청 장비에 대한 기관 외부(타기관)의 수요를 작성
장비구축에 따른 파급효과	○ – ※ 신청 장비를 구축하게 될 경우 기대되는 경제적, 사회적 파급효과를 작성	

※ 수요조사 여부를 '실시'로 선택할 경우, 수요조사 결과를 첨부 요망

□ 유사 동종장비 차별성

유사 동종 장비와의 차별성	○ – ※신청 장비가 어떤 특별한 장점 또는 특징이 있어서 구축하려는 것인지를 유사·동종 장비와 비교하여 작성

4. 노후 대체 장비 신청 근거

(기존장비의 노후/ 고장으로 인한 대체장비를 신청하는 경우에만 작성)

□ 기존장비 정보

장비명	제작사	모델명	취득 일자	취득금액 (단위:백만원)	설치장소	공동 활용 여부	NTIS 장비 등록번호	상지대학교 자산번호
※한글명 ※영문명								

□ 시기적 적절성

장비교체 시기의 적절성	○ – ※ 기존 장비의 교체를 신청한 시기가 본 장비의 평균적인 교체주기와 비교할 때 적절한 것인지, 신청시점에 교체하지 않을 경우 어떤 문제가 발생하는지에 대해 작성

□ 기존장비의 활용실적

기존장비의 활용실적	○ – ※ 기존장비의 최근 3년간 활용실적을 활용한 기관수, 연구자수, 시간, 건수, 시료수 등으로 정량적으로 작성

<별지 제2호 서식>

장비이력카드
(Equipment History Card)

I. 연구시설·장비 구축정보			
상지대학교 자산번호		NTIS 장비등록번호	
장 비 명		모델명	
제 조 사		도입일자 (YYYY-MM-DD)	
납품업체		도입금액(원)	
구성내용 (연구장비의 구성 및 성능 기록)		장비사진	

II. 연구시설·장비 운영정보				
장비분류 (해당란에 '○'표시)	주장비	부대장비	관리책임자(정)	
보유학과(부서) (장비설치장소)			장비담당자(부)	
	(변경시 기록)			(변경시 기록)
	(변경시 기록)			(변경시 기록)
	(변경시 기록)			(변경시 기록)

<별지 제3호 서식>

장비 활용목적 심의서 (활용장비 판정서)

연구자 작 성	상지대학교 자산관리번호	※ 미등록 자산의 경우 미기재		
	장비명 (국문/영문 명칭 기재)		모델명 (개발인 경우 개발장비로 기재)	
	구입(취득)금액 (단위:백만원)		취득일자 (YYYY-MM-DD)	
	수 량		내용연수 (○○년)	
	활용목적	○ (단독활용, 공동활용허용, 공동활용서비스) ※ 사용자가 장비활용에 대해 선정한 이유에 대해 작성		
위원회 (간 사) 작 성	심의 결과	○ (可, 不) - (단독활용, 공동활용허용, 공동활용서비스) ※ 사용자의 장비활용 판정에 대한 可, 不 결정, 不로 결정된 경우 타당한 장비활용에 대해 제시		

위와 같이 객관적이고 공정하게 평가하였음을 확인합니다.

20 . . .

심의위원회 간사 : (서명)

<별지 제4호 서식>

장비운영일지

상지대학교 자산번호		장비명	
보유부서 (장비설치장소)		관리책임자(정)	

No.	운영내역						
	사용일자 (MM-DD)	사용자			사용시간 (시간)	사용목적 및 내용	시료수
		소속기관	성명	연락처			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

<별지 제5호 서식>

장비유지보수일지

상지대학교 자산번호		관리책임자(정)	
장비명		모델명	

No.	유지보수일자 (YYYY-MM-DD)	유지보수진단	처리내용	유지보수 비용(원)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

<별지 제6호 서식>

유휴·저활용·불용 심의서

<table>
<tr><td rowspan="6">연구자
작 성</td><td>상지대학교
자산관리번호</td><td colspan="2">※ 미등록 자산의 경우 미기재</td><td>NTIS
장비등록번호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>장비명
(국문/영문 명칭기재)</td><td colspan="2"></td><td>모델명(제조사)
(개발인 경우
개발장비로 기재)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>취득금액
(단위:백만원)</td><td colspan="2"></td><td>취득일자
(YYYY-MM-DD)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>잔존금액
(단위:백만원)</td><td colspan="2"></td><td>내용연수
(○○년)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>관리책임자</td><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">위원회
(간 사)
작 성</td><td>평가내역</td><td colspan="5">○
-

※ 장비상태 조사결과 작성</td></tr>
<tr><td>최종 장비 판정
(해당란에 '○'표시)</td><td>유휴장비</td><td></td><td>저활용
장비</td><td></td><td>불용장비</td><td></td></tr>
</table>

위와 같이 객관적이고 공정하게 평가하였음을 확인합니다.

20 . . .

심의위원회 간사 : (서명)

<별지 제7호 서식>

불용 신청서

상지대학교 자산관리번호	※ 미등록 자산의 경우 미기재	NTIS 장비등록번호	
장비명 (국문/영문 명칭기재)		모델명 (개발인 경우 개발장비로 기재)	
관리책임자	※ 성명/직책/연락처 기재	관리담당자	※ 성명/직책/연락처 기재
불용처리유형 (해당란에'○'표시)	A. 양여( ), B. 대여 ( ), C. 재활용/해체 ( ), D. 매각 ( ), E. 폐기 ( )		
불용사유	※ 연구장비의 현재 상태 등 사유를 상세히 기록하고 기록란이 부족할 시는 별지를 사용 ※ 불용처리유형에 맞는 양식(A-E)을 추가로 작성하여 함께 제출 요망		

위와같이 연구장비의 불용처분을 신청합니다.

20 년 월 일

장비보유부서(학과)명 :

장비관리책임자 : (인)

장비관리부서(학과)장 : (인)