「사학혁신 지원사업」
2차 사업연도 사업계획서

2022. 3.

학교법인 상지학원·상지대학교

1차 사업연도 사업계획서 대비 변경 사항

【총괄표】

구분	1차 사업년도 기존 계획	2차 사업년도 변경 계획	관련 페이지
사업 추진 체계	① 사업 추진기구 개요 □(사업선정 이후) 사학혁신지원사업단, 자문위원	① 사업 추진기구 개요**(현행화)** □ (사업선정 이후) 사학혁신지원사업단 □ (사업선정 이후) 사학혁신지원사업단 운영위원회	3,4

구분	세부과제명	1차 사업년도 기존 계획	2차 사업년도 변경 계획	관련 페이지
과제 추진 계획	①내부회계관리제도 구축 운영	사학혁신지원사업단 실무 인력 충원(직원 2명)	사학혁신지원사업단 실무 인력 충원**(직원 4명)**	15
	②법인 및 대학 자체의 회계 감사 체제 구축·정비	법인사무국 인력 충원 (변호사 1명, 계약직 2명)	법인사무국 인력 충원 (변호사 1명, **계약직 3명**)	17
	③법인 및 대학 자체의 회계 감사 체제 구축·정비	-	□ 안정적 제도화 방안**(내용추가)** ○(상지대학교 자체 행정 감사) ○(상지대학교 교직원윤리규정 제정)	19
	④대학발전계획(특성화, 구조조정 등)의 수립 및 추진 과정에서 법인의 지원 및 협력 체제 구축	법인사무국 인력 충원 (변호사 1명, 계약직 2명)	법인사무국 인력 충원(타 과제 중복) (변호사 1명, **계약직 3명**)	21
	⑤[필수] 공개 경쟁 채용(채용위원회, 외부 위원 1/2이상)	명칭 : 교직원임용위원회 인력 및 조직 : 교직원임용위원회 실무인력(교무연구팀장 1명, 직원 1명)	명칭 : 교직원임용관리위원회 인력 및 조직 : 교직원임용관리위원회 실무인력**(교무연구팀, 총무팀)**	40
	⑥채용점검위원회 운영(외부 위원 1/2이상)	인력 및 조직 : 교직원임용공정관리위원회 실무인력(교무연구팀)	인력 및 조직 : 교직원임용공정관리위원회 실무인력**(교무연구팀, 총무팀)**	43
	⑦법인과 대학의 소통 촉진을 위한 상시기구 운영	-	□ 안정적 제도화 방안**(내용추가)** ○(사학혁신 서포터즈단 운영)	47
	⑧법인과 대학의 소통 촉진을 위한 상시기구 운영	-	□ 안정적 제도화 방안**(내용추가)** ○(정책과제연구)	47

	⑨[필수] 상시 감사단 설치・운영(채용, 입시, 연구윤리 등)	법인사무국 인력 (변호사 1명, 계약직 2명)	법인사무국 인력(타 과제 중복) (변호사 1명, **계약직 3명**)	48
	⑩감사의 자격과 선임 절차에 대한 기준 마련	법인사무국 인력 (변호사 1명, 계약직 2명)	법인사무국 인력(타 과제 중복) (변호사 1명, **계약직 3명**)	51

성과 지표	**세부과제명**	**1차 사업년도 기존 계획**			**2차 사업년도 변경 계획**			**관련 페이지**
		'20년	**'21년**	**'22년**	**'20년**	**'21년**	**'22년**	
	해당사항 없음							

사업비 집행	**집행비목**	**예산(백만원)**			**비율 (%)**
		기존 사업계획(A)	**변경 계획(B)**	**증감(A-B)**	
	사업운영경비	950.6	783.5	167.1	41.6
	인건비	343.6	380.5	-36.9	20.2
	장학금	95	114.2	-19.2	6.1
	교육연구환경개선비	20	20	0	1.1
	교육연구개발비	316.6	469	-152.4	24.9
	실험실습기자재구입운영비	274.2	116.5	157.7	6.2
	총사업비	2,000	1,883.7	116.3	100.0

성과관리	**기존 계획**	**변경사항**	**관련 페이지**
	①성과관리기구의 개요 : 구성(명단표)	①성과관리기구의 개요 : 구성(명단표) 현행화	70
	②사업성과 관리체계 : 성과관리 모형, 성과지표 적정성 평가, 이사 간담회, 성과관리 주기	②사업성과 관리체계 : 성과관리 모형, 성과지표 적정성 평가, 이사 간담회, 성과관리 주기, **(추가)**성과관리위원회 및 환류 추진 체계	72
	-	③성과 환류 확산방안**(내용추가)**	73

【변경 사항 세부내역】

□ 사업 추진체계

1차 사업년도 사업계획서(기존)

(p.3)

Ⅰ. 사업 추진체계

2. 사업 추진기구 내 학내 구성원의 다양성

(중략)

□ (사업선정 이후) 사학혁신지원사업단, 자문위원

- 추진기구명 : 상지대학교 사학혁신지원사업단, 자문위원
- 기능 및 역할 : 사업 추진기구로서 사학혁신지원사업단을 설치하여 사업계획 수립, 성과지표 설정, 사업비 집행, 성과관리 등 사업단 업무 총괄
- 구성 : 교육부총장을 단장으로 하고, 사학혁신지원사업단에는 기획평가처장, 법인사무국장 및 각 팀장급 직원을 포함해 3~6명 내외의 인력 배치(교원, 학생, 직원 등 구성원단체가 추천한 인사를 자문위원에 포함하여 구성원의 다양한 의견을 지속적으로 반영)

구분	소속 및 직책	성명	구분	소속	성명	비고
단장	교육부총장	공제욱	자문위원	교수협의회	권보인	교수협의회 운영위원
부단장	기획평가처장	황영철			전용한	교수협의회 공동대표
부단장	법인사무국장	조석곤		학생대표	배규범	위원장
팀장	(겸직 또는 전보발령)	○○○			조성규	부위원장
팀원	(신규채용)	○○○		직원 노동조합	권순진	
팀원	(신규채용)	○○○			권순석	노동조합 사무국장
				총동문회	김주원	총동문회 사무총장

2차 사업년도 사업계획서(변경)

(p.3,4)

Ⅰ. 사업 추진체계

2. 사업 추진기구 내 학내 구성원의 다양성

(중략)

□ (사업선정 이후) 사학혁신지원사업단

- 추진기구명 : 상지대학교 사학혁신지원사업단
- 기능 및 역할 : 사업 추진기구로서 사학혁신지원사업단을 설치하여 사업계획 수립, 성과지표 설정, 사업비 집행, 성과관리 등 사업단 업무 총괄
- 구성 : 부총장을 단장으로 하고, 법인사무국장(법인), 기획평가처장(대학)을 부단장으로 하여 법인·대학 각각 팀장급 직원을 포함하여 인력 배치

구분	소속
단장	부총장
부단장(법인)	법인사무국장
부단장(대학)	기획평가처장
총괄팀	총괄팀장(기획예산팀장)
	팀원(기획예산팀 과장)
	팀원
	팀원
소통협력팀	소통협력팀장(대외협력팀장)
법인과제팀	법인과제팀장(법인사무국 부장)
	팀원(법인사무국 과장)
	팀원
	팀원

□ (사업선정 이후) 사학혁신지원사업단 운영위원회

- 추진기구명 : 사학혁신지원사업단 운영위원회
- 기능 및 역할 : 사업에 관한 주요사항 심의·의결
- 구성 : 사학혁신지원사업 운영위원회는 15명의 위원으로 구성하며, 위원장은 부총장으로 하고, 당연직 위원 6명, 구성원 대표단체 추천 인사 8명으로 구성한다.

연번	구분	소속
1	위원장	부총장
2	위원	법인사무국장
3	위원	교육연구처장
4	위원	기획평가처장
5	위원	학생행복처장
6	위원	대외협력처장
7	위원	행정지원처장
8	위원	호텔컨벤션경영학과(교수협의회 추천)
9	위원	소방공학과(교수협의회 추천)
10	위원	총학생회장(총학생회 추천)
11	위원	경상대학 학생회장(총학생회 추천)
12	위원	입학팀(노동조합 추천)
13	위원	전산정보팀장(노동조합 추천)
14	위원	총동문회 수석부회장(총동문회 추천)
15	위원	원주시 건설교통국장(총장 추천)

변경사유	사업단 및 운영위원회의 현행화

□ 과제 추진 계획

1차 사업년도 사업계획서(기존)	2차 사업년도 사업계획서(변경)
(P.14) 1-3 내부 회계 관리 감독 1) 내부회계관리제도 구축 운영 (중략) □ 과제 추진 계획	(P.15) 1-3 내부 회계 관리 감독 1) 내부회계관리제도 구축 운영 (중략) □ 과제 추진 계획

구분	'21년	'22년
연차별 사업계획	예산관리규정 개정	예산관리규정 고도화
	회계시스템 개편 준비	회계시스템 및 전자결재 도입
인력 및 조직	사학혁신지원사업단 실무 인력 충원(직원 2명)	

구분	'21년	'22년
연차별 사업계획	예산관리규정 개정	예산관리규정 고도화
	회계시스템 개편 준비	회계시스템 및 전자결재 도입
인력 및 조직	사학혁신지원사업단 실무 인력 충원(직원 4명)	

변경사유	• 회계시스템(U-ERP) 및 전자결재 도입과 관련하여 다음과 같이 회계이관, 운영관리, 사용자 교육 등의 추가 업무가 제기되어 추가 전담인력을 충원하고자 함 - 회계시스템 전면 개편 및 U-ERP 도입에 따라 기존 회계 데이터의 이관 작업이 당초 예상했던 규모를 초과하고 예정된 사업 기간에 정상적인 U-ERP 운영을 완료하고자 추가 인력 소요가 제기됨 - 전자결제 시스템 도입과 관련하여 교내 업무프로세스 조사 및 시스템 적용이 사업의 중요한 성공 요인으로 판단되어 추가 인력 소요가 제기됨 - 기존 시스템 변경에 따라 도입 초기 구성원들의 업무 혼선 및 다량의 민원 증가가 예상됨. 따라서 신속한 민원 대응 및 조치가 신규 시스템 정착에 핵심 요인이기 때문에 관련 업무를 담당할 인력 확보 및 사용자 교육 전담인력을 충원하고자 함

1차 사업년도 사업계획서(기존)	2차 사업년도 사업계획서(변경)
(P.16) 1-3. 내부 회계 관리·감독 2) 법인 및 대학 자체의 회계 감사 체제 구축·정비 (중략) □ 과제 추진 계획	(P.17) 1-3. 내부 회계 관리·감독 2) 법인 및 대학 자체의 회계 감사 체제 구축·정비 (중략) □ 과제 추진 계획

구분	'21년	'22년
인력 및 조직	법인사무국 인력 충원(변호사 1인, 계약직 2인)	

구분	'21년	'22년
인력 및 조직	법인사무국 인력 충원(변호사 1명, 계약직 3명)	

변경사유	상시 감사단 설치·운영(채용, 입시, 연구윤리 등)과 변경사유 동일(인력 및 조직 중복 활용)

1차 사업년도 사업계획서(기존)	2차 사업년도 사업계획서(변경)
(P.17) 1-3 내부 회계 관리 감독 2) 법인 및 대학 자체의 회계 감사 체제 구축 정비 (중략) □ 안정적 제도화 방안 (중략)	(P.19) 1-3 내부 회계 관리 감독 2) 법인 및 대학 자체의 회계 감사 체제 구축 정비 (중략) □ 안정적 제도화 방안 (중략) ○ (상지대학교 자체 행정감사) - 2021년 기실시된 법인·대학 합동감사의 연계사업으로 대학 자체 행정감사 실시 - 법인과의 합동 회계감사와 병행하여 주요 사업단위 부서에 대한 행정감사를 통해 직무의 공정성과 효과성을 담보하고, 행정역량을 제고 - 감사의 목표와 범위는 사업단과 각 행정부서등의 의견수렴을 거쳐 법인사무국 감사단의 사전승인을 받아 확정하여 시행 ○ (상지대학교 교직원윤리규정 제정) - 사학혁신지원사업 컨설팅 의견(2022.2.15.)에 따라 기존의 "상지대학교 교직원의 청렴유지 등을 위한 행동지침"을 폐기하고 "상지대학교 교직원 윤리규정"으로 신규 제정
변경사유	자체감사의 구체적 계획 수립 및 사학진흥재단 컨설팅 의견(`22.2.15.)에 따른 윤리강령 제도화

1차 사업년도 사업계획서(기존)	2차 사업년도 사업계획서(변경)
(P.19) 법인과 대학의 협력 강화 대학발전계획(특성화, 구조조정 등)의 수립 및 추진 과정에서 법인의 지원 및 협력 체제 구축 (중략) □ 과제 추진 계획	(P.21) 법인과 대학의 협력 강화 대학발전계획(특성화, 구조조정 등)의 수립 및 추진 과정에서 법인의 지원 및 협력 체제 구축 (중략) □ 과제 추진 계획

구분	'21년	'22년
인력 및 조직	법인사무국 인력(변호사 1인, 계약직 2인)* 타 과제 중복	

구분	'21년	'22년
인력 및 조직	법인사무국 인력(변호사 1명, 계약직 3명)* 타 과제 중복	

변경사유	상시 감사단 설치·운영(채용, 입시, 연구윤리 등)과 변경사유 동일(인력 및 조직 중복 활용)

1차 사업년도 사업계획서(기존)	2차 사업년도 사업계획서(변경)
(P.38) 교직원 인사 민주성 [필수] 공개 경쟁 채용(채용위원회, 외부 위원 1/2이상) (중략) □ 과제 추진 계획	(P.40) 교직원 인사 민주성 [필수] 공개 경쟁 채용(채용위원회, 외부 위원 1/2이상) (중략) □ 과제 추진 계획

구분	'21년	'22년
인력 및 조직	교직원임용위원회 실무인력 유지(교무연구팀장 1명, 직원 1명)	

구분	'21년	'22년
인력 및 조직	교직원임용관리위원회 실무인력 유지(교무팀, 총무팀)	

변경사유	교원임용관리위원회 및 직원임용관리위원회 구성에 따라 해당 업무 담당팀으로 지정, 변경

1차 사업년도 사업계획서(기존)	2차 사업년도 사업계획서(변경)
(P.41) 교직원 인사 민주성 채용점검위원회 운영(외부 위원 1/2이상) (중략) □ 과제 추진 계획 <table><tr><th>구분</th><th>'21년</th><th>'22년</th></tr><tr><td>인력 및 조직</td><td colspan="2">교직원임용공정관리위원회 실무인력 유지(교무연구팀)</td></tr></table>	(P.43) 교직원 인사 민주성 채용점검위원회 운영(외부 위원 1/2이상) (중략) □ 과제 추진 계획 <table><tr><th>구분</th><th>'21년</th><th>'22년</th></tr><tr><td>인력 및 조직</td><td colspan="2">교직원임용공정관리위원회 실무인력 유지(교무연구팀, 총무팀)</td></tr></table>
변경사유	교원임용관리위원회 및 직원임용관리위원회 구성에 따라 해당 업무 담당팀으로 지정, 변경

1차 사업년도 사업계획서(기존)	2차 사업년도 사업계획서(변경)
(P.44) 구성원 참여・소통 강화 [필수] 법인과 대학의 소통 촉진을 위한 상시기구 운영 (중략) □ 안정적 제도화 방안 (중략)	(P.47) 구성원 참여・소통 강화 [필수] 법인과 대학의 소통 촉진을 위한 상시기구 운영 (중략) □ 안정적 제도화 방안 (중략) ○ (사학혁신 홍보 강화) 사학혁신 서포터즈단 운영 - 교원・직원・학생이 참여하는 사학혁신 서포터즈단 운영 - 소통위원회를 포함한 사학혁신 추진 성과에 대하여 다양한 홍보 활동(공모전, SNS, 바이럴 홍보, 언론기사제보 등)을 통하여 법인-대학간 원활한 소통 활동 지원
변경사유	사학혁신 서포터즈단을 통한 법인-대학간 원활한 소통 활동을 지원하고자 함

1차 사업년도 사업계획서(기존)	2차 사업년도 사업계획서(변경)
(P.44) 구성원 참여・소통 강화 [필수] 법인과 대학의 소통 촉진을 위한 상시기구 운영 (중략) □ 안정적 제도화 방안 (중략)	(P.47) 구성원 참여・소통 강화 [필수] 법인과 대학의 소통 촉진을 위한 상시기구 운영 (중략) □ 안정적 제도화 방안 (중략) ○ (정책과제연구) - 사학혁신 표준모델 개발 및 제도 개선 연구를 통하여 법인과 대학의 원활한 소통 제도를 제안하고 촉진함
변경사유	정책연구를 통한 법인과 대학의 원활한 소통 제도 제안

<table>
<tr><th>1차 사업년도 사업계획서(기존)</th><th>2차 사업년도 사업계획서(변경)</th></tr>
<tr><td>(P.46)
자체 감사 강화
[필수] 상시 감사단 설치·운영(채용, 입시, 연구윤리 등)
(중략)
□ 과제 추진 계획
<table><tr><th>구분</th><th>'21년</th><th>'22년</th></tr><tr><td rowspan="2">연차별 사업계획</td><td>사학혁신팀 설치</td><td>사학혁신팀의 활동 강화</td></tr><tr><td>사학혁신팀 내에 감사위원회를 설치하고 활동 시작</td><td>채용, 입시, 연구윤리 등에 대한 감사보고서 작성</td></tr><tr><td>인력 및 조직</td><td colspan="2">법인사무국 인력(변호사 1명, 계약직 2명)
* 타 과제 중복</td></tr></table></td><td>(P.48)
자체 감사 강화
[필수] 상시 감사단 설치·운영(채용, 입시, 연구윤리 등)
(중략)
□ 과제 추진 계획
<table><tr><th>구분</th><th>'21년</th><th>'22년</th></tr><tr><td rowspan="2">연차별 사업계획</td><td>사학혁신팀 설치</td><td>사학혁신팀의 활동 강화</td></tr><tr><td>사학혁신팀 내에 감사위원회를 설치하고 활동 시작</td><td>채용, 입시, 연구윤리 등에 대한 감사보고서 작성</td></tr><tr><td>인력 및 조직</td><td colspan="2">법인사무국 인력(변호사 1명, 계약직 3명)
* 타 과제 중복</td></tr></table></td></tr>
</table>

변경사유

- 자체감사를 강화하기 위하여 상지학원 감사규정 개정을 통해 정기(회계)감사뿐만 아니라 상시감사, 특별감사를 연중 수시로 추진하는 등 기존에 하지 않았던 감사를 포함하여 감사계획을 확대함.
  기존에 채용한 변호사 1명과 계약직 2명은 타 과제와 중복되는 인력이므로 증가한 감사업무를 감당하기에는 한계가 있음. 이에 감사업무만을 전담하는 계약직 1명을 충원하고자 함

○ 감사 근거 및 계획

<근거>

「학교법인 상지학원 정관」 제29조

「학교법인 상지학원 정관시행세칙」 제13조

「학교법인 상지학원 감사규정」

<2022년도 연간 감사 세부 추진 계획>

감사구분	감사대상	감사분야	감사시기(횟수)*
정기(회계)감사	법인·대학 전 기관(부서)	대상기관 회계, 기타 업무 전반	4월(1회)
상시감사	대학·대학원	입시분야	5월(1회)
	법인·대학 전 기관(부서)	교원 및 직원 채용분야	7월(1회)
	대학·대학원	연구윤리분야	9월(1회)
	법인·대학 전 기관(부서)	기타 일상적 행정업무	연중 수시
특별감사	법인·대학 전 기관(부서)	특정(사안) 발생 시 별도 계획 수립	연중 수시

* 감사시기(횟수)는 담당부서와 협의 후 변동될 수 있음.

<table>
<tr><th>1차 사업년도 사업계획서(기존)</th><th>2차 사업년도 사업계획서(변경)</th></tr>
<tr><td>(P.49)
자체 감사 강화
감사의 자격과 선임 절차에 대한 기준 마련
(중략)
□ 과제 추진 계획
<table><tr><th>구분</th><th>‘21년</th><th>‘22년</th></tr><tr><td>인력 및 조직</td><td colspan="2">법인사무국 인력(변호사 1명, 계약직 2명)
* 타 과제 중복</td></tr></table></td><td>(P.51)
자체 감사 강화
감사의 자격과 선임 절차에 대한 기준 마련
(중략)
<table><tr><th>구분</th><th>‘21년</th><th>‘22년</th></tr><tr><td>인력 및 조직</td><td colspan="2">법인사무국 인력(변호사 1명, 계약직 3명)
* 타 과제 중복</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>변경사유</td><td colspan="2">상시 감사단 설치·운영(채용, 입시, 연구윤리 등)과 변경사유 동일(인력 및 조직 중복 활용</td></tr>
</table>

□ 성과 관리 방안

1차 사업년도 사업계획서(기존)

(p.61)

IV. 성과관리 방안

1. 질 관리 체제의 타당성

1) 성과관리기구의 개요

(중략)

□ 구성 : 학내 다양한 구성원 참여를 보장하기 위하여 교원, 학생, 직원 등 구성원단체 추천 인사를 위촉

구분	소속 및 직책	성명	비고
법인 (2명)	개방감사	OOO	
	감사인	OOO	변호사(채용예정)
대학 (5명)	교육부총장	공체욱	
	교육연구처장	임용규	
	학생행복처장	이우범	
	대외협력처장	OOO	
	행정지원처장	김영복	
구성원 추천 (5명)	교수협의회	OOO	
	교수협의회	OOO	
	학생대표	OOO	
	학생대표	OOO	
	직원노동조합	OOO	
외부인사 (3명)	총동문회	김주원	
	외부 전문가	OOO	사학혁신지원사업 참여 타대학 교직원 등
	외부 전문가	OOO	

2) 사업성과 관리체계

(중략)

2차 사업년도 사업계획서(변경)

(p.70)

IV. 성과관리 방안

1. 질 관리 체제의 타당성

1) 성과관리기구의 개요

(중략)

□ 구성 : 학내 다양한 구성원 참여를 보장하기 위하여 교원, 학생, 직원 등 구성원단체 추천 인사를 위촉

연번	구분	소속	성명
1	위원장	사회복지학과(총장 추천)	유만희
2	위원	법인감사(이사장 추천)	이영주
3	위원	법인 감사인(이사장 추천)	이명헌
4	위원	관광경영학과(총장 추천)	장경수
5	위원	동물자원학과(총장 추천)	성하균
6	위원	경영학과(총장 추천)	김정심
7	위원	작업치료학과(총장 추천)	한대성
8	위원	(교수협의회 추천)	(공석)
9	위원	신에너지자원공학과(교수협의회 추천)	김덕민
10	위원	총학생회 대외협력국장(총학생회 추천)	나지수
11	위원	총학생회 수습간부(총학생회 추천)	오승준
12	위원	노동조합 지부장(노동조합 추천)	송영수
13	위원	총동문회 수석부회장(총동문회 추천)	박성용
14	위원	성신여대 기획정보처장(총장 추천)	류준경
15	위원	성공회대 교수(총장 추천)	김은규

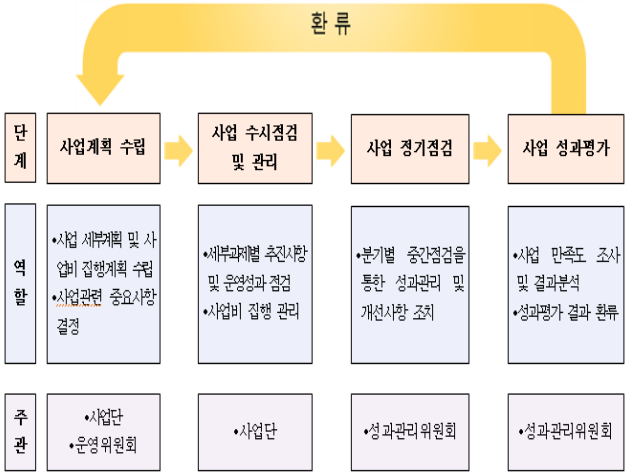
(p.72)

2) 사업성과 관리체계

(중략)

□ 성과관리위원회 및 환류 추진 체계

- 위원회 개최 : 정기 및 연차평가 실시를 위하여 분기별 개최
- 위원회 운영 : 분기별로 추진실적을 점검·평가하고 부진사항에 대한 개선점 도출 및 차년도 사업에 반영하는 환류 계획 수립, 이를 위하여 사학혁신지원사업단(총괄팀)은 실무적·행정적 지원을 수행한다.



변경사유	성과관리위원회 현행화 및 성과관리체계 구체화 명시

1차 사업년도 사업계획서(기존)	2차 사업년도 사업계획서(변경)
(p.61) IV. 성과관리 방안 2. 연차별 성과관리 방안의 타당성	(p.73) IV. 성과관리 방안 2. 연차별 성과관리 방안의 타당성 2) 성과 환류 확산방안 **2) 성과 환류 확산방안** □ 사업 종료 이후에도 사학혁신 성과를 계승하고, 제도적, 행·재정적 지원을 강화하며, 성과확산 노력을 지속하기 위하여 다음과 같은 다양한 노력을 추진함 구분 / 내용 제도적 지원 방안 / • 법인·대학의 지속적인 규정 개정을 통하여 보다 투명한 법인 운영 환경을 조성 행·재정적 지원 방안 / • 대학 행정에 대한 구성원들의 참여를 보장하고자 다양한 홈페이지 알림 게시판을 운영하고 투명하게 대학 운영 정보를 공개 • 사학혁신 정책과제의 꾸준한 지원으로 학술적, 제도적 토대 마련 지속적 확산 노력 / • 대내 : 매년 교육성과보고회를 통한 사학혁신 성과를 발표하고 구성원 홍보를 통한 환류 유도 • 대외 : 사학혁신 지원사업 협의회를 통한 대학간 교류 확산 노력, 사학혁신 공유대학 체계를 구축하고 이를 통한 참여교 확대 노력

변경사유	성과확산 방안 명시

□ 사업비 집행 계획

○ 사학혁신 과제 · 사업관리 분야 사업비 집행계획

(단위 : 백만원)

구분	세부과제명	변경사항	기존 사업계획서			변경 사업계획서		
			1차년도 (21~22)	2차년도 (22~23)	합계	1차년도 (21~22)	2차년도 (22~23)	합계
사학 혁신 과제	①국립대학에 준하는 재정위원회 운영	일부 추진과제 담당(법인, 대학) 변경	15	50	65	6.8	44.8	51.6
	②이사회에서 예·결산 의결시 구성원 참관 허용	1차년도 감액 반영	5	10	15	0	10	10
	③내부회계관리제도 구축·운영	U-ERP 도입에 따른 전문적 관리, 운영 인원 요구(인력 증원)	100	120	220	90.8	186.5	277.3
	④법인 및 대학 자체의 회계 감사 구축·정비	1차년도 감액 반영 및 상시감사단 인력 증원	88.2	170.4	258.6	38.6	217	255.6
	⑤대학 발전계획(특성화, 구조조정 등)의 수립 및 추진 과정에서 법인의 지원 및 협력 체제 구축	법인 책무성 강화를 위한 감정평가수수료 비용증가	155	76	231	153.6	96	249.6
	⑥개추위 운영의 개방성·공정성 제고	정책과제 정산 반영	15	0	15	14.2	0	14.2
	⑦이사회 참관 제도	1차년도 코로나-19 에 따른 참관인 참석계획 차질 및 참관 인원, 회의비 조정	10.2	20.4	30.6	1.7	10	11.7
	⑧이사회 의결에 대한 이의제기 제도 마련	정책과제 정산 반영	15	10	25	14.4	10	24.4
	⑨교직원과의 주기적 간담회	1차년도 코로나19에 따른 간담회 계획 조정	10	10	20	3.4	10	13.5
	⑩공익이사 선임 확대 및 전문성 강화	정책과제 정산 반영	20	20	40	18.4	20	38.4
	⑪[필수]공개 경쟁 채용(채용위원회, 외부위원 1/2 이상)	코로나-19 에 따른 위원회 계획 차질 및 인원, 회의비 조정	5	5	10	0.6	3.9	4.5
	⑫채용점검위원회 운영	코로나-19 에 따른 위원회 계획 차질 및 인원, 회의비 조정	5	5	10	0	3.9	3.9
	⑬[필수] 법인과 대학의 소통 촉진을 위한 상시기구 구성	사학혁신 서포터즈단 운영 비용 증액	5	10	15	0	65.8	65.8

(단위 : 백만원)

구분	세부과제명	변경사항	기존 사업계획서			변경 사업계획서		
			1차년도 (21~22)	2차년도 (22~23)	합계	1차년도 (21~22)	2차년도 (22~23)	합계
	⑭[필수] 상시 감사단 설치・운영(채용,입시,연구윤리 등)	감사위원 구성에 따른 비용 조정	16.5	29	45.5	1.2	29	30.2
특별과제 (사학혁신 공유대학 채계 구축)		1차년도 사업비 감액	10	80	90	1	80	81
사업 관리 운영		1차년도 사업비 감액 및 전반적인 사업관리 비용 조정	96.6	148.7	245.3	18.8	83.2	102
기타 사업		1차년도 사업비 감액 및 이월 반영	428.5	235.5	664	349	301	650
합계			**1,000**	**1,000**	**2,000**	**712.5**	**1,171.1**	**1,883.7**

○ 사업비 집행비목 변경사항

(단위 : 백만원)

비목 구분	변경사항	기존 사업계획서				변경 사업계획서			
		1차년도 (21~22)	2차년도 (22~23)	합계	비율	1차년도 (21~22)	2차년도 (22~23)	합계	비율
사업운영경비	1차년도 사업비 감액 및 장학금, 교육연구 개발비 분리	464.5	486.1	950.6	47.5	308.3	475.2	783.5	41.6
인건비	상시감사단, U-ERP 관련 인원 증원	115.2	228.4	343.6	17.2	54.0	326.5	380.5	20.2
장학금	학생활동 강화에 따른 장학금 지급 증액	25	70	95	4.8	25.8	88.4	114.2	6.1
교육·연구프로그램개발운영비	해당없음	0	20	20	1.0	0	20	20	1.1
교육·연구환경개선비	비목 표기 오류 정정	121.1	195.5	316.6	15.8	278	191	469	24.9
실험·실습기자재 구입운영비	비목 표기 오류 정정 및 사업비 이월 반영	274.2	0	274.2	13.7	46.5	70	116.5	6.2
합계		**1,000**	**1,000**	**2,000**	**100.0**	**712.6**	**1,171.1**	**1,883.7**	**100.0**

학교법인상지학원·상지대학교 사업계획 요약서

사업 목표	민주공영대학 추진 성과를 바탕으로 국내 최고의 사학혁신 선도대학 구현
추진 전략	• 법인 · 대학 중장기 발전계획, 구성원 의견수렴에 기초한 추진과제 선정 • 학내 구성원의 체감도 · 만족도를 최우선으로 하는 사업 집행과 성과관리

구분		과제명/세부영역(모델)	세부과제명
과제 구분	필수 과제	예·결산 과정에 구성원 참여 확대	국립대학에 준하는 재정위원회 운영
			이사회에서 예 · 결산 의결 시 구성원 참관 허용
		재정·회계 정보 공개	예산 수립 산출근거 공개 확대 및 결산 상세 내역 공개
			수의계약 공개 및 업무추진비 카드 사용내역 공개 확대
		내부 회계 관리·감독	내부회계관리제도 구축 · 운영
			법인 및 대학 자체의 회계 감사 체제 구축 · 정비
		외부 회계 감독	한국사학진흥재단 예·결산 점검 및 회계감리
	선택 과제	법인과 대학의 협력 강화	대학 발전계획(특성화, 구조조정 등)의 수립 및 추진 과정에서 법인의 지원 및 협력 체제 구축
		개방이사 역할 강화	개추위 운영의 개방성 · 공정성 제고
		열린 이사회 운영	[필수] 이사회 회의록 상세 공개 및 환류 시스템 구축
			이사회 안건 사전 안내
			이사회 참관 제도
			이사회 회의록 공개기간 확대(현행 기준 : 1년)
			이사회 의결에 대한 이의제기 제도 마련
			교직원과의 주기적 간담회
		이사 구성의 개방성·합리성 강화	공익이사 제도 도입
			교육이사 선임 확대 및 전문성 강화
			이사 중임기간 제한
			이사회 구성 시 성비 고려
		인사 공정성 강화	[필수] 공개 경쟁 채용(채용위원회, 외부 위원 1/2 이상)
			채용점검위원회 운영(외부 위원 1/2 이상)
		구성원 참여·소통 강화	[필수] 법인과 대학의 소통 촉진을 위한 상시기구 구성
		자체 감사 강화	[필수] 상시 감사단 설치 · 운영(채용,입시,연구윤리 등)
			자체 감사 내용과 결과의 주기적인 공개제도 운영
			감사의 자격과 선임 절차에 대한 기준 마련
	특별과제		사학혁신 공유대학 체계 구축
기대성과	사학혁신 과제의 안정적 제도화로 구성원 만족도 제고 및 타 대학 확산에 기여		

성과목표 및 지표				
과제	구분	성과지표	'21년 실적	목표치 '22년
필수 과제	① 예·결산 과정에 구성원 참여 확대			
	국립대학에 준하는 재정위원회 운영	재정위원회 심의 안건 처리 건수	9건	20건
	이사회에서 예·결산 의결 시 구성원 참관 허용	구성원의 예·결산 관련 안건 심의 이사회 참관 비율	100%	100%
	② 재정·회계 정보 공개			
	예산 수립 산출 근거 공개 확대 및 결산 상세 내역 공개	법령상 의무 범위 외 추가 공개항목 수	4개	4개
	수의계약 공개 및 업무추진비 카드 사용내역 공개 확대	계약 결과 공개율	24%	80%
		업무추진비 확대 공개율	41.6%	60%
	③ 내부 회계 관리·감독			
	내부회계관리제도 구축·운영	회계시스템 개편 이행률	①규정개정 ②도입기반 구축	③도입 ④고도화 및 제도개선
	법인 및 대학 자체의 회계 감사 체제 구축·정비	감사 지적사항 이행률	100%	90%
	④ 외부 회계 감독			
선택 과제	⑤ 법인과 대학의 협력 강화			
	대학 발전계획(특성화, 구조조정 등)의 수립 및 추진 과정에서 법인의 지원 및 협력 체제 구축	연도별 추진 과제 이행률	①정관시행세칙개정 ②운영내규 수립	③소위원회 구성운영 ④활동백서 발간
	⑥ 개방이사 역할 강화			
	개추위 운영의 개방성·공정성 제고	개추위 구성 시 법인 측 추천위원 비율	14.3%	0%
	⑦ 열린 이사회 운영			
	[필수] 이사회 회의록 상세 공개 및 환류 시스템 구축	이사회 회의결과에 대한구성원 의견접수 회신율	100%	100%
	이사회 안건 사전 안내	이사회 안건 공지 게시판 개수	3개	3개
	이사회 참관 제도	대학평의원회 심의·자문안건이 포함된 이사회 중 구성원 참관 비율	100%	100%

성과목표 및 지표				
과제	구분	성과지표	'21년 실적	목표치 '22년
	이사회 회의록 공개기간 확대(현행 기준 : 1년)	회의록 게시 개월 수	24개월	24개월
	이사회 의결에 대한 이의제기 제도 마련	이사회 의결 재심 청구 도입	①정책연구	②제도도입
	교직원과의 주기적 간담회	이사 간담회 개최 횟수	16회	10회
	⑧ 이사 구성의 개방성·합리성 강화			
	공익이사 제도 도입	전체 이사 중 공익이사의 비율	88.9%	88.9%
	교육이사 선임 확대 및 전문성 강화	전체 이사 중 교육이사의 비율	55.6%	55.6%
	이사 중임기간 제한	이사중임기간 제한과제 진도 이행률	①의견수렴	②정관개정 ③선임적용
	이사회 구성 시 성비 고려	임원 성비 현황	33.3%	33.3%
	⑨ 인사 공정성 강화			
	[필수] 공개 경쟁 채용(채용위원회, 외부 위원 1/2 이상)	공개 경쟁 채용과제 진도 이행률	①규정개정 ②위원회 구성	③위원회 운영 ④성과분석 및 환류
	채용점검위원회 운영(외부위원 1/2 이상)	위원회를 통한 채용점검 이행률	100%	100%
	⑩ 구성원 참여·소통 강화			
	[필수] 법인과 대학의 소통 촉진을 위한 상시기구 구성	학교법인-구성원단체 소통위원회 회의 개최 횟수	1회	7회
	⑪ 자체 감사 강화			
	[필수] 상시 감사단 설치·운영(채용,입시,연구윤리 등)	감사 지적 건수	9건	10건
	자체 감사 내용과 결과의 주기적인 공개제도 운영	감사결과 공개 비율	100%	90%
	감사의 자격과 선임 절차에 대한 기준 마련	추진과제 진도 이행률	①개선기준 마련·공개 ②규정개정 및 적용	③환류 및 고도화
특별과제	사학혁신 공유대학 체계 구축	사학혁신 공유대학 참여 대학 수	5개교	6개교

학교법인 상지학원(상지대학교) 사업비 집행계획 요약서

재정 투자 계획 (사업비 집행계획)

과제 구분		집행비목	지출 예산(백만원)						총계 (A+B)
			'21년(실적)			'22년(예산)			
			법인 회계	교비 회계	합계 (A)	법인 회계	교비 회계	합계 (B)	
예·결산 과정에 구성원 참여 확대	세부 과제1) 국립대학에 준하는 재정위원회 운영	운영비	0	1.8	1.8	33.6	0	33.6	35.4
		장학금	0	5	5	0	11.2	11.2	16.2
	세부 과제2) 이사회에서 예·결산 의결시 구성원 참관허용	운영비	0	0	0	10	0	10	10
예·결산 과정에 구성원 참여 확대 소계			0	6.8	6.8	43.6	11.2	54.8	61.6
재정·회계 정보 공개	세부 과제1) 예산 수립 산출 근거 공개 확대 및 결산 상세 내역 공개	비예산과제	0	0	0	0	0	0	0
	세부 과제2) 수의계약 공개 및 업무추진비 카드 사용내역 공개 확대	비예산과제	0	0	0	0	0	0	0
재정·회계 정보 공개 소계			0	0	0	0	0	0	0
내부회계 관리·감독	세부 과제1) 내부회계관리 제도 구축·운영	인건비	0	22.8	22.8	0	126.5	126.5	149.3
		운영비	0	68	68	0	60	60	128

과제 구분		집행비목	지출 예산(백만원)						총계 (A+B)
			'21년(실적)			'22년(예산)			
			법인 회계	교비 회계	합계 (A)	법인 회계	교비 회계	합계 (B)	
	세부 과제2) 법인 및 대학 자체의 회계 감사 체제 구축 ・정비	인건비	31.2	0	31.2	185	0	185	216.2
		운영비	7.4	0	7.4	26	6	32	39.4
내부회계 관리・감독 소계			38.6	90.8	129.4	211	192.5	403.5	532.9
법인과 대학의 협력 강화	세부 과제1) 대학 발전계획(특성화, 구조조정 등)의 수립 및 추진 과정에서 법인의 지원 및 협력 체제 구축	운영비	38.2	98.9	137.1	96	0	96	233.1
		실험・실습기자재구입운영비	16.5	0	16.5	0	0	0	16.5
법인과 대학의 협력 강화 소계			54.7	98.9	153.6	96	0	96	249.6
개방이사 역할 강화	세부 과제1) 개추위 운영의 개방성 공공성 제고	운영비	14.2	0	14.2	0	0	0	14.2
개방이사 역할 강화 소계			14.2	0	14.2	0	0	0	14.2
열린 이사회 운영	세부 과제1) [필수] 이사회 회의록 상세 공개 및 환류 시스템 구축	비예산과제	0	0	0	0	0	0	0
	세부 과제2) 이사회 안건 사전 안내	비예산과제	0	0	0	0	0	0	0
	세부 과제3) 이사회 참관 제도	운영비	1.7	0	1.7	10	0	10	11.7

과제 구분		집행비목	지출 예산(백만원)						총계 (A+B)
			'21년(실적)			'22년(예산)			
			법인 회계	교비 회계	합계 (A)	법인 회계	교비 회계	합계 (B)	
	세부 과제4) 이사회 회의록 공개기간 확대(현행 기준 : 1년)	비예산과제	0	0	0	0	0	0	0
	세부 과제5) 이사회 의결에 대한 이의제기 제도 마련	운영비	14.4	0	14.4	10	0	10	24.4
	세부 과제6) 교직원과의 주기적 간담회	운영비	3.5	0	3.5	10	0	10	13.5
열린 이사회 운영 소계			19.6	0	19.6	30	0	30	49.6
이사 구성의 개방성・합리성 강화	세부 과제1) 공익이사 제도 도입	운영비	18.4	0	18.4	20	0	20	38.4
	세부 과제2) 교육이사 선임 확대 및 전문성 강화	비예산과제	0	0	0	0	0	0	0
	세부 과제3) 이사 중임기간 제한	비예산과제	0	0	0	0	0	0	0
	세부 과제4) 이사회 구성 시 성비 고려	비예산과제	0	0	0	0	0	0	0
이사 구성의 개방성・합리성 강화 소계			18.4	0	18.4	20	0	20	38.4
인사 공정성 강화	세부 과제1) [필수] 공개경쟁 채용(채용위원회, 외부 위원 1/2 이상)	사업운영경비	0	0.6	0.6	0	3.9	3.9	4.5

과제 구분		집행비목	지출 예산(백만원)						총계 (A+B)
			'21년(실적)			'22년(예산)			
			법인 회계	교비 회계	합계 (A)	법인 회계	교비 회계	합계 (B)	
	세부 과제2) 채용점검위원회 운영(외부위원 1/2 이상)	사업운영경비	0	0	0	0	3.9	3.9	3.9
인사 공정성 강화 소계			0	0.6	0.6	0	7.8	7.8	8.4
구성원 참여·소통 강화	세부 과제1) [필수] 법인과 대학의 소통 촉진을 위한 상시기구 구성	사업운영경비	0	0	0	10	31.4	41.4	41.4
		장학금	0	0	0	0	24.4	24.4	24.4
구성원 참여·소통 강화 소계			0	0	0	10	55.8	65.8	65.8
자체 감사 강화	세부 과제1) [필수] 상시 감사단 설치·운영(채용,입시,연구윤리 등)	사업운영경비	1.2	0	1.2	29	0	29	30.2
	세부 과제2) 자체 감사 내용과 결과의 주기적인 공개 제도 운영	비예산과제	0	0	0	0	0	0	0
	세부 과제3) 감사의 자격과 선임 절차에 대한 기준 마련	비예산과제	0	0	0	0	0	0	0
자체 감사 강화 소계			0	0	0	0	0	0	0
특별 과제	세부 과제1) 사학혁신 공유대학 체계 구축	사업운영경비	0	1	1	0	40	40	41
		장학금	0	0	0	0	20	20	20
		교육·연구프로그램개발운영비	0	0	0	0	20	20	20

과제 구분	집행비목	지출 예산(백만원)						총계 (A+B)
		'21년(실적)			'22년(예산)			
		법인 회계	교비 회계	합계 (A)	법인 회계	교비 회계	합계 (B)	
특별과제 소계		0	1	1	0	80	80	81
사업관리 및 운영	사업운영경비	0	18	18	8.3	57	65.3	83.3
	인건비	0	0	0	0	15	15	15
	장학금	0	0.8	0.8	0	2.8	2.8	3.6
사업관리 및 운영 소계		0	18.8	18.8	8.3	74.8	83.1	101.9
기타 사업	사업운영경비	0	21	21	0	10	10	31
	장학금	0	20	20	0	30	30	50
	교육·연구환경개선비	0	278	278	0	191.1	191.1	469.1
	실험실습 기자재 구입운영비	0	30	30	0	70	70	100
기타 사업 소계		0	349	349	0	301.1	301.1	650.1
<총계>	당해연도 사업비(B)	146.7	565.9	712.6	395.8	604.2	1,000	1712.6
	전년도 이월금(C)				52.1	119.0	171.1	171.1
	최종 합계(B+C)				447.9	723.2	1,171.1	1,883.7

사업계획서 목차

Ⅰ. 사업 추진체계 ····· 1

1. 자체 추진 체계의 적절성 ····· 1

2. 사업 추진 기구 내 학내 구성원의 다양성 ····· 3

Ⅱ. 사학혁신 과제 추진계획 ····· 6

1. 필수과제 : 회계 투명성 확보 ····· 6

1-1. **예·결산 과정에 구성원 참여 확대** ····· 6

1) 세부과제 : 국립대학에 준하는 재정위원회 운영 ····· 6

2) 세부과제 : 이사회에서 예 · 결산 의결 시 구성원 참관 허용 ····· 9

1-2. **재정·회계 정보 공개** ····· 11

1) 세부과제 : 예산 수립 산출근거 공개 확대 및 결산 상세 내역 공개 ····· 11

2) 세부과제 : 수의계약 공개 및 업무추진비 카드 사용내역 공개 확대 ····· 12

1-3. **내부 회계 관리·감독** ····· 14

1) 세부과제 : 내부회계관리제도 구축 · 운영 ····· 14

2) 세부과제 : 법인 및 대학 자체의 회계 감사 체제 구축 · 정비 ····· 17

2. 선택과제(법인 운영의 책무성 / 법인과 대학의 협력 강화) ····· 20

1) 세부과제 : 대학 발전계획(특성화, 구조조정 등)의 수립 및 추진 과정에서 법인의 지원 및 협력 체제 구축 ····· 20

3. 선택과제(법인 운영의 책무성 / 개방이사 역할 강화) ····· 23

1) 세부과제 : 개추위 운영의 개방성 · 공정성 제고 ····· 23

4. 선택과제(법인 운영의 공공성 / 열린 이사회 운영) ····· 25

1) 세부과제 : (필수) 이사회 회의록 상세 공개 및 환류 시스템 구축 ····· 25

2) 세부과제 : 이사회 안건 사전 안내 ····· 26

3) 세부과제 : 이사회 참관 제도 ····· 27

4) 세부과제 : 이사회 회의록 공개기간 확대(현행 기준 : 1년) ····· 29

5) 세부과제 : 이사회 의결에 대한 이의제기 제도 마련 ····· 30

6) 세부과제 : 교직원과의 주기적 간담회 ····· 32

5. 선택과제(법인 운영의 공공성 / 이사 구성의 개방성 · 합리성 강화) ····· 34
1) 세부과제 : 공익이사 제도 도입 ····· 34
2) 세부과제 : 교육이사 선임 확대 및 전문성 강화 ····· 37
3) 세부과제 : 이사 중임기간 제한 ····· 38
4) 세부과제 : 이사회 구성 시 성비 고려 ····· 39

6. 선택과제(교직원 인사 민주성 / 인사 공정성 강화) ····· 40
1) 세부과제 : (필수) 공개 경쟁 채용(채용위원회, 외부 위원 1/2 이상) ····· 40
2) 세부과제 : 채용점검위원회 운영(외부 위원 1/2 이상) ····· 42

7. 선택과제(법인 · 대학 자체혁신 / 구성원 참여 · 소통 강화) ····· 45
1) 세부과제 : (필수) 법인과 대학의 소통 촉진을 위한 상시기구 운영 ····· 45

8. 선택과제(법인 · 대학 자체혁신 / 자체 감사 강화) ····· 48
1) 세부과제 : (필수) 상시 감사단 설치 · 운영(채용,입시,연구윤리 등) ····· 48
2) 세부과제 : 자체 감사 내용과 결과의 주기적인 공개제도 운영 ····· 50
3) 세부과제 : 감사의 자격과 선임 절차에 대한 기준 마련 ····· 51

9. 특별과제 ····· 52
1) 세부과제 : 사학혁신 공유대학 체계 구축 ····· 52

Ⅲ. 사업비 집행 계획 ····· 55
1. 사업비 집행계획의 타당성 ····· 55
2. 구성원에 대한 기여 가능성 ····· 69

Ⅳ. 성과 관리 방안 ····· 70
1. 질 관리 체제의 타당성 ····· 70
2. 연차별 성과관리 방안의 타당성 ····· 73

Ⅰ

사업 추진체계

Ⅰ. 사업 추진체계

1. 자체 추진 체계의 적절성

1) 법인·대학의 현황 분석 및 진단

□ **민주공영대학 추진 현황**

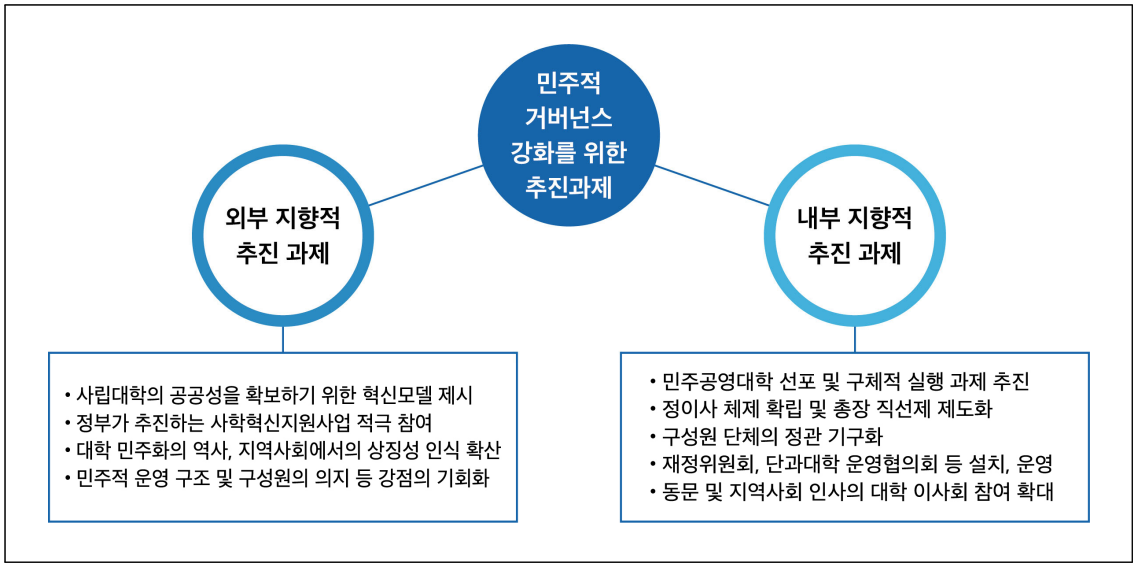
- ○ 대학 민주화 역사, 구성원의 노력과 의지, 민주적 운영 및 의사결정 구조, 지역사회와의 협력체계 등을 고려할 때 상지대학교는 공영형 사립대학의 방향성과 일치
- ○ 구성원단체, 지역사회의 의견수렴을 통하여 민주공영대학 목표와 실천과제를 선정하여 추진 중에 있음
- ○ 공영형 사립대학의 도입 모델이 될 수 있는 사학혁신 지원사업 과제 추진을 통해 민주공영대학으로의 중장기적 발전 도모 가능

□ **공영형 사립대학 도입 실증연구 수행**

- ○ 2020년 2월~9월까지 8개월간 재정·회계 투명성, 대학운영 책무성, 고등교육 공공성 분야에서 도입 요소별 효과성 검증 실시
- ○ 실증연구 후 2020년 12월 성과보고회 실시
- ○ 실증연구 보고서를 상지대학교 누리집의 구성원 및 지역사회 참여·소통 게시판에 공개(https://www.sangji.ac.kr/prog/bbsArticle/BBSMSTR_000000006298/view.do)

□ **사학혁신 사업과제 추진 필요성**

- ○ 상지대학교 민주적 거버넌스의 유산과 지향을 지속적으로 강화하기 위해서는 외부 지향적 과제와 내부 지향적 과제를 구별하여 적극적인 과제 추진 필요



2) 법인·대학의 중장기 발전계획과 사업과의 연계성

□ 상지대학교 비전

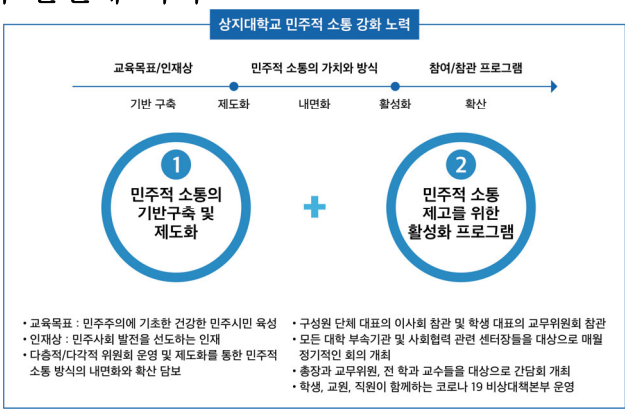
○ 상지대학교는 ‘학생이 행복한 민주대학, 사회와 협력하는 공영대학’, 즉 민주공영대학을 비전으로 설정

○ 민주공영대학은 공익적인 인사로 이사회를 구성하고, 구성원과의 협의에 기초하여 대학을 투명하고 민주적으로 운영하며, 교육혁신과 사회협력을 통해 지역사회와 시민사회에 기여하는 대학으로 정의할 수 있음

□ 사학혁신 지원사업 추진으로 대학 중장기 발전에 기여

○ 상지대학교의 민주적 소통 강화 노력을 바탕으로 민주주의에 기초한 건강한 민주시민 육성이라는 교육목표 달성에 기여

○ 사학혁신 지원사업 추진으로 대학이념-교육목적-인재상을 재확립하고, 구체적으로 실행하는데 크게 기여



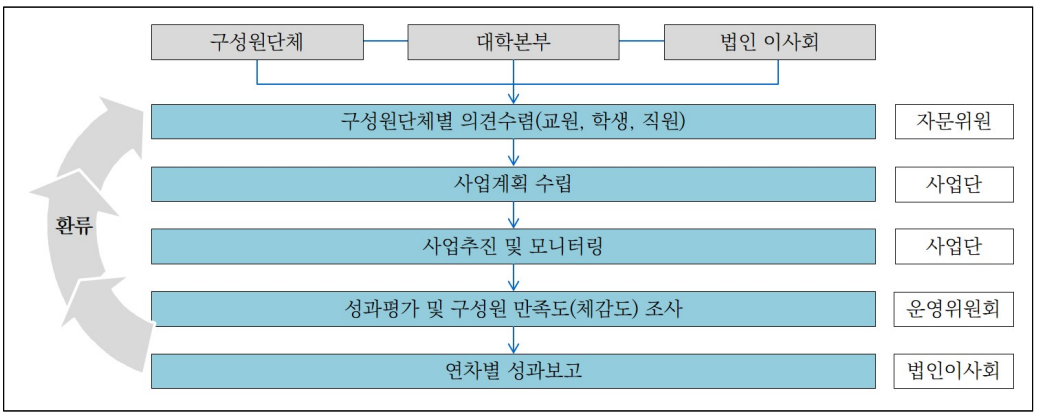
3) 사업 추진 체계

□ 사업 주체별 역할 및 추진체계

○ (학교법인 상지학원) 사업계획 기본방향 수립, 정관개정이 필요한 과제, 이사회 운영 등에 관한 과제 선정 및 추진

○ (사학혁신지원사업단) 사업 추진기구로서 상지대학교 교육부총장을 단장으로 하여 사업계획 수립, 성과지표 설정, 사업비 집행, 성과관리 등 업무 총괄

- 사학혁신지원사업단에 기획평가처장, 법인사무국장 및 팀장급 직원을 포함해 3~6명 내외의 전담인력 배치



Ⅰ. 사업 추진체계

2. 사업 추진기구 내 학내 구성원의 다양성

1) 사업 추진기구 개요

□ (사업신청 단계) 사학혁신지원사업 준비팀, 자문위원

- ○ 추진기구명 : 상지대학교 사학혁신지원사업 준비팀, 자문위원
- ○ 기능 및 역할 : 사학혁신지원사업 준비팀과 자문위원을 구성하여 구성원 의견수렴, 사업계획 수립, 성과지표 설정, 사업비 집행 및 성과관리 계획 수립
- ○ 구성 : 부총장을 팀장으로 하고 교원, 학생, 직원 등 구성원단체가 추천한 인사를 자문위원에 포함하여 사업신청 단계부터 구성원의 다양한 의견을 반영

□ (사업선정 이후) 사학혁신지원사업단

- ○ 추진기구명 : 상지대학교 사학혁신지원사업단
- ○ 기능 및 역할 : 사업 추진기구로서 사학혁신지원사업단을 설치하여 사업계획 수립, 성과지표 설정, 사업비 집행, 성과관리 등 사업단 업무 총괄
- ○ 구성 : 부총장을 단장으로 하고, 법인사무국장(법인), 기획평가처장(대학)을 부단장으로 하여 법인·대학 각각 팀장급 직원을 포함하여 인력 배치

구분	소속
단장	부총장
부단장(법인)	법인사무국장
부단장(대학)	기획평가처장
총괄팀	총괄팀장(기획예산팀장)
	팀원(기획예산팀 과장)
	팀원
	팀원
소통협력팀	소통협력팀장(대외협력팀장)
법인과제팀	법인과제팀장(법인사무국 부장)
	팀원(법인사무국 과장)
	팀원
	팀원

□ (사업선정 이후) 사학혁신지원사업단 운영위원회

- ○ 추진기구명 : 사학혁신지원사업단 운영위원회
- ○ 기능 및 역할 : 사업에 관한 주요사항 심의·의결
- ○ 구성 : 사학혁신지원사업단 운영위원회는 15명의 위원으로 구성하며, 위원장은 부총장으로 하고, 당연직 위원 6명, 구성원 대표단체 추천 인사 8명으로 구성

연번	구분	소속
1	위원장	부총장
2	위원	법인사무국장
3	위원	교육연구처장
4	위원	기획평가처장
5	위원	학생행복처장
6	위원	대외협력처장
7	위원	행정지원처장
8	위원	호텔컨벤션경영학과(교수협의회 추천)
9	위원	소방공학과(교수협의회 추천)
10	위원	총학생회장(총학생회 추천)
11	위원	경상대학 학생회장(총학생회 추천)
12	위원	입학팀(노동조합 추천)
13	위원	전산정보팀장(노동조합 추천)
14	위원	총동문회 수석부회장(총동문회 추천)
15	위원	원주시 건설교통국장(총장 추천)

2) 사업계획 수립 과정에서의 구성원 참여

□ 사학혁신지원사업 준비팀, 자문위원 활동

연월일	활동명	구성원단체 주요 의견	사업계획 반영 결과
2021.5.26	준비팀, 자문위원 연석회의(1차)	(교원) 이사회 참관제도, 법인과 대학의 소통 상시 기구 구성에 적극 찬성	해당 과제를 선택하여 사업계획서에 반영
		(학생) 학생들이 불편함 없이 쉴 수 있는 북카페 등 공간 확충 필요	기타사업에 학생 참여 · 소통 공간 구축 사업비 배정
		(직원) 신규 채용 직원 인건비 예산 배정 필요	신규 채용 직원 인건비 배정
2021.6.8	준비팀, 자문위원 연석회의(2차)	(교원) 일부 과제의 성과지표 명확화 필요	일부 과제의 성과지표 변경
		(학생) 북카페, 개방화장실 개보수	기타사업에 학생 편의시설 및 소통공간 개보수 포함
		(직원) 학생과 지역사회가 함께 이용할 수 있는 대형 소통 공간 확충	학술정보원에 지역사회 개방 공간 확충 검토

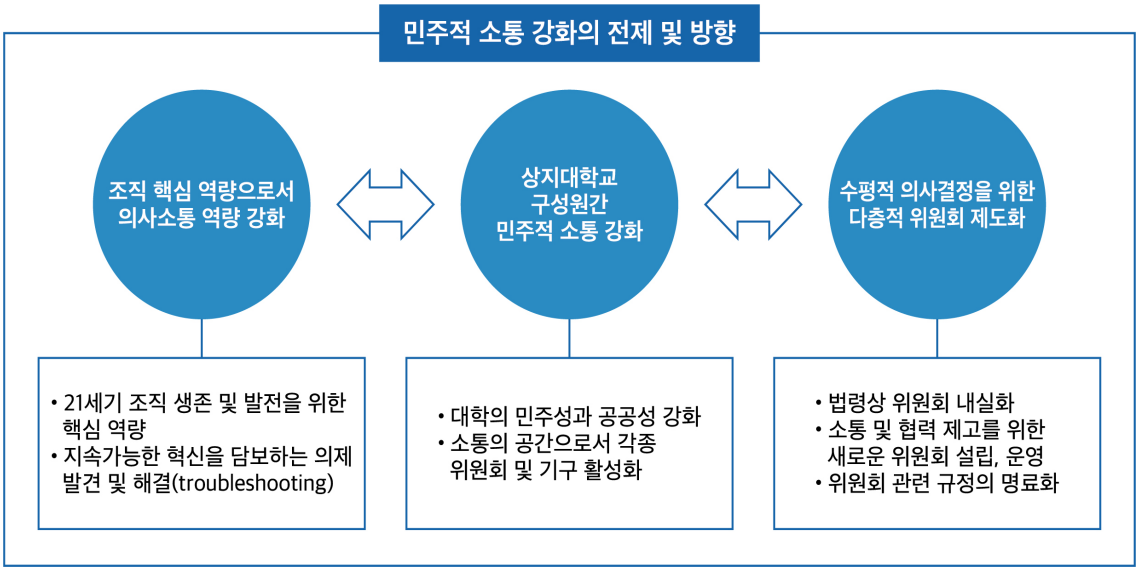
□ 설명회 및 의견수렴

연월일	활동명	구성원 주요 의견	사업계획 반영 결과
2021.6.1	직원노동조합 총회	우리대학 실정에 맞는 선택과제 집행 필요	열린 이사회 운영 등 우리대학 여건에 맞는 과제 선택
2021.6.2	전체교수회의	우리대학 실정에 맞는 선택과제 집행 필요	교육·연구 환경개선비 사업비 배정
2021.6.3	학생대표 간담회	온·오프라인 교육환경 개선 필요성 강조	학생 체감도 제고를 위해 참여·소통 공간 구축에 사업비 배정

3) 사업계획 추진시 학내 구성원 의견 반영 계획

□ 민주적 소통을 위한 제도 정비

○ 구성원 의견 반영 노력을 제도화하기 위해 구성원 간의 소통 제고를 위한 구성원 참여·소통 기본 규정 제정



Ⅱ

사학혁신 과제 추진계획

1. 필수과제 : 회계 투명성 확보

세부영역	세부과제
1-1 예·결산 과정에서 구성원 참여 확대	1) 국립대학에 준하는 재정위원회 운영

□ 과제 추진 배경

○ (재정·회계의 투명성 강화) 상지대학교는 대학운영의 책무성과 책임성을 제고하고, 재정·회계의 투명성을 강화하기 위하여 2020년 2월 재정위원회 규정을 제정하고 현재까지 재정위원회를 구성·운영하고 있음

○ (재정위원회 위상 제고) 대학운영 과정에서 구성원 참여·소통의 장을 더욱 확대하고, 학내 구성원들이 예·결산 과정에 실질적으로 참여하여 다양한 의견을 제시할 수 있도록 재정위원회의 위상을 제고하고 그 역할을 더욱 확대하고자 함

□ 법인 및 대학 내 관련 현황

○ (학교법인 정관 및 규정) 학교법인 상지학원 정관 제96조의4에 상지대학교 재정위원회 설치 근거 조항이 규정되어 있고, 상지대학교 재정위원회 규정에 재정위원회의 목적, 기능, 구성 등이 명문화되어 있음

○ (재정위원회 심의 사항) 재정위원회 규정 제2조에 따르면 재정위원회는 대학운영계획 중 재무경영과 관련된 사항, 예산 및 결산에 관한 사항, 대학발전을 위한 기금조성 및 후원에 관한 사항, 장기차입에 관한 사항 등을 심의할 수 있음



○ (재정위원회 운영 실적) 재정위원회는 당연직 8명을 포함하여 23명의 위원으로 구성되었으며, 2020년 2월 재정위원회 제1차 회의 이후 2021년 5월까지 총 9차례 회의를 개최함. 재정위원회 산하에 행정감사위원회를 구성하여 16일간 감사 실시



○ (재정위원회 전용 게시판 운영) 누리집 구성원 참여·소통 공간에 “재정위원회” 전용 게시판을 개설해 재정위원회 회의개최 사전공고와 회의결과를 공개함으로써 학내 구성원뿐만 아니라 동문, 지역사회 인사 등 누구나 재정위원회 회의결과를 열람할 수 있음. 특별한 사유가 없는 한 출석위원이 서명한 회의록을 공개하도록 규정 개정 예정

□ 과제 추진 계획

구분		'21년	'22년
연차별 사업계획		재정위원회 심의 활성화	재정위원회 운영 목표치 달성
		재정위원회 제도개선 검토	제도개선, 정책보고서 발간
인력 및 조직		재정위원회 실무 인력 유지(기획평가처 팀장 1명, 직원 1명)	
예산 (백만원)	사업운영경비	1.8	33.6
	장학금	5	11.2
	계	6.8	44.8

□ 사업비 집행계획

구분	추진주체	추진계획	산출내역	예산(원)
1차년도	기획평가처	- 재정위원회 구성・운영	외부위원 수당 1,500,000원	1,500,000
			장학금 400,000원	400,000
			회의비 300,000원	300,000
	기획평가처	- 학생모니터링단 운영	장학금 4,600,000원	4,600,000
2차년도	법인사무국	- 재정위원회 구성・운영	외부위원 수당 6회 * 8명 * 200,000원	9,600,000
			운영비 2,000,000원	2,000,000
		- 정책보고서 발간	보고서 발간 2회*250부*20,000원	10,000,000
			정책연구수당 2회*6명*1,000,000원	12,000,000
	기획평가처	- 재정위원회 구성・운영	장학금 6회 * 1명 * 200,000원	1,200,000
		- 학생모니터링단 운영	장학금 2학기*10명*500,000원/학기	10,000,000
합계				51,600,000

□ 안정적 제도화 방안

○ (제도개선) 재정위원회를 학교법인에 설치하는 방안 검토

- 재정위원회를 학교법인에 설치하고, 교비회계 뿐만 아니라 법인회계도 재정위원회 심의 대상에 포함하는 방안 검토. 이 경우 개방이사 또는 개방감사를 재정위원회 당연직 위원으로 포함할 수 있음
- 재정문제를 다루는 법정기구로 등록금심의위원회와 대학평의원회(상지학원정관)가 있음. 예결산에 관해 전자는 심의기구이고 후자는 예결산(안) 확정전 마지막 자문을 담당함. 따라서 법인 산하에 구성되는 재정위원회는 대학의 두 위원회의 심의・자문 결과를 바탕으로 예결산(안)이 이사회에 상정 전 최종 심의하는 역할을 함

○ (제도개선) 재정위원회 위원 구성

- 재정위원회의 성격이 재정문제를 다룬다는 점에서 전문성이 요구되기는 하지만, 재정문제에 대한 학교법인과 학생의 이해관계가 크다는 점에서 학교법인과 교직원·학생대표가 추천한 인사가 포함되어야 함. 예결산 실무부서의 장 등 대학본부 인사가 포함되어야 하지만, 과반을 넘지 못하도록 구성함

○ (제도개선) 「재정위원회규정」에 포함될 추가 내용들

- 재정운용 투명성 검증이라는 게이트 키퍼 역할을 재정위원회가 충실히 수행하기 위해서는 위원장을 위원 중에서 호선하는 방식으로 제도 개선
- 회의 결과 공개 및 환류와 관련된 사항을 규정에 반영

○ (학생 모니터링단 운영) 재정위원회 참관 등을 위하여 학생 모니터링단을 운영하고 필요한 경우 참여학생에게 장학금 지급

□ 성과지표

○ 지표명 : 재정위원회 심의 안건 처리 건수

○ 지표 선정 이유 : 대학재정 건전성을 제고하기 위하여 예·결산 심의 뿐만 아니라 대학 중장기 재정운용 계획, 재정진단 및 재정지표 관리, 기본재산 관리·운영 등 재정 전반에 관한 사항을 심의할 수 있도록 재정위원회 위상과 역할 확대

○ 측정 산식 : 학년도별 심의 안건 처리 건수

○ 성과목표 및 목표치 산출 근거

지표명 (단위)	'21년 실적(A)	'22년 목표(B)	향상도($\frac{B-A}{A}$)
재정위원회 심의 안건 처리 건수	9건	20건	1.2

세부영역	세부과제
1-1 예·결산 과정에서 구성원 참여 확대	2) 이사회에서 예·결산 의결 시 구성원 참관 허용

□ 과제 추진 배경

○ (회계 투명성 확보) 예·결산 심의 과정에 구성원이 참여하여 법인·대학 회계의 공공성과 투명성을 강화하고, 이사회와 구성원 사이의 소통을 강화하고자 함

○ (구성원 참여 절차 제도화) 2020년부터 예·결산 심의 안건이 상정된 이사회에 구성원단체 대표 등이 참관하고 있지만, 구성원 참여 절차가 명시되지 않아 이를 제도화하고자 함

□ 법인 및 대학 내 관련 현황

○ (구성원의 이사회 참관 실적) 상지학원 이사회는 그간 4차례(20.4.29, 20.6.23, 21.2.9, 21.4.20.)의 예·결산 이사회에 구성원의 참관을 허용하여 참관제도 도입의 효과성과 타당성을 검토함

○ (운영상황에서 파악된 문제점) 참관제도 운영과정에서 몇 가지 문제점이 발견됨. 이사회 참관이 구성원의 권리인지 허가 사항인지 명확히 해야 하며 참관인 선정 절차, 참관 시 자료 열람 및 발언권 유무 등도 명확하지 않음

□ 과제 추진 계획

구분		'21년	'22년
연차별 사업계획		이사회 참관 운영제도 보완	규정 마련 및 관련 백서 발행
인력 및 조직		법인사무국 및 기획평가처 현 인력 유지	
예산 (백만원)	사업운영경비	0	10
	계	0	10

□ 사업비 집행계획

구분	추진주체	추진계획	산출내역	예산(원)
1차년도	법인사무국	- 예결산 의결시 이사회 참관	외부전문가 자문수당 5회*5명*200,000원	0
2차년도	법인사무국	- 예결산 의결시 이사회 참관	외부전문가 자문수당 6회*5명*200,000원	6,000,000
			백서발간 1회*200부*20,000원	4,000,000
합계				10,000,000

□ 안정적 제도화 방안

○ (제도개선 방향) 대학평의원회 위원 또는 위원회 추천 전문가의 이사회 참관과 참관 시 역할 등을 명시하는 제도개선 필요. 또한 예·결산 심의 이사회 참관 범위를 자산취득·처분·기채 등 실질적으로 재정에 영향을 미치는 안건으로까지 확대하도록 함

○ (규정 제·개정 방안) 관련 내용을 「정관시행세칙」에 명시하고, 구체적인 참관제도 운영방안(환류체계 포함)은 이사장이 별도 규정으로 정하도록 함. 또한 운영실적 및 그 성과를 자료집으로 남겨 추후 홍보에 활용함

□ 성과지표

○ 지표명 : 구성원의 예·결산 관련 안건 심의 이사회 참관 비율

○ 지표 선정 이유 : 이사회의 예결산 관련 심의 안건

○ 측정 산식 : 참관비율 = (참관 안건수X100)/관련 안건수(%)

○ 성과목표 및 목표치 산출 근거

지표명 (단위)	'21년 실적(A)	'22년 목표(B)	향상도($\frac{B-A}{A}$)
구성원의 예·결산 관련 안건 심의 이사회 참관 비율	100%	100%	-

세부영역	세부과제
1-2 재정·회계 정보 공개	1) 예산 수립 산출 근거 공개 확대 및 결산 상세 내역 공개

□ 과제 추진 배경

○ (재정·회계의 투명성 강화) 재정·회계의 투명성을 강화하기 위하여 예산서 및 결산서를 대학 누리집을 통하여 공개하고 있음

○ (예·결산 상세 내역 공개) 예산 수립 산출 근거 공개를 확대하여 재정운용 계획을 내·외부에 사전 공개하여 학내 구성원들의 예·결산 심의 참여 보장

□ 법인 및 대학 내 관련 현황

○ (한국사학진흥재단 보고) 매 학년도 예산 편성 및 결산 완료 후 대학 누리집에 예산서 및 결산서를 공개하고, 한국사학진흥재단에 공개 내역을 보고하고 있음

○ (전용 게시판 운영) 누리집 정보광장 공지사항 공간에 “예·결산 공지” 전용 게시판을 개설하여 예산서 및 결산서, 등록금심의위원회 회의록, 대학평의원회 회의록을 공개함으로써 학내 구성원뿐만 아니라 동문, 지역인사 등이 열람 가능

□ 과제 추진 계획

○ (예산 수립 산출 근거 공개) 법령상 의무 범위 이상으로 2년간 공개하되, 사업별 예산 수립의 세부 산출 근거 등 상세내역을 공개함으로써 예산 편성의 근거 및 집행 예정 세부 내역을 학내 구성원이 열람할 수 있도록 함

○ (결산 상세 내역 공개) 법령상 의무 범위 이상으로 2년간 공개하되, 결산서를 부서별·사업별 집행금액을 포함하여 상세내역 공개

□ 안정적 제도화 방안

○ (제도개선) 예산편성지침에 예·결산 상세 내역 공개 방안 명시

- 예산편성지침에 예산 수립 산출 근거 공개 확대 및 결산 상세 내역 공개 방안을 명시하여 각 부서에서 예산안 작성 시 산출 근거를 작성하고, 중장기 재정운용 계획을 합리적으로 수립

○ (제도개선) 예산집행지침에 예·결산 상세 내역 공개 방안 명시

- 예산집행지침에 예산 수립 산출 근거 공개 확대 및 결산 상세 내역 공개 방안을 명시하여 각 부서에서 세부 산출 근거를 기준으로 예산 집행

○ (제도개선) 예산관리규정 개정

- 예산관리규정을 개정하여 예산 수립 산출 근거 공개 확대 및 결산 상세 내역 공개 조항을 별도로 명시하여 예·결산 상세 내역 공개 근거를 제도화

□ 성과지표

지표명 (단위)	‘21년 실적(A)	‘22년 목표(B)	향상도($\frac{B-A}{A}$)
법령상 의무 범위 외 추가 공개항목 수	4개	4개	-

세부영역	세부과제
1-2 재정·회계 정보 공개	2) 수의계약 공개 및 업무추진비 카드 사용내역 공개 확대

□ 과제 추진 배경

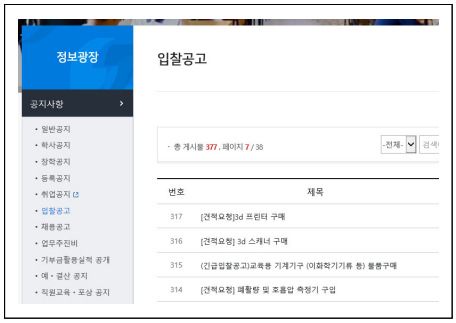
○ (계약 과정의 공공성 강화) 상지대학교는 물품 구입, 공사 및 용역과 관련한 계약 업무 과정에서 공정한 경쟁으로 계약이 진행될 수 있도록 수의계약 결과까지 공개 범위를 더욱 확대하고자 함

○ (업무추진비 투명성 제고) 대학 운영상 특정업무를 수행함에 있어서 지급되는 업무추진비(교제비, 접대비, 경조금 등)에 대한 카드 사용 내역을 누리집에 공개하고 있으며, 이를 더욱 확대하여 회계 투명성을 제고하고자 함

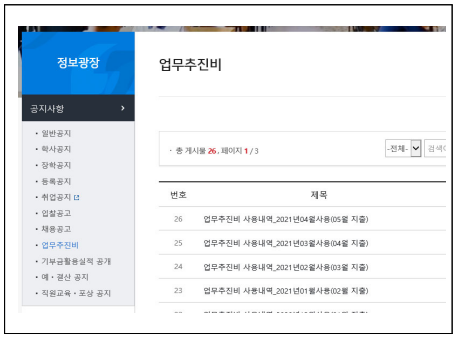
□ 대학 내 관련 현황

○ (관련 규정) 계약과 관련하여 물품구입규정과 공사 및 용역과 관련한 계약업무 규정이 있고, 업무추진비와 관련하여 업무추진비지급에 관한 규정과 업무추진비지급내규로 그 절차와 방법 등에 대한 세부사항을 명문화하고 있음

○ (계약 관련 공고) 누리집의 첫 화면 하단에 「입찰공고」를 통하여 입찰공고, 견적 등을 공개하여 계약의 진행방법, 참가자격, 현장설명회 안내, 참가신청서류, 개찰방식 등을 안내하고 있음. 또한 금액, 규격, 요건 등이 특수하고 대학에서 필요한 경우에는 조달청 종합 계약입찰통합시스템(나라장터)을 통한 전자입찰을 진행하여 계약 업무를 공정하게 진행하고 있음



○ (업무추진비 공개) 총장 업무추진비에 대하여 교육부에서 안내한 범위 이상으로 매월 사용자(직위), 사용장소, 사용일시, 금액, 사용내역과 인원 등을 작성하여 누리집 「업무추진비」에 공개하고 있으며, 카드 내역 이외의 격려금, 경조금까지 포함하여 결산액 전액을 공개함



○ (예산 절감 추진) 예산 절감을 위하여 계약 업무 시 낙찰자 선정은 최저가 낙찰 방식으로 진행하며 업무추진비는 총장, 부총장 이외 보직자의 카드 소지 및 사용액 제한으로 과거에 비해 사용금액이 절반 이상 감소됨

□ 과제 추진 계획

구분	'21년	'22년
연차별 사업계획	계약 결과 공개제도 도입	계약 결과 지속적인 공개
	카드 사용 내역 공개 확대	카드 사용 내역 공개 확대 지속
인력 및 조직	행정지원처 인력 유지(총무팀 1명, 회계팀 1명)	

□ 안정적 제도화 방안

○ (제도개선) 계약 결과를 누리집에 공개

- 계약 체결 이후 일정 기간 내에 계약 결과를 공개하는 지침을 정해 놓고 계약 건마다 누리집에 공개하는 방안을 도입하고자 함. 공개 범위는 수의계약까지로 하여 계약에 대한 모든 정보를 공개하여 공정한 경쟁이 이루어질 수 있도록 함
- 수의계약 공개는 모든 수의계약을 대상으로 국립대학 공개 수준으로 공개하되 사업명, 계약일자, 금액, 업체명, 대표자, 소재지, 수의계약 사유 등을 명시하여 월별 또는 분기별로 누리집에 게시

○ (제도개선) 업무추진비 공개 범위 확대 : 카드사 자료도 함께 공개

- 카드사로부터 사용 내역에 대한 자료를 별도로 내려받아 누리집에 함께 공개함으로써 현재 공개되는 업무추진비 내역을 카드사 자료로도 확인이 가능
- 교육부 공개 권고기준 이상으로 공개하되 이사장, 총장, 부총장, 처장(학장)급을 포함하여 월 1회 공개

□ 성과지표

○ 지표명 : 계약 결과 공개율, 업무추진비 확대 공개율

○ 지표 선정 이유 : 누리집의 「입찰공고」, 「업무추진비」에 공개되는 건수의 증감으로 지속적인 점검이 가능하며, 누락을 방지하는 효과를 가져옴

○ 측정 산식 : 학년도별 계약 결과 공개율, 업무추진비 확대 공개율

○ 성과목표 및 목표치 산출 근거

지표명(단위)	'21년 실적(A)	'22년 목표(B)	향상도($\frac{B-A}{A}$)
계약 결과 공개율	24%	80%	-
업무추진비 확대 공개율	41.6%	60%	-

세부영역	세부과제
1-3 내부 회계 관리·감독	1) 내부회계관리제도 구축·운영

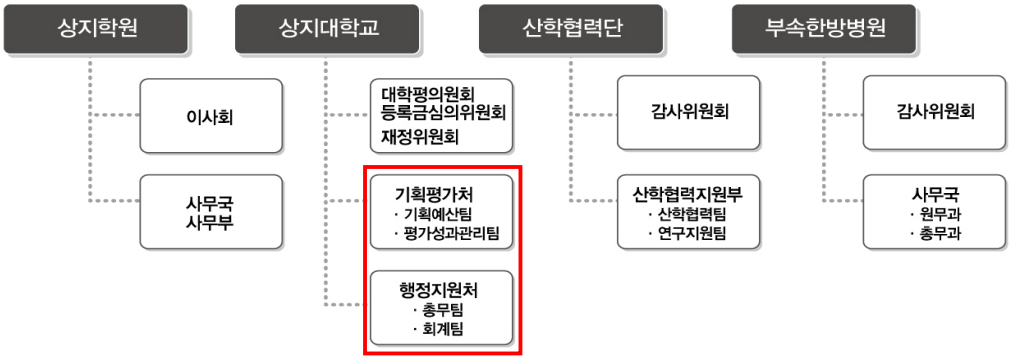
□ 과제 추진 배경

○ (내부 회계 통제 프로세스 필요) 대학운영의 책무성을 제고하고 재정·회계 투명성 강화를 위하여 명문화된 내부 회계 통제 프로세스 필요

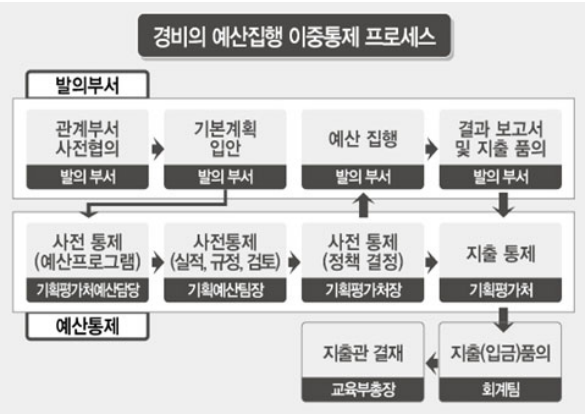
○ (표준화된 회계시스템 도입) 상시 모니터링과 실시간 이중통제가 가능하도록 표준화된 회계시스템 도입 검토

□ 법인 및 대학 내 관련 현황

○ (예산 편성부서와 집행부서 분리) 예산관리규정 제20조에 따라 예산 편성부서(기획평가처)와 집행부서(행정지원처)를 분리 운영하고 있음



○ (이중통제 프로세스) 기획평가처의 예산통제와 지출통제, 부총장의 지출관 결재 과정을 통하여 상시 모니터링을 진행하고 있음. 이중통제 프로세스는 예산과 실적의 차이를 분석함으로써 각 부문 업적의 판정·평가를 실시하는 통제기능을 수행



○ (부서별 내부통제) 예산집행지침에 따라 사업별 성과관리, 부서평가와 연계하여 예산집행의 필요성, 타당성 및 효과분석 등에 대한 부서별 자체 심사분석 실시

□ 과제 추진 계획

구분		'21년	'22년
연차별 사업계획		예산관리규정 개정	예산관리규정 고도화
		회계시스템 개편 준비	회계시스템 및 전자결재 도입
인력 및 조직		사학혁신지원사업단 실무 인력 충원(직원 4명)	
예산 (백만원)	사업운영경비	68	60
	인건비	22.8	126.5
	계	90.8	186.5

□ 사업비 집행계획

구분	추진주체	추진계획	산출내역	예산(원)
1차년도	행정지원처	- 안정성, 투명성 제고를 위한 회계시스템 임대(U-ERP)	회계시스템 임대 18,000,000원	18,000,000
		- 회계시스템 지원장비 구입	네트워, 서버 등 회계시스템 지원장비 구입 50,000,000원	50,000,000
		- 사업 추진을 위한 전담인력 채용	인건비 22,800,000원	22,800,000
2차년도	행정지원처	- 체계적·효율적 행정시스템 구축을 위한 전자결재시스템 도입	전자결재시스템 도입 40,000,000원	40,000,000
		- 전자결재시스템 지원장비 구입	서버 등 전자결재시스템 지원장비 구입 20,000,000원	20,000,000
		- 사업 추진을 위한 전담인력 채용	인건비 12개월*3명*2,750,000원 인건비 10개월*1명*2,750,000원	126,500,000
합계				277,300,000

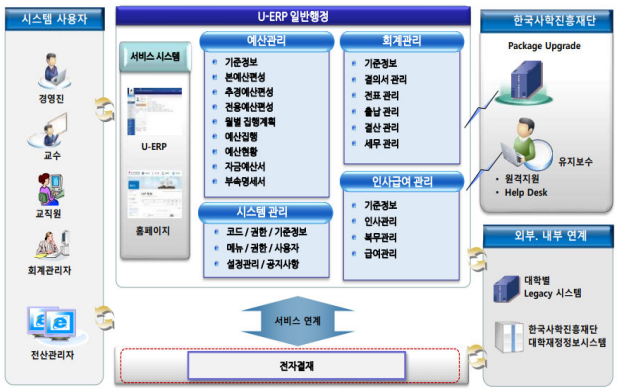
□ 안정적 제도화 방안

○ (제도개선) 예산관리규정 개정

- 이중통제 프로세스 명문화 및 부서별 내부통제 절차 구체화
- 한국사학진흥재단의 대학재정정보시스템과 연계하여 통제환경 및 통제활동에 대한 구체적 실행 절차 마련

○ (회계시스템 개편) 한국사학진흥재단 U-ERP 도입을 최우선적으로 검토

- 안정적이고 투명한 회계시스템 운영으로 리스크를 사전에 식별하여 예방할 수 있고, 효과적인 대학경영에도 기여할 수 있음
- 개발시간과 개발비용 절감이 가능하고, 예산 수립부터 집행통제 관리까지 원스탑으로 처리 가능. 전자결재 시스템과 연계하여 온라인 기반으로 시간



과 공간에 구애받지 않고 체계적인 문서관리도 가능

□ **성과지표**

○ 지표명 : 회계시스템 개편 이행률

○ 지표 선정 이유 : 표준화된 회계시스템 도입으로 상시 모니터링과 실시간 이중통제 고도화

○ 측정 산식 : 회계시스템 개편 이행률

○ 성과목표 및 목표치 산출 근거

지표명 (단위)	'21년 실적(A)	'22년 목표(B)	향상도($\frac{B-A}{A}$)
회계시스템 개편 이행률	①규정개정 ②회계시스템 도입 기반 구축	③회계시스템 도입 ④고도화 및 제도개선	-

세부영역	세부과제
1-3 내부 회계 관리・감독	2) 법인 및 대학 자체의 회계 감사 체제 구축・정비

□ 과제 추진 배경

○ (법인 자체 회계감사 보완) 학교법인 상지학원의 감사규정은 2015년 제정되었지만 이를 보완하여 체제를 정비하고 법인 및 산하기관에 대한 감사 제도를 확립하여 업무의 효율성과 건전한 경영풍토를 도모하고자 함

○ (대학 자체 회계감사 시행) 대학은 매년 실시하는 정기 회계(결산)감사 이외에도 감사팀에 의한 수시감사와 정책감사 제도를 정비하여 교비회계의 회계 업무수행의 합리화와 대학운영의 투명성과 공정성을 높이는 체제를 구축

□ 대학 내 관련 현황

○ (관련 규정) 학교법인 상지학원 감사규정을 2015년 제정하였지만 개정・보완이 필요하며 상지대학교는 감사규정으로 자체감사 업무수행 기준과 범위 및 절차 등에 관한 사항을 규정하고 있음

○ (법인 회계감사) 학교법인 상지학원은 「사립학교법」 제31조 및 「사학기관 재무・회계 규칙에 대한 특례규칙」에 의거한 내부감사 및 외부의 회계법인으로부터 매년 회계(결산)감사를 정기적으로 실시하여 감사보고서를 첨부하여 보고하고 있으며, 외부 회계법인은 3년 이내 교체를 통하여 독립성을 보장하고 있음

○ (대학 회계감사) 상지대학교도 「사립학교법」 및 「사학기관 재무・회계 규칙에 대한 특례규칙」에 의거한 내부감사 및 외부의 회계법인으로부터 매년 회계(결산)감사를 정기적으로 실시하고 있으며, 이를 통해 재무・회계의 투명성 및 공공성을 제고하고 있음

○ (대학 내 감사팀 설치) 상지대학교는 대학 자체 회계감사 제도의 구축 및 정비를 위하여 감사 전담 부서인 감사팀을 2020년 신설하였고 전담 인력을 채용하여 운영하고 있음

□ 과제 추진 계획

구분		'21년	'22년
연차별 사업계획		법인 감사규정 개정	법인 및 산하기관 자체 회계감사
		규정 보완 및 전문인력 채용	대학 자체 회계감사 실시
인력 및 조직		법인사무국 인력 충원(변호사1명, 계약직 3명)	
예산 (백만원)	사업운영경비	7.4	32
	인건비	31.1	185
	계	38.5	217

□ 사업비 집행계획

구분	추진주체	추진계획	산출내역	예산(원)
1차년도	법인사무국	- 자체감사기구 구성 및 운영	위원 수당 8명 * 500,000원	4,000,000
			카드대금 및 운영비 2,078,320원	2,078,320
		- 법인사업 전담직원 채용 (사학혁신팀 구성)	채용심사비용 2회 * 3명 * 200,000원	1,200,000
			지원자 여비 3명 * 50,000원	150,000
			채용진행경비 16,600원	16,600
			명절휴가비 및 특야근식대*1,167,000원	1,167,000
			변호사 인건비 3개월*5,000,000원	15,000,000
			계약직원 인건비 2명*3개월*2,500,000원	15,000,000
2차년도	법인사무국	- 자체감사기구 구성 및 운영	상시감사 구축비 30명 * 700,000원	21,000,000
			자체 회계감사 운영비 5,000,000원	5,000,000
		- 법인사업 전담직원 채용	변호사 인건비 12개월*5,000,000원	60,000,000
			계약직원 인건비 2명*12개월*2,500,000원	60,000,000
			명절휴가비 및 특야근식대 등 30,000,000원	30,000,000
		- 상시감사단 인력 신규채용	계약직원 인건비 1명*10개월*2,500,000원	25,000,000
			명절휴가비 및 특야근식대 등 10,000,000원	10,000,000
	대학감사팀	- 대학 자체행정감사	감사위원 수당 2회*5명*500,000원	5,000,000
			자체 행정감사 운영비 1,000,000원	1,000,000
합계				255,611,920

□ 안정적 제도화 방안

○ (사학혁신팀 구성) 사학혁신지원사업 추진을 총괄하는 사학혁신팀을 법인에 구성하고 외부 전문가로 변호사 1인을 초빙함. 사학혁신팀은 재정위원회 관련업무, 법인 및 대학의 회계감사 업무, 상시감사 업무, 기타 사학혁신사업관련 업무 등을 전담함. 이와 관련하여 계약직원 2인을 임용하여 업무를 지원함

○ (학교법인 규정 개정 및 감사 실시)

- 정관시행세칙에 재정위원회 및 사학혁신팀 관련 내용을 추가하고, 구체적인 운영방법에 관해서는 상지학원 감사규정에 따로 정함
- 매년 실시되는 외부 회계감사와 함께 재정위원회에서 감사계획을 수립해 법인 및 산하기관에 대한 감사를 실시하고, 그 결과 시정 또는 개선을 요하는 사항에 대하여 처분을 내림

○ (상지대학교 규정 보완 및 감사 실시)

- 대학의 감사규정 개정으로 수시 회계감사에 대한 제도를 정비하며, 채용된 감사팀의 전문인력은 사전에 감사 전문교육을 통하여 업무능력 제고
- 감사팀에서는 자체 회계감사 대상, 범위를 결정하여 감사계획을 수립한 후 감사위원회를 구성하여 감사를 실시하며, 그 결과 시정 또는 개선을 요하는 사항에

대하여 처분을 내림

○ (상지대학교 자체 행정감사)

- 2021년 기실시된 법인·대학 합동감사의 연계사업으로 대학 자체 행정감사 실시
- 법인과의 합동 회계감사와 병행하여 주요 사업단위 부서에 대한 행정감사를 통해 직무의 공정성과 효과성을 담보하고, 행정역량을 제고
- 감사의 목표와 범위는 사업단과 각 행정부서 등의 의견수렴을 거쳐 법인사무국 감사단의 사전승인을 받아 확정하여 시행

○ (상지대학교 교직원윤리규정 제정)

- 사학혁신지원사업 컨설팅 의견(2022.2.15.)에 따라 기존의 “상지대학교 교직원의 청렴유지 등을 위한 행동지침”을 폐기하고 “상지대학교 교직원윤리규정”으로 신규 제정

□ 성과지표

○ 지표명 : 감사 지적사항 이행률

○ 지표 선정 이유 : 감사결과에 따른 개선사항의 이행을 통해 업무효과 향상을 기대할 수 있으므로 이행 비율을 지표로 삼고자 함

○ 측정 산식 : 감사 지적사항 이행률(%)=감사 지적사항 이행 건수/감사 지적 건수×100

○ 성과목표 및 목표치 산출 근거

지표명 (단위)	‘21년 실적(A)	‘22년 목표(B)	향상도($\frac{B-A}{A}$)
감사 지적사항 이행률	100%	90%	-

2. 선택과제

과제 분야	모델	세부과제
법인 운영의 책무성	법인과 대학의 협력 강화	대학발전계획(특성화, 구조조정 등)의 수립 및 추진 과정에서 법인의 지원 및 협력 체제 구축

□ 과제 추진 배경

○ (법인 운영의 책무성) 대학은 자체적으로 특성화 계획과 그에 따른 대학 구조혁신 방안을 마련하는 내용의 발전계획을 수립하고 있음. 다만 상지학원의 자체적인 발전계획은 없는 실정임. 대학발전계획에 조응하는 상지학원 중장기발전계획을 수립하여, 대학발전계획 추진에 대해 직·간접적으로 지원할 계획을 수립함

○ (대학 비전 실현을 위한 지원) 상지대학교 중장기발전계획은 민주공영대학의 비전을 실현하기 위해 민주참여·교육혁신·사회협력·학생행복·재정혁신 등 5대 혁신목표를 설정하고 있음. 구체적으로 민주참여 혁신을 수행할 수 있는 거버넌스 체계 구축, 사회협력을 위한 지역사회와의 접점 발굴 및 개발, 이에 필요한 적절한 재정지원 등 다양한 측면에서 대학과 협력하면서 지원할 수 있는 체계를 마련할 필요가 있음

□ 법인 및 대학 내 관련 현황

○ (학교법인 정관 및 규정) 상지학원은 2020년 1월 학교법인의 목적을 개정하여 '교육 공공성과 사회적 책임성에 기초하여 지역사회와의 협력'을 명시

○ (사회협력부총장 임명) 상지대학교는 2019년 사회협력부총장 제도를 새로 만들고 사회협력단에 발달장애인 통합지원센터, 청년지원센터, 사회적기업성장지원센터 등을 두어 사회협력을 강화하고 있음. 이 기관들이 대학 곳곳에 흩어져 있으므로 시너지 효과를 얻기 위해서는 새로운 부지에 관련 센터의 집중 관리가 필요



○ (주요 안건 사전 협의 제도화 방안) 상지대학교 총장은 주요 심의대상 안건에 대해 사전 보고의 형태로 추진상황을 공유하고 있지만, 그 절차 등이 분명하게 명시되지 않았으므로 사전 심의가 필요한 안건 종류와 그 심의 절차 등을 제도화할 필요가 있음

□ 과제 추진 계획

구분		‘21년	‘22년
연차별 사업계획		적절한 사업을 선정하여 소위원회 시범 운영	소위원회 운영규정 제정 및 백서발간
인력 및 조직		법인사무국 인력(변호사 1명, 계약직 3명) * 타 과제 중복	
예산 (백만원)	사업운영경비	38.2	96
	회의실 구축	98.9	-
	기자재구입운영비	16.5	-
	계	153.6	96

□ 사업비 집행계획

구분	추진주체	추진계획	산출내역	예산(원)
1차년도	법인사무국	- 법인 및 대학의 협력강화	이사회 회의비 11,400,000원	11,400,000
			소위원회 회의비 3회*1,000,000원	3,000,000
			운영비 575,120원	575,120
			감정평가수수료 5,470,300원	5,470,300
			정책연구심사평가 자문료 3,500,000원	3,500,000
			중장기 발전계획 용역비 14,275,300원	14,275,300
			소위원회 회의실 구축비 98,869,800원	98,869,800
			사무용 집기비품 구입비 2,500,000원	1,903,000
			사무용 컴퓨터 구입 등 14,611,400원	14,611,400
2차년도	법인사무국	- 법인 및 대학의 협력강화	이사회 회의비 10회*11명*300,000원	33,000,000
			소위원회 회의비 10회*6명*200,000원	12,000,000
			운영비 3,000,000원	3,000,000
			소위원회 운영 자문료 10회*1,000,000원	10,000,000
			백서발간 용역비 18,000,000원(출판비 포함)	18,000,000
			감정평가수수료 20,000,000원	20,000,000
합계				249,604,920

□ 안정적 제도화 방안

○ (사학혁신지원사업 전용 회의실 구축) 사학혁신지원사업을 대학과 긴밀히 협조하면서도 ‘법인주도의 협력’ 구도가 실현될 수 있도록 컨설팅비용 지원도 검토함. 현재 학교법인 상지학원은 전용 회의 공간이 없어 사학혁신지원사업 진행에 애로가 예상되므로 , 사학혁신지원사업 전용 회의공간을 마련하고자 함

○ (사회협력 클러스터 구축) 현재 산재되어 있는 사회협력단 산하 조직을 통합하고, 외연을 확장하기 위해서는 별도의 시설 및 부지가 필요함. 부지와 시설 확보, 사업운영에 필요한 자금조달 방안 등은 법인과 대학의 긴밀한 협조가 필요한 만큼

소위원회의 첫 사업으로 추진.

○ (규정 제·개정 방안) 발전계획 수행에 필요한 법인과 대학의 긴밀한 협조를 위해서는 상지학원 이사와 대학의 실무처장, 그리고 외부 전문가로 소위원회를 구성하여 사전심의 절차를 거친 후 이사회에 안건을 상정하는 제도 개선이 필요함. 이를 위하여 소위원회 구성과 관련된 규정을 「정관시행세칙」에 두고 구체적인 운영방안은 「소위원회운영내규」로 정하도록 함.

□ 성과지표

○ 지표명 : 법인·대학협력 소위원회 운영체계 수립

○ 지표 선정 이유 : 이사와 실무처장 및 외부 전문가가 사전 논의하는 소위원회 개최 횟수는 대학의 사업에 대한 법인의 효율적 지원 및 협력 체제 구축을 증진하는 적절한 지표임

○ 측정 산식 : 소위원회 운영체계 수립을 위한 연도별 추진과제 이행률

○ 성과목표 및 목표치 산출 근거

지표명 (단위)	'21년 실적(A)	'22년 목표(B)	향상도($\frac{B-A}{A}$)
연도별 추진과제 이행률	①정관시행세칙 개정 ②운영내규 수립	③소위원회 구성 및 운영 ④소위원회활동백서 발간	

과제 분야	모델	세부과제
법인 운영의 책무성	개방이사 역할 강화	개추위 운영의 개방성 · 공정성 제고

□ 과제 추진 배경

○ (개방이사추천위원회의 의무) 개방이사는 추천자인 구성원에 대한 책무성을 가진 이사이므로 개방이사추천위원회는 학교 운영에 참여할 권한을 갖는 구성원에게 개방되어야 하며, 위원의 선발 및 추천 과정도 공정해야 함

□ 법인 및 대학 내 관련 현황

○ (상지학원 정관 및 규정) 상지대학교와 상지영서대학의 통합 이전에 개방이사추천위원회는 9인으로 구성되었는데, 통합 이후 상지영서대학교 평의원회 추천 1인이 제외되면서 이사회 추천 위원 2명을 1명으로 줄여 정수를 7인으로 변경함. 위원수를 홀수로 유지하기 위한 조치로 이사회 추천 몫을 줄인 것임

○ (개추위 구성과 운영) 개추위의 모태인 대학평의원회를 구성하는 구성원단체 대표에 대한 성문 규정이 없으며, 각 단체의 추천 절차도 분명하지 않음. 법인 추천 몫 위원 1명이 배정되어 있는 조항도 공정성 문제가 있으므로, 개방성 확대라는 측면에서 외부인사에 넘기는 방안을 검토할 필요가 있음

□ 과제 추진 계획

구분		'21년	'22년
연차별 사업계획		개추위 운영 관련 사례조사	개방성・공공성 관련 규정 보완
인력 및 조직		법인사무국 인원 유지	
예산 (백만원)	사업운영경비	14.2	-
	계	14.2	-

□ 사업비 집행계획

구분	추진주체	추진계획	산출내역	예산(원)
1차년도	법인사무국	- 개방이사추천위원회 개방성 및 공공성 제고를 위한 정책연구	정책연구과제비 14.219,140원	14,219,140
합계				14,219,140

□ 안정적 제도화 방안

○ (개추위 운영 사례조사) 개방이사추천위원회 구성 관련 사례조사를 통해 추천 주체・법인추천 유무・운영실태 등을 조사하여 규정에 반영할 내용을 확정

○ (제도개선) 위 내용을 반영하여 개방이사추천위회규정을 개정하되 총동문회, 지자체장, 전체교수회 등 다양한 추천 주체 검토

□ 성과지표

○ 지표명 : 개방이사추천위원회 구성 시 법인측 추천위원 비율

○ 지표 선정 이유 : 개방이사는 법인 운영의 투명성·공공성을 추구해야 하므로 개추위에 법인 추천 위원이 없는 것이 논리적임

○ 측정 산식 : 개방이사추천위원회 구성 시 법인측 추천위원 비율

○ 성과목표 및 목표치 산출 근거

지표명(단위)	'21년 실적(A)	'22년 목표(B)	향상도($\frac{B-A}{A}$)
개추위 구성 시 법인측 추천위원 비율	14.3%	0%	-

과제 분야	모델	세부과제
법인 운영의 공공성	열린 이사회 운영	[필수] 이사회 회의록 상세 공개 및 환류 시스템 구축

□ 과제 추진 배경

○ (회의록 공개, 환류시스템) 학교법인 상지학원은 이사회 회의록을 상세하게 공개하고 있음. 하지만 회의결과에 대한 별도의 환류시스템은 구축되어있지 않아 제도나 절차를 마련할 필요가 있음

□ 과제 추진 계획

구분	'21년	'22년
연차별 사업계획	(제도도입) 상세 회의록 작성 및 공개	(제도 활성화) 상세 회의록 작성 및 공개
	(제도도입) 회의결과 신속 공개 회의결과에 대한 의견청취 접수의견 환류절차 시행	(제도 활성화) 회의결과 신속 공개 회의결과에 대한 의견청취 접수의견 환류절차 시행
인력 및 조직	법인사무국 인력 유지(국장 1명, 부장 1명, 과장 1명)	

□ 안정적 제도화 방안

○ (제도개선) 정관시행세칙에 회의록, 심의 · 보고자료 등 의무기재 사항을 명문화. 안건에 대한 반대 · 기권 의견 및 그 사유를 가급적 명기(비공개 항목 최소화)

○ (제도개선) 회의결과 공개(10일 이내)→구성원 의견 제출(누리집 게시판)→주관부서 회신 절차로 환류 시스템 구축. 접수된 의견 중 필요한 사항은 이사회에 보고

□ 성과지표

○ 지표명 : 이사회 회의결과에 대한 구성원 의견접수 회신율

○ 지표 선정 이유 : 이사회 심의 결과에 대한 구성원의 의견에 대한 회신 여부는 환류시스템을 확인하는 것이며, 동시에 활발한 의견 개진을 촉진하는 요인이므로 지표로 설정함

○ 측정 산식 : 온·오프라인상에 접수된 구성원 의견접수 건수에 대한 회신 건수 비율(%)

○ 성과목표 및 목표치 산출 근거

지표명 (단위)	'21년 실적(A)	'22년 목표(B)	향상도($\frac{B-A}{A}$)
이사회 회의결과에 대한 구성원 의견접수 회신율	100%	100%	-

과제 분야	모델	세부과제
법인 운영의 공공성	열린 이사회 운영	이사회 안건 사전 안내

☐ 과제 추진 배경

○ (안건 사전 공개) 학교법인 상지학원은 2020년 8월부터 정관개정을 통해 안건 사전공개 제도를 시행하고, 법인 누리집에 안건을 공지하고 있음

○ (안건 사전 검토) 법인 누리집은 상대적으로 구성원의 열람 빈도가 낮기 때문에 교직원이 자주 활용하는 인트라넷 및 학생 자유게시판에도 이사회 안건을 공지함으로써 안건 사전 안내의 효과를 높일 필요가 있음

☐ 과제 추진 계획

구분	‘21년	‘22년
연차별 사업계획	공지 누리집 확대 시범운영	공개방식 다변화 제도화
인력 및 조직	법인사무국 인력 활용	

☐ 안정적 제도화 방안

○ (제도 도입) 이사회 안건 게시하는 공간을 교내구성원이 많이 열람하는 누리집으로 확대하기 위해서는 어느 누리집으로 정할 것인지를 시범 운영한 뒤 그 결과를 바탕으로 2022년에 게시 누리집을 확정하는 내부 지침을 마련. 교직원 내부 통신망과 학내 자유게시판을 이용하며, 법인 누리집에 게시판을 두어 관심 있는 외부인에게도 안건을 공지하는 것을 검토함

☐ 성과지표

○ 지표명 : 이사회 안건 공지 게시판 개수

○ 지표 선정 이유 : 이사회 안건을 법인 게시판 외에도 구성원이 자주 접속하는 사이트로 확대함으로써 구성원에 대한 안건 공지 효과를 극대화하고자 함

○ 측정 산식 : 이사회 안건 공지 게시판 개수

○ 성과목표 및 목표치 산출 근거

지표명 (단위)	‘21년 실적(A)	‘22년 목표(B)	향상도($\frac{B-A}{A}$)
이사회 안건 공지 게시판 개수	3개	3개	-

과제 분야	모델	세부과제
법인 운영의 공공성	열린 이사회 운영	이사회 참관 제도

□ 과제 추진 배경

○ (이사회의 투명성 · 공공성 제고) 공영형 사립대 실증연구에서 확인된 바와 같이 참관인 제도는 이사회의 투명하고 합리적인 운영에 기여하는 것으로 나타남

○ (이사회와 구성원 간의 소통 기여) 학내 구성원, 지역사회 인사 등을 포함한 이해관계자들의 이사회 참관과 의견 개진은 이사회의 공공성과 투명성을 제고하고, 법인과 대학 구성원, 지역사회와 원활한 소통에 기여할 수 있으므로 이를 제도화할 필요가 있음

□ 법인 및 대학 내 관련 현황

○ (관련 규정) 상지학원 정관 및 정관시행세칙에 이사회 참관 관련 내용은 없음

○ (이사회 참관 실적) 상지학원 이사회는 그간 4차례(20.4.29, 20.6.23, 21.2.9, 21.4.20.)에 걸쳐 이해관계자들의 이사회 참관을 허용함으로써 참관제도 도입의 효과성과 타당성을 검증한 바 있음. 이사회에 참관한 이해관계자들은 참관과 의견 개진이 이사회 운영의 투명성을 높이고, 소통을 강화할 수 있는 계기가 되었음을 답변함

□ 과제 추진 계획

구분		‘21년	‘22년
연차별 사업계획		(제도도입) 참관 대상, 절차, 범위, 회의자료 제공, 발언권 허용여부 등을 검토하여 정관 시행세칙에 반영	(제도활성화) 이사회 참관 목표치 달성
인력 및 조직		법인사무국 인력 유지(국장 1명, 부장 1명, 과장 1명)	
예산(백만원)	회의비	1.6	10
	계	1.6	10

□ 사업비 집행계획

구분	추진주체	추진계획	산출내역	예산(원)
1차년도	법인사무국	- 이사회 참관제도 운영	이사회 참관 회의비 2회*4명*200,000원	1,600,000
			회의진행경비 73,290원	73,290
2차년도	법인사무국	- 이사회 참관제도 운영	이사회 참관 회의비 10회*4명*200,000원	8,000,000
			회의운영비 2,000,000원	2,000,000
합계				11,673,290

□ 안정적 제도화 방안

○ (제도 도입) 정관시행세칙에 이사회 참관에 관한 근거 규정을 마련함. 참관 신청 방법, 참관하는 안건의 범위, 회의자료 제공, 발언권 부여 등 이사회 참관제도 운영에 필요한 사항은 이사장이 따로 정하도록 함

○ (제도 도입) 참관제도의 도입이 가져올 수 있는 부작용(예컨대, 참관허용 여부를 둘러싼 이사회와 구성원 간의 마찰)을 최소화할 수 있는 방향으로 운영에 관한 세부사항 수립. 구성원이 단순히 참관만 하는 것이 아니라 참관안건에 관한 회의자료를 공유하며, 이사회 참관 내용을 회의록에 기재함. 이사회 참관자는 필요한 경우 참관결과보고서를 법인사무국에 제출하고, 그 처리결과를 서면으로 요청할 수 있도록 제도화 함

□ 성과지표

○ 지표명 : 대학평의원회 심의·자문안건이 포함된 이사회 중 구성원 참관 비율

○ 지표 선정 이유 : 이사회 참관이 허용되는 이사회를 늘려감으로써 이사회 운영의 민주성과 투명성의 정도를 높일 수 있음

○ 측정 산식 : 구성원 참관하에 진행된 이사회의 비율

○ 성과목표 및 목표치 산출 근거

지표명 (단위)	'21년 실적(A)	'22년 목표(B)	향상도($\frac{B-A}{A}$)
대학평의원회 심의·자문안건이 포함된 이사회 중 구성원 참관 비율	100%	100%	-

과제 분야	모델	세부과제
법인 운영의 공공성	열린 이사회 운영	이사회 회의록 공개기간 확대(현행 기준 : 1년)

□ 과제 추진 배경

○ (의사결정의 투명성 강화) 사립학교의 공공성을 강화하고 대학운영의 투명성 확보와 의사결정권자의 책임 있는 역할을 기대하는 사회적 요구 확대

○ (구성원 접근성 확대) 새로운 구성원 및 이해관계자에게 학교운영에 대한 접근성을 넓혀 의사소통에 기여할 것으로 기대

□ 법인 및 대학 내 관련 현황

○ (학교법인 정관 반영 미흡) 사립학교법 시행령(제8조의3제1항) 개정(2020.9.25.) 사항(이사회 회의록 공개기간 변경 3개월→1년)에 따른 정관개정 추진 예정

○ (이사회 회의록 공개 현황) 회의록 누리집 공개는 1년간 게시하고 있으며, 최근 1년간 이사회 개최 9회, 회의록 평균 조회 수는 97건임(동일인 중복 포함)

□ 과제 추진 계획

구분	'21년	'22년
연차별 사업계획	정관 개정(3개월→2년) ※사립학교법시행령 : 1년	관련 연계사업(이사회 의결 이의제기 제도) 도입
인력 및 조직	전담 인력 1명(연계사업 중복 가능)	

□ 안정적 제도화 방안

○ (제도화) 정관 개정을 통하여 이사회 회의록 공개기간을 2년으로 연장하고, 이사회 의결에 대한 이의제기 제도와 연계하여 법인 운영의 공공성 제고

□ 성과지표

○ 지표명 : 이사회 회의록 게시 개월 수

○ 지표 선정 이유 : 이사회 회의록의 게시 기간을 늘리면서 이의제기 제도를 도입하면 이사회 의결의 공공성과 합리성이 증대될 것이 기대됨

○ 측정 산식 : 이사회 회의록 게시 개월 수

○ 성과목표 및 목표치 산출 근거

지표명(단위)	'21년 실적(A)	'22년 목표(B)	향상도($\frac{B-A}{A}$)
회의록 게시 개월 수	24개월	24개월	-

과제 분야	모델	세부과제
법인 운영의 공공성	열린 이사회 운영	이사회 의결에 대한 이의제기 제도 마련

□ 과제 추진 배경

○ (의사결정의 민주성 강화) 의사결정 과정에서 미흡한 구성원 의견의 대표성을 보완하고 구성원의 참여 기회를 확대

○ (이사회 의결의 완결성) 이사회 논의 과정에서 미처 반영하지 못한 사항을 재점검하고 구성원과의 소통을 제도화함으로써 합리적인 결과를 도출

□ 법인 및 대학 내 관련 현황

○ (의사결정 절차) 현재 이사회 심의·의결 전 교무위원회, 등록금심의위원회, 대학평의원회, 재정위원회 등 법률적, 행정적 심의 혹은 자문 기구를 거친 안건을 상정하고 있음

○ (대표성 부족) 사안에 따라 다양한 구성원의 의견을 반영하기 위해 의사결정기구의 구성을 법률적으로 정하고 있으나 대표성이 부족할 수 있음

- 중요사항에 대한 의견수렴 의무화 및 해당 결과를 반드시 첨부토록 함으로써 보완이 가능

○ (다양한 의견수렴의 한계) 다양한 의견수렴을 통한 의사결정은 결정의 합리성 · 완결성을 보장할 수 있는 반면, 효율성 · 적시성이 부족하여 부작용이 우려됨

□ 과제 추진 계획

구분		'21년	'22년
연차별 사업계획		제도 도입 방안 마련 이사회 논의 관련 규정 및 운영 계획 마련	이의제기 제도 실시 (가칭 이사회 의결 재심 청구)
인력 및 조직		법인사무국 인력 유지(국장 1명, 부장 1명, 과장 1명)	
예산 (백만원)	사업운영경비	14.3	10
	계	14.3	10

□ 사업비 집행계획

구분	추진주체	추진계획	산출내역	예산(원)
1차년도	법인사무국	- 이사회 의결 재심 청구제도 마련	정책과제연구비 14,351,000원	14,351,000
2차년도	법인사무국	- 이사회 의결 재심 청구제도 마련	재심청구 회의비 5명*5회*200,000원	5,000,000
			재심청구제도 운영비 5회*1,000,000원	5,000,000
합계				24,351,000

□ 안정적 제도화 방안

○ (제도화) (가칭)이사회 의결 재심 청구 제도

- 제도화를 위한 청구방법, 청구대상, 처리절차 등 명문화
- 이사회 의결 재심 청구 심의위원회(이사 및 구성원대표 등으로 구성)를 통한 사전 심의 : 절차준수 여부, 청구 타당성 검토

○ (처리결과 공개) 누리집에 사전심의 결과 공개

- 위원회 사전 심의 결과 및 회의록을 공개하여 투명성 확보

□ 성과지표

○ 지표명 : 이사회 의결 재심 청구 도입

○ 지표 선정 이유 : 이사회 의결 재심 청구 제도는 도입의지 자체가 이사회의 투명성을 확보 및 소통 의지를 대외적으로 공표하는 지표임

○ 측정 산식 : 제도 도입(규정 제정)

○ 성과목표 및 목표치 산출 근거

지표명(단위)	'20년 실적(A)	'22년 목표(B)	향상도($\frac{B-A}{A}$)
이사회 의결 재심 청구 도입	①정책연구	②제도도입	-

과제 분야	모델	세부과제
법인 운영의 공공성	열린 이사회 운영	교직원과의 주기적 간담회

□ 과제 추진 배경

○ (구성원과의 교류 확대) 구성원과의 자유로운 의사소통을 통하여 다양한 의견을 공유하고 보다 창의적인 대학발전 방향을 모색

□ 법인 및 대학 내 관련 현황

○ (이사회 세미나 개최) 비정기적 이사회 세미나를 개최하여 구성원 대표 등이 참석한 가운데 특강 및 토론을 진행하였고, 참석자와 간담회를 가진 사례가 있음

○ (상시적인 이사장 면담 요청) 구성원 요청에 따른 상시적인 이사장과의 면담을 통하여 다양한 의견을 청취하고 있음

□ 과제 추진 계획

구분		'21년	'22년
연차별 사업계획		간담회 운영 내규 마련 간담회 실시	간담회 실시
인력 및 조직		전담 인력 1명(연계사업 중복 가능)	
예산 (백만원)	사업운영경비	3.4	10
	계	3.4	10

□ 사업비 집행계획

구분	추진주체	추진계획	산출내역	예산(원)
1차년도	법인사무국 기획평가처	- 교직원 간담회 운영	회의비 8명*300,000원	2,400,000
			참석자 식대 806,100원	806,100
			진행비 242,200원	242,200
2차년도	법인사무국 기획평가처	- 교직원 간담회 운영	참석자 회의비 임원 11명*300,000원	3,300,000
			외부장소 대관료 1회*1,000,000원	1,000,000
			참석자 식대 30명*100,000원	3,000,000
			강사 강연비 3명*500,000원	1,500,000
			기타 행사진행비 1,200,000원	1,200,000
합계				13,448,300

□ 안정적 제도화 방안

○ (제도화) 연 1회 개최되는 이사 세미나, 이사장이 주최하는 정기 간담회, 구성원 요청으로 이루어지는 수시 간담회 등 관련 내용을 담은 「이사회 간담회 운영내규」를 마련함

- 개최 시기 및 횟수, 참석자 구성, 진행 프로그램 등 포함

□ 성과지표

○ 지표명 : 이사 간담회 개최 횟수

○ 지표 선정 이유 : 이사 세미나를 포함하여 구성원단체(학생 포함)와 진행된 간담회 횟수를 측정하여 법인운영의 공공성 제고

○ 측정 산식 : 이사 간담회 개최 횟수

○ 성과목표 및 목표치 산출 근거

지표명(단위)	'21년 실적(A)	'22년 목표(B)	향상도($\frac{B-A}{A}$)
이사 간담회 개최 횟수	16회	10회	-

과제 분야	모델	세부과제
법인 운영의 공공성	이사 구성의 개방성 · 합리성 강화	공익이사 제도 도입

□ 과제 추진 배경

○ (법인운영의 공공성) 정부는 공영형 사립대 사업을 추진하면서 그 개념을 전체 이사의 과반수를 공익이사로 구성하기로 정관을 변경하고 정부와 협약을 체결하는 대학, 또는 법인이사회를 그대로 두고 정관을 변경하여 대학운영위원회를 신설하여 위원회에 인사와 재정 권한을 이양하고, 대학운영위원 과반수를 공익운영위원으로 구성하기로 하고 정부와 협약을 체결하는 대학(임재홍 등, 106쪽)으로 정의하였음. 결국 공익이사란 이사 정수의 50%를 공익이사(개방이사 포함)로 변경하는 것을 전제로 한 개념임

○ (시행 전제 조건의 미비) 현행 사립학교법에서 이사를 공익이사를 선임하는 것은 가능하지만, 공익이사 구성을 통한 학교법인 운영의 공공성을 확보하기 위해서는 재정적 지원을 전제로 한 것이므로, 이 조건이 선행되어야 함

○ (공익이사의 범주 규정) 상지학원의 교육목표는 “교육 공공성과 사회적 책임성에 기초하여 지역사회와의 협력을 통한 공동발전”을 실현하는 것으로, 임재홍 등(2018)이 규정한 공익이사의 임무와 같다고 할 수 있음. 상지학원은 이 취지에 동의하고 공익이사를 내부적으로는 민주적 의사결정을 통해 교육의 공공성을 확보하고, 사회협력을 통한 지역과 대학의 공동발전을 추구하는 이사로 재정의한 후 이를 “이사 구성의 개방성 · 합리성 강화” 모델에 반영하고자 함

□ 법인 및 대학 내 관련 현황

○ (학교법인 정관 및 규정) 상지학원 정관에는 교육 공공성과 사회적 책임성(정관 제1조)을 교육목적으로 설정하고, 개방이사 제도(제24조의2), 교육경력 이사 비율 및 임원선임 제한(제25조) 등의 조항을 둠

○ (공익이사 범주 확대 필요성) 공익이사는 교육에 관한 전문적 식견을 갖춘 인사(교육이사) 외에도, 양성 평등을 실현하고자 하는 사회적 노력에 부응한 여성이사, NGO 활동 등을 통해 사회봉사를 몸소 실천하고 있는 인사, 그리고 지역사회 협력을 추진할 역량 있는 지역 인사 등으로 범위를 확대할 필요가 있음

○ (현 이사진 구성의 공익성) 현 상지학원 이사 9인은 개방이사 3인, 대학평의원회 추천 3인, 관할청 추천 2인, 구재단 추천 1인 등으로 구성됨. 공익성의 관점에서 보면 교육이사 5인, 여성이사 3인, 지역이사 2인, NGO활동 이사 3인 등 ‘교육 공공성과 사회적 책임성’의 관점에 비추어 볼 때 손색이 없음. 이 구성은 정이사 선임과정에서 사학분쟁조정위원회의 조정 결과이지만, 이러한 공익성을 유지

하기 위한 제도적 보완이 필요함

□ 과제 추진 계획

구분		‘21년	‘22년
연차별 사업계획		사례연구를 통한 공익이사 선임방안 연구	이사회 심의를 통한 ‘이사선임 지침(가칭)’ 마련
인력 및 조직		법인사무국 인원 유지	
예산 (백만원)	사업운영경비	18.4	20
	계	18.4	20

□ 사업비 집행계획

구분	추진주체	추진계획	산출내역	예산(원)
1차년도	법인사무국	- 우리나라 사학 이사진 구성 분석 정책연구	정책과제연구비 18,442,300원	18,442,300
2차년도	법인사무국	- 공익이사진 적정 구성 비율에 대한 정책연구	정책과제연구비 20,000,000원	20,000,000
합계				38,442,300

□ 안정적 제도화 방안

○ (공익이사 선임방안 사례연구) 현 이사진의 구성은 개방이사를 포함하여 교육이사, 여성이사, 지역이사 등이 적절히 배치되어 있어 내용적으로는 공익이사진 구성을 담고 있다고 평가할 수 있음. 다만, ‘교육’, ‘여성’, ‘지역’ 이라는 특성만으로 ‘공익이사’의 성격이 구현되는 것은 아니라는 점에서 적절한 ‘공익이사의 기준’을 마련할 필요가 있음. 그리고 필요하다면 ‘이사선임지침(가칭)’으로 제도화하는 것도 검토할 수 있음

○ 이를 제도화하기 위한 전제로 1차 연도에는 우리나라 사학 이사진 구성을 공익성·개방성 관점에서 분석하고, 이를 기초로 2차 연도에는 공익이사진 적정 구성 비율에 관한 정책연구가 필요함. 2022년 이사진 임기가 종료되는 시점에서 이 정책연구 결과를 활용할 수 있음

○ (제도개선) 현 이사진의 임기가 2022년 8월까지이므로 후임 이사 선임 시에도 공공성·개방성·합리성을 가진 공익이사진을 구성할 수 있도록 정책연구를 바탕으로 한 이사선임 관련 지침을 마련함

□ 성과지표

○ 지표명 : 전체 이사중 공익이사의 비율

○ 지표 선정 이유 : 공익이사적 특징을 지닌 이사 수를 기준으로 공익성을 측정

○ 측정 산식 : 공공성·개방성·합리성을 가진 공익이사의 특징이라 할 수 있는 개방이사, 교육이사, 여성이사, 지역이사, NGO활동 경력 이사 등의 특징을 지닌 이사 비율

○ 성과목표 및 목표치 산출 근거

지표명(단위)	'21년 실적(A)	'22년 목표(B)	향상도($\frac{B-A}{A}$)
전체 이사중 공익이사의 비율	88.9%	88.9%	-

과제 분야	모델	세부과제
법인 운영의 공공성	이사 구성의 개방성 · 합리성 강화	교육이사 선임 확대 및 전문성 강화

□ 과제 추진 배경

○ (법인운영의 책무성) 사립학교법은 교육경력이 3년 이상인 인사가 적어도 1/3 이사이어야 한다고 규정함. 이는 교육기관을 운영하는 학교법인으로서 교육경력을 가진 이사(교육이사)가 그 책무를 충실히 수행할 수 있다고 본 것임

□ 법인 및 대학 내 관련 현황

○ (학교법인 정관 및 규정) 상지학원 정관도 사립학교법과 동일하게 “교육경험 3년 이상”(정관 제25조)이라고 하였지만 중·고등교육을 운영하는 상지학원의 교육경험 산정기준을 명확히 규정하여 교육이사의 전문성을 강화할 필요가 있음

○ (현재 교육이사의 수) 현 이사진 9명 중 교육경력 3년 이상인 이사는 5명이며 모두 고등교육기관의 교육경력임

□ 과제 추진 계획

구분	‘21년	‘22년
연차별 사업계획	교육이사 범주 확정	교육이사 수 확대 규정 개정
인력 및 조직	법인사무국 인원 유지	

□ 안정적 제도화 방안

○ (교육이사 범주 규정) 교육이사의 전문성을 높이기 위해서는 “교육 경험”을 명확히 규정할 필요가 있으며, 적절한 교육 경력이나 교육이사 수의 하한을 높이는 문제 등에 관한 사례연구가 필요함. 이에 대한 개념화는 공익이사 개념규정 정책과제에 포함하여 연구를 진행함

○ (제도개선) 이러한 사례연구를 바탕으로 교육이사 수와 필요 교육경력 등을 적절히 반영한 규정 개정이 필요함

□ 성과지표

○ 지표명 : 전체 이사 중 교육이사 비율

○ 지표 선정 이유 : 교육경력의 하한을 적절하게 ‘선정할 경우 교육이사 비율이 전문성을 파악함에 있어 적정한 기준임

○ 측정 산식 : 전체 이사 중 교육이사 비율

○ 성과목표 및 목표치 산출 근거

지표명(단위)	‘21년 실적(A)	‘22년 목표(B)	향상도($\frac{B-A}{A}$)
전체 이사중 교육이사의 비율	55.6%	55.6%	-

과제 분야	모델	세부과제
법인 운영의 공공성	이사 구성의 개방성 · 합리성 강화	이사 중임기간 제한

□ 과제 추진 배경

○ (이사 구성의 개방성) 이사회 구성의 개방성·합리성 강화를 위해 사회협력을 통한 지역과 대학의 공동 발전을 위해 중임기간에 대하여 제한을 둘 필요성이 있음

□ 법인 및 대학 내 관련 현황

○ (이사 중임 실적 및 현황) 2003년 12월 18일 1회에 한하여 연임할 수 있도록 정관을 변경하고 관할청에 승인받아 시행하였으나, 2014년 6월 11일 구재단 이사회에서 연임 조항이 삭제되었음

○ (관할청에 의한 시정) 2017년 9월 22일 이사회에서 이사 중임기간에 대해 정관을 복원하였으나, 임시이사 권한을 이유로 관할청의 시정지시가 있었음

□ 과제 추진 계획

구분	'21년	'22년
연차별 사업계획	이사 중임기간 제한 논의 및 정관반영	이사선임 시 반영
인력 및 조직	법인사무국 인력 유지	

□ 안정적 제도화 방안

○ (제도 도입) 이사 중임기간에 대해 이사회와 구성원이 논의하여 제한 횟수를 설정하고 정관에 반영

○ (제도 활성화) 2022년 이사 선임 시 변경된 정관을 기초로 이사를 선임

□ 성과지표

○ 지표명 : 이사 중임기간 제한 과제진도 이행률

○ 지표 선정 이유 : 이사 중임기간에 대해 제한을 둠으로써 이사회 구성의 개방성·합리성을 강화할 수 있음

○ 측정 산식 : 이사 중임기간 제한 과제진도 이행률

○ 성과목표 및 목표치 산출 근거

지표명(단위)	'21년 실적(A)	'22년 목표(B)	향상도($\frac{B-A}{A}$)
이사 중임기간 제한 과제 진도 이행률	①이사중임기간 제한 의견 수렴	②정관 개정 ③이사선임 적용	-

과제 분야	모델	세부과제
법인 운영의 공공성	이사 구성의 개방성 · 합리성 강화	이사회 구성 시 성비 고려

□ 과제 추진 배경

○ (의사결정의 다양성) 일정 비율 이상의 여성이 이사회 의사결정에 참여함으로써 의사결정에 있어서 양성평등의 관점을 확보할 필요성이 있음

□ 법인 및 대학 내 관련 현황

○ (이사회 구성현황) 현재 상지학원 임원 성비는 이사 9명 중 3명이 여성이며, 감사는 2명 중 1명이 여성임

□ 과제 추진 계획

구분	'21년	'22년
연차별 사업계획	이사구성 시 양성평등 논의 및 정관반영	이사선임 시 반영
인력 및 조직	법인사무국 인력 유지	

□ 안정적 제도화 방안

○ (제도 도입) 이사회 성비에 대하여 이사회 논의 절차를 거쳐 정관시행세칙에 반영함. 또한 개방이사 후보자 추천 시에도 반드시 성비를 고려하여 추천할 수 있도록 지침을 마련

□ 성과지표

○ 지표명 : 임원 성비 현황

○ 지표 선정 이유 : 일정 비율 이상의 여성이 이사회 의사결정에 참여함으로써 의사결정의 다양성을 확보할 필요성이 있음

○ 측정 산식 : 임원 성비를 현재 기준 이상 유지

○ 성과목표 및 목표치 산출 근거

지표명(단위)	'21년 실적(A)	'22년 목표(B)	향상도($\frac{B-A}{A}$)
임원 성비 현황	33.3%	33.3%	-

과제 분야	모델	세부과제
교직원 인사 민주성	인사 공정성 강화	[필수] 공개 경쟁 채용(채용위원회, 외부 위원 1/2 이상)

□ 과제 추진 배경

○ (교직원 채용의 공정성 강화) 상지대학교는 새로운 학문 분야에 대한 교육과 일정 수준의 전임교원 확충 및 원활한 행정을 위하여 매 학년도 교원 및 직원 공개채용을 실시하고 있음

○ (채용 절차의 객관성 제고) 교직원임용관리위원회를 통해 채용 절차를 관리·운영함으로서 채용의 객관성·공정성을 제고하고자 함

□ 법인 및 대학 내 관련 현황

○ (채용과정) 교원 채용의 경우 각 심사 단계별로 기초및전공심사위원회, 공개발표심사위원회 및 면접심사위원회를 구성·운영하고 있음

○ (공정관리위원회) 채용 절차의 공정성을 관리하기 위하여 교육부총장을 위원장으로 하는 공정관리위원회를 운영하고 있음

□ 과제 추진 계획

구분		'21년	'22년
연차별 사업계획		관련 규정의 정비	교직원임용관리위원회 운영
		교직원임용관리위원회 구성	위원회 운영 성과분석 및 보완
인력 및 조직		교직원임용관리위원회 실무인력 유지(교무연구팀, 총무팀)	
예산 (백만원)	사업운영경비	0.6	3.9
	계	0.6	3.9

□ 사업비 집행계획

구분	추진주체	추진계획	산출내역	예산(원)
1차년도	교육연구처 행정지원처	- 교직원임용관리위원회 구성·운영	외부위원 수당 1회*3명*200,000원	600,000
		- 교직원임용관리위원회 운영	회의비*4회*500,000원	0
2차년도	교육연구처 행정지원처	- 교직원임용관리위원회 구성·운영	외부위원 수당 6회*3명*200,000원	3,600,000
		- 교직원임용관리위원회 운영	회의비 6회*50,000원	300,000
합계				4,500,000

□ 안정적 제도화 방안

○ (제도개선) 채용 절차 전반을 관할하는 교직원임용관리위원회 설치

교직원임용관리위원회	교직원임용공정관리위원회	교(직)원인사위원회
채용 절차 운영 (채용 공고, 심사단계별 운영 등)	채용 절차의 공정성 관리	임용제청 동의 여부 심의

○ (제도개선) 교직원임용관리위원회의 구성

- 주무 부서장 및 외부위원 등 7명으로 교직원임용관리위원회 구성
- 교육부총장, 교육연구처장, 행정지원처장, 외부인사 4명(동문 2명, 지역인사 2명)
- 외부인사 4명은 총동문회, 지자체장, 전체교수회, 직원노동조합, 상지학원발전기금재단 등에 추천 권한 부여 검토. 국민권익위원회의 공정채용 표준안을 준용하여 외부위원의 자격요건 · 제척사유 등 명문화

□ 성과지표

○ 지표명 : 공개 경쟁 채용과제 진도 이행률

○ 성과목표 및 목표치 산출 근거

지표명(단위)	**'21년 실적(A)**	**'22년 목표(B)**	**향상도($\frac{B-A}{A}$)**
공개 경쟁 채용과제 진도 이행률	①규정개정 ②위원회 구성	③위원회 운영 ④성과분석 및 환류	-

과제 분야	모델	세부과제
교직원 인사 민주성	인사 공정성 강화	채용점검위원회 운영(외부 위원 1/2 이상)

□ 과제 추진 배경

○ (교직원 임용 업무에 대한 공정관리 강화) 교직원 임용의 각 단계별 전형에 대하여 규정의 준수 여부 및 채용업무의 공정성을 관리하기 위하여 교직원임용관리위원회와 별도로 교직원임용공정관리위원회 구성・운영

○ (위원 구성에 대한 개선 필요성) 현재 전임교원 채용업무 시 규정에 따라 운영하고 있는 공정관리위원회의 경우 보직교원 및 총장이 임명하는 평교수로 구성되어 있어 채용업무 전반을 점검하는 취지에 다소 미흡한 부분이 있음

○ (외부 위원 위촉을 통한 객관성 제고) 교직원임용공정관리위원회 구성 시 일정 비율의 외부 위원을 위촉하여 임용업무 전반에 대한 객관성・공정성 제고

□ 법인 및 대학 내 관련 현황

○ (교직원 임용의 공정관리 관련 규정) 현재 상지대학교는 전임교원 채용 과정의 공정성을 기하기 위하여 교원인사관리준칙 제24조에 의거 교육부총장, 기획평가처장 및 총장이 임명하는 평교수 3명으로 공정관리위원회를 구성하도록 규정하고 있으며, 위원장은 교육부총장으로 정하고 있음. 또한 기초및전공심사위원회, 공개발표심사위원회 및 면접심사위원회 등 각 단계별 심사위원은 공정관리위원이 될 수 없도록 명시하여 공정성을 유지하고 있음

○ (공정관리위원회 개최 시기) 전임교원의 임용은 기초 및 전공심사(1단계), 공개발표심사(2단계) 및 면접심사(3단계)로 진행되고 있으며, 공정관리위원회는 1단계 심사인 기초 및 전공심사 후 회의를 개최하여 기초 및 전공심사 전반에 걸친 채용업무를 점검하고, 2단계 심사인 공개발표심사 후에도 위원회를 통하여 공개발표 진행에 관하여 규정의 준수 여부 및 공정성을 심의하고 있음

○ (공정관리위원회 운영) 공정관리위원회는 채용과정 중 심사의 공정성에 문제가 있다고 판단할 경우 위원회를 소집할 수 있고, 참석위원 전원의 합의에 의해 의견서를 작성하여 총장에게 재심사를 요청할 수 있음

○ (2020학년도 공정관리위원회 운영 실적) 2020학년도 후반기 전임교원 충원 및 2021학년도 전반기 전임교원 충원 시 운영된 공정관리위원회의 운영 실적은 다음과 같음

위원회 개최 횟수	위원회 개선요청 사항	재심사 요청 횟수
6회	3건	2회

□ 과제 추진 계획

구분		‘21년	‘22년
연차별 사업계획		관련 규정 개정	운영성과 분석 및 보완
		교직원임용공정관리위원회 구성	위원회 운영 안정화
인력 및 조직		교직원임용공정관리위원회 실무인력 유지(교무연구팀, 총무팀)	
예산 (백만원)	사업운영경비	0	3.9
	계	0	3.9

□ 사업비 집행계획

구분	추진주체	추진계획	산출내역	예산(원)
1차년도	교육연구처 행정지원처	- 교직원임용공정관리위원회 구성・운영	외부위원 수당 1회*3명*200,000원	0
		- 교직원임용공정관리위원회 운영	회의비 1회*200,000원	0
2차년도	교육연구처 행정지원처	- 교직원임용공정관리위원회 구성・운영	외부위원 수당 6회*3명*200,000원	3,600,000
		- 교직원임용공정관리위원회 운영	회의비 6회*50,000원	300,000
합계				3,900,000

□ 안정적 제도화 방안

○ (제도개선) 교직원 임용의 채용 절차 전반을 점검하는 교직원임용공정관리위원회 설치・운영

- 현재 전임교원 채용 시 운영하는 공정관리위원회는 폐지하고, 교직원 채용업무 전반에 관하여 공정성을 점검할 수 있도록 별도 위원회 구성

교직원임용관리위원회	**교직원임용공정관리위원회**	교(직)원인사위원회
채용 절차 운영 (채용 공고, 심사단계별 운영 등)	채용 절차의 공정성 관리	임용제청 동의 여부 심의

○ (제도개선) 교직원임용공정관리위원회의 구성

- 전임교원, 직원 및 외부인사 등 7명으로 교직원임용공정관리위원회 구성
- 전임교원 2명, 직원 1명 및 외부인사 4명(동문 2명, 지역인사 2명)
- 외부인사 4명은 총동문회, 지자체장, 전체교수회, 직원노동조합, 상지학원발전기금재단 등에 추천 권한 부여 검토. 국민권익위원회의 공정채용 표준안을 준용하여 외부위원의 자격요건・제척사유 등 명문화

□ 성과지표

○ 지표명 : 위원회를 통한 채용점검 이행률

○ 지표 선정 이유 : 교직원 채용업무와 관련하여 채용 과정 전반을 점검하고 규정 위반 사항이나 개선이 필요한 사항에 대하여 객관적 의견을 반영함으로써 채용업무의 공정성 제고

○ 측정 산식 : 위원회를 통한 채용점검 이행률

○ 성과목표 및 목표치 산출 근거

지표명(단위)	'21년 실적(A)	'22년 목표(B)	향상도($\frac{B-A}{A}$)
위원회를 통한 채용점검 이행률	100%	100%	-

과제 분야	모델	세부과제
법인(대학)의 자체혁신	구성원 참여·소통 강화	[필수] 법인과 대학의 소통 촉진을 위한 상시기구 운영

□ 과제 추진 배경

○ (학교법인과 대학 구성원과의 소통 촉진) 재정위원회, 등록금심의위원회, 대학평의원회 등 구성원단체가 총장에게 의견을 개진할 수 있는 상시기구가 구성되어 있으나, 구성원단체와 학교법인 이사진이 직접 만나는 상시 소통 채널은 구성되어 있지 않음

○ (상설 위원회 구성 필요) 대학 운영 과정에서 구성원 참여·소통의 장을 더욱 확대하기 위하여 구성원단체 참여를 보장하는 상설 위원회를 학교법인에 설치 검토

□ 법인 및 대학 내 관련 현황

○ (이사회 참관 실시) 2020~2021년 부정기적으로 교수, 학생, 직원, 동문 등 구성원단체 대표가 이사회를 참관하고 이사회의 예·결산 심의 과정에서 발언 기회를 부여한 사례가 있음



○ (이사장-구성원단체 대표 간담회) 이사장이 부정기적으로 구성원단체 대표들의 요구사항을 청취하기 위하여 간담회를 개최하고 자연스럽게 소통한 사례가 있음

- 상설 위원회를 구성해 제도화할 필요가 있음

○ (구성원 참여·소통 기본 규정 제정) 상지대학교는 2020년 11월 구성원 참여·소통 기본 규정을 제정해 총장에게 “구성원 참여를 제도화”할 책무를 부여하고, 구성원은 “누구나 대학 운영에 관한 의견을 제시할 권리를 가지며, 본교 발전을 위해 적극적으로 참여”하도록 규정하고 있음

- 학교법인 차원에서도 이사회와 구성원단체 간의 소통을 위한 제도화 필요

○ (원격영상회의를 통한 안건 처리 특별규정 제정) 코로나19 팬데믹 상황에서 학내 구성원들의 소통을 원활히 하기 위하여 특별규정을 제정·시행함. 전체교수회의, 전체직원회의 등을 원격영상회의로 개최한 사례가 있음

○ (누리집에 구성원 참여·소통 공간 운영) 누리집에 구성원 참여·소통 공간을 구성하여 운영 중에 있음. 학교법인 이사회와의 소통을 위한 상시기구가 구성되는 경우 구성원 참여·소통이 더욱 활발해질 것으로 기대

□ 과제 추진 계획

구분		'21년	'22년
연차별 사업계획		학교법인-구성원단체 소통위원회 시범 운영	학교법인-구성원단체 소통위원회 제도화
인력 및 조직		기획평가처 실무 인력 유지(팀장 1명, 직원 1명)	
예산 (백만원)	사업운영경비	0	41.4
	장학금	-	24.4
	계	0	65.8

□ 사업비 집행계획

구분	추진주체	추진계획	산출내역	예산(원)
1차년도	기획평가처	- 소통위원회 구성 운영	외부위원 수당 3회*4명*250,000원	0
			회의비 4회*500,000원	0
2차년도	법인사무국	- 소통위원회 구성 운영	외부위원 수당 6회*5명*200,000원	6,000,000
			운영비 4,000,000원	4,000,000
	기획평가처		장학금 6회*2명*200,000원	2,400,000
	기획평가처	- 학생 서포터즈단 운영	학생지도 수당(교원) 2학기*1명*700,000원/학기	1,400,000
			학생지도 수당(직원) 2학기*2명*500,000원/학기	2,000,000
			심사위원 수당 1회*5명*150,000원	750,000
			운영비 2학기*500,000원	1,000,000
			행사비(공모전, 특강 등 홍보 행사) 500,000원	500,000
			인쇄비(보고서 및 홍보자료) 750,000원	750,000
			장학금 2학기*20명*500,000원	20,000,000
			홍보 공모전 1회*2,000,000원	2,000,000
		- 정책과제연구(사학혁신 표준보델 및 제도 개선 등)	정책과제연구비 25,000,000원	25,000,000
합계				65,800,000

□ 안정적 제도화 방안

○ (제도화) 학교법인-구성원단체 소통위원회 제도화

- 학교법인 이사, 학교법인 이사장이 추천한 외부인사, 총장이 추천한 교직원, 구성원단체 대표, 구성원단체 대표가 추천한 외부인사 등으로 학교법인에 상설 소통위원회 구성
- 소통위원회는 정기회의와 임시회의로 구분하여 개최
- 학내 현안 발생 시 이사장, 총장 뿐만 아니라 구성원단체 대표도 임시회의 소집

을 요구할 수 있도록 하여 구성원단체와의 실질적인 소통 강화
  - 소통위원회 결과를 학교법인 이사회에 정기적으로 보고토록 의무화
  - 상설 위원회로서 역할과 운영방향을 구체화하기 위해 법인「이사회간담회운영내규」에 법인-대학 소통위원회를 둠
○ (회의결과 공개) 누리집에 소통위원회 회의결과 공개 제도화
  - 소통위원회 회의결과 상세 내역을 누리집에 공개함으로써 법인 운영의 공공성 제고
○ (사학혁신 홍보 강화) 사학혁신 서포터즈단 운영
  - 교원 · 직원 · 학생이 참여하는 사학혁신 서포터즈단 운영
  - 소통위원회를 포함한 사학혁신 추진 성과에 대하여 다양한 홍보 활동(공모전, SNS, 바이럴 홍보, 언론기사제보 등)을 통하여 법인-대학간 원활한 소통 활동 지원
○ (정책과제연구)
  - 사학혁신 표준모델 개발 및 제도 개선 연구를 통하여 법인과 대학의 원활한 소통 제도를 제안하고 촉진하고자 함

□ **성과지표**

○ 지표명 : 학교법인-구성원단체 소통위원회 회의 개최 횟수
○ 지표 선정 이유 : 예 · 결산 심의, 재산의 처분과 취득, 정관개정, 임원의 임면, 교직원 임용, 수익사업 등 이사회의 최종 심의 권한에 해당하는 사항에 대하여 구성원들이 직접적으로 다양한 의견을 제시할 수 있음
○ 측정 산식 : 학교법인-구성원단체 소통위원회 회의 개최 횟수
○ 성과목표 및 목표치 산출 근거

지표명(단위)	'21년 실적(A)	'22년 목표(B)	향상도($\frac{B-A}{A}$)
학교법인-구성원단체 소통위원회 회의 개최 횟수	1회	7회	-

과제 분야	모델	세부과제
법인(대학)의 자체혁신	자체 감사 강화	[필수] 상시 감사단 설치 · 운영(채용, 입시, 연구윤리 등)

□ 과제 추진 배경

○ (대학 운영의 투명성·공공성 강화) 상지학원은 법인 및 대학운영의 투명성과 공공성을 강화하기 위하여 법인에 사학혁신팀을 두고 상시감사단의 역할을 수행하고자 함

○ (상시적 행정 감사 강화) 법인 업무와 함께 채용, 입시, 연구윤리, 학사구조 개편 등 대학운영 과정에서 발생하는 일상적 행정 업무에 대한 상시적 감사 체계 구축

□ 법인 및 대학 내 관련 현황

○ (감사규정) 대학은 감사규정을 두고 있으며, 이 규정은 상지대학교의 자체 감사 업무수행 기준과 범위 및 절차 등에 관하여 필요한 사항을 규정하고 있음

○ (감사 실적) 매년 학교법인 주관으로 회계(결산)감사를 실시하고 있으며, 교직원의 비위 사실이 발견되는 경우 수시감사를 실시하고 있음

○ (학교법인 감사) 상지학원은 법인의 임원으로 감사 2인을 두고 있고(정관 제22조 제1항 제2호), 정관 제29조에 감사의 직무를 규정하고 있음

□ 과제 추진 계획

구분		'21년	'22년
연차별 사업계획		사학혁신팀 설치	사학혁신팀의 활동 강화
		사학혁신팀 내에 감사위원회를 설치하고 활동 시작	채용, 입시, 연구윤리 등에 대한 감사보고서 작성
인력 및 조직		법인사무국 인력(변호사 1명, 계약직 3명) * 타 과제 중복	
예산 (백만원)	사업운영경비	1.2	29
	계	1.2	29

□ 사업비 집행계획

구분	추진주체	추진계획	산출내역	예산(원)
1차년도	법인사무국	- 상시감사단 구성 운영	회의비 7회*500,000원	0
			감사위원수당 1,200,000원	1,200,000
			감사보고서 1회*150부*20,000원	0
2차년도	법인사무국	- 상시감사단 구성 운영	상시감사 운영비 6,000,000원	6,000,000
			감사위원수당 4회*10명*500,000원	20,000,000
			감사보고서 1회*150부*20,000원	3,000,000
합계				30,200,000

□ 안정적 제도화 방안

○ (제도화) 사학혁신팀 설치 및 1년 단위 감사 실시 제도화

- 직제규정과 사무분장을 통하여 사학혁신팀 및 상설 감사위원회를 제도화하고 매년 채용, 입시, 연구윤리 등에 대한 감사 실시
- 사학혁신팀 실무인력은 감사위원 사전교육, 감사자료 요구, 증거서류 확보, 감사장 설치 등 상설 감사위원회 행정업무 지원

○ (제도개선) 감사규정 개정

- 대학의 감사규정을 개정하여 매년 채용, 입시, 연구윤리, 학사구조 개편 등 일상적 행정 업무에 대한 상시적 감사가 이루어지도록 제도화

□ 성과지표

○ 지표명 : 감사 지적 건수

○ 성과목표 및 목표치 산출 근거

지표명(단위)	'21년 실적(A)	'22년 목표(B)	향상도($\frac{B-A}{A}$)
감사 지적 건수	9건	10건	0.1

과제 분야	모델	세부과제
법인(대학)의 자체혁신	자체 감사 강화	자체 감사 내용과 결과의 주기적인 공개제도 운영

□ 과제 추진 배경

○ (대학 운영의 투명성·공공성 강화) 상지학원 및 상지대학교는 대학운영의 투명성과 공공성을 강화하기 위하여 법인에 사학혁신팀을 운영함과 아울러 자체 감사 내용과 결과를 주기적으로 공개하는 제도를 운영

○ (감사 결과의 주기적인 공개) 부적정한 업무 발생을 방지하고 모든 행정이 투명하고 공정하게 이루어질 수 있도록 자체 감사의 내용과 결과를 주기적으로 공개하는 제도를 운영

□ 법인 및 대학 내 관련 현황

○ (감사규정) 대학은 현재 감사규정을 두고 있지만, 여기에 자체 감사의 내용과 결과를 공개하는 것과 관련된 내용은 없음

□ 과제 추진 계획

구분	'21년	'22년
연차별 사업계획	자체 감사 내용과 결과의 공개를 제도화하고 대학 누리집에 감사 결과를 공개 개시	채용, 입시, 연구윤리 등에 대해 작성된 감사보고서를 주기적으로 공개
인력 및 조직	감사단 실무 인력 유지	

□ 안정적 제도화 방안

○ (제도화) 감사규정 개정

- 감사규정을 개정하여 자체 감사 내용과 결과를 주기적으로 공개하는 내용을 규정화함

□ 성과지표

○ 지표명 : 감사결과 공개 비율

○ 측정 산식 : 학년도별 감사결과 공개 비율

○ 성과목표 및 목표치 산출 근거

지표명(단위)	'21년 실적(A)	'22년 목표(B)	향상도($\frac{B-A}{A}$)
감사결과 공개 비율	100%	90%	-

과제 분야	모델	세부과제
법인(대학)의 자체혁신	자체 감사 강화	감사의 자격과 선임 절차에 대한 기준 마련

□ 과제 추진 배경

○ (대학 운영의 투명성·공공성 강화) 법인 및 대학운영의 투명성과 공공성을 강화하기 위하여 법인에 사학혁신팀을 두고 상설 감사위원회를 운영하고자 함

○ (감사의 자격과 선임 절차 기준 마련) 감사를 담당할 감사위원들의 자격과 선임 절차의 기준을 마련하고 이를 제도화함

□ 법인 및 대학 내 관련 현황

○ (감사 규정) 현재 감사 규정에는 감사위원에 대해 “피감사 분야와 감사방법에 관하여 지식과 경험이 있는 교직원 중에서 총장이 위촉한다” 라고 되어 있음

□ 과제 추진 계획

구분	‘21년	‘22년
연차별 사업계획	감사의 자격과 선임 절차 기준을 마련하고, 이를 제도화함. 이에 기초하여 감사위원 선임	감사의 자격 기준과 선임 절차에 합당하게 감사위원 선임. 감사위원의 임기를 1년으로 하고 후속 인사
인력 및 조직	법인사무국 인력(변호사 1명, 계약직 3명) * 타 과제 중복	

□ 안정적 제도화 방안

○ (제도화) 감사의 자격과 선임 절차에 관한 기준 마련

- 감사규정을 개정하여 감사위원의 자격 기준을 마련하고자 함. 예를 들어 교수는 부교수 직급 이상, 직원은 5급 이상, 외부위원 중에서 전문직의 경우 10년 이상의 경력, 시민영역 활동가의 경우 15년 이상의 경력을 기준으로 하고자 함
- 선임 절차는 각 구성원단체의 추천을 받는 것을 원칙으로 함

□ 성과지표

○ 지표명 : 추진과제 진도 이행률

지표명(단위)	‘21년 실적(A)	‘22년 목표(B)	향상도($\frac{B-A}{A}$)
추진과제 진도 이행율	①개선기준 마련 및 공개 ②규정개정 및 적용	③환류 및 고도화	-

3. 특별과제

과제 분야	모델	세부과제
특별과제		사학혁신 공유대학 체계 구축

□ 과제 추진 배경

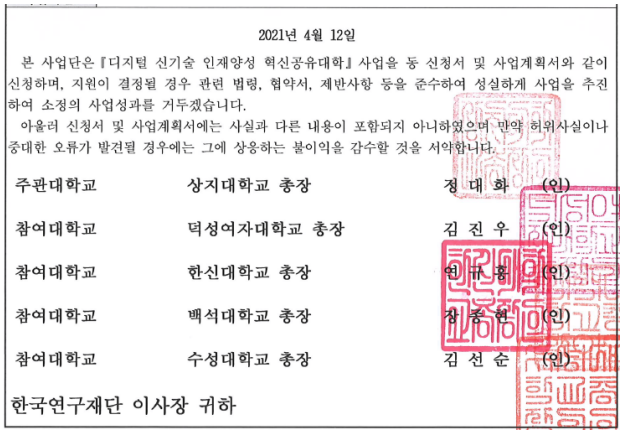
○ (공유 · 협력 기반의 대학 혁신 지원 전략 발표) 2021.5.20. 교육부는 공유 · 협력 기반의 대학 혁신 지원 전략을 포함한 “대학의 체계적 관리 및 혁신 지원 전략” 발표

○ (공유 · 협력을 통한 사학혁신 역량 강화 필요) 개별 법인 · 대학의 공공성 강화와 사학혁신 노력을 공유 · 협력함으로써 연합체계 구축 및 사학혁신 지원사업 성과 확산에 기여

○ (학생들의 민주주의 소양 함양) 사학비리 근절 등 대학 공공성 강화 측면에서 추진되고 있는 사학혁신 지원사업이 공유대학 체계로 운영될 경우 학생들에게 민주주의 소양을 함양할 수 있는 기회가 될 수 있음

□ 법인 및 대학 내 관련 현황

○ (디지털 신기술 인재양성 혁신공유대학 추진 경험) 상지대학교는 2021년 디지털 신기술 인재양성 혁신공유대학 사업 준비를 위해 주관대학으로서 빅데이터, 바이오헬스 분야에서 참여 대학들과 협약을 체결하고 상호 학사제도 개방 등 다양한 협력 방안을 논의한 경험이 있음. 참여대학은 덕성여대, 한신대, 백석대, 수성대, 평택대, 대구대, 용인송담대 등임



2021년 4월 12일

본 사업단은 『디지털 신기술 인재양성 혁신공유대학』 사업을 동 신청서 및 사업계획서와 같이 신청하며, 지원이 결정될 경우 관련 법령, 협약서, 제반사항 등을 준수하여 성실하게 사업을 추진하여 소정의 사업성과를 거두겠습니다.

아울러 신청서 및 사업계획서에는 사실과 다른 내용이 포함되지 아니하였으며 만약 허위사실이나 중대한 오류가 발견될 경우에는 그에 상응하는 불이익을 감수할 것을 서약합니다.

주관대학교	상지대학교 총장	정 대 화 (인)
참여대학교	덕성여자대학교 총장	김 진 우 (인)
참여대학교	한신대학교 총장	원 [illegible] (인)
참여대학교	백석대학교 총장	정 [illegible] (인)
참여대학교	수성대학교 총장	김 선 순 (인)

한국연구재단 이사장 귀하

○ (민주대학 컨소시엄 운영 경험) 상지대학교는 한신대, 성공회대와 더불어 민주대학 컨소시엄을 구성하여 공동연구, 공동행사 등 다양한 공유 · 협력 활동을 한 경험이 있음

○ (사학혁신 공유대학 체제 구축 논의 중) 상지대학교는 현재 조선대, 성신여대, 평택대 등과 논의를 거쳐 사학혁신 공유대학 체제 구축의 필요성에 동의하고, 구체적인 사업추진 방안에 대하여 협의하고 있음

□ 과제 추진 계획

구분		'21년	'22년
연차별 사업계획		사학혁신 공유대학 기본 협약	비교과 과정 공동 운영
		워크숍 및 심포지엄	교양교과 과정 공동 운영 연구
			성과 확산을 위한 정책연구
			워크숍 및 심포지엄
인력 및 조직		사학혁신지원사업단(팀장 1명, 직원 2명)	
예산 (백만원)	사업운영경비	1	40
	장학금	-	20
	교육·연구 프로그램 개발운영비	-	20
	계	1	80

□ 사업비 집행계획

구분	추진주체	추진계획	산출내역	예산(원)
1차년도	기획평가처	- 성과공유 워크숍 및 심포지엄	행사비 1회*990,000원	990,000
2차년도	기획평가처	- 성과공유 워크숍 및 심포지엄	행사비 3회*10,000,000원	30,000,000
		- 대학 간 네트워크 구축 및 성과 공유를 위한 회의비	회의비 20회*500,000원	10,000,000
		- 교과 공동운영 연구를 위한 프로그램 개발운영비	비교과과정 개발 10,000,000원 교양교과과정 개발 10,000,000원	20,000,000
		- 프로그램 참여 특별장학금	교과장학금 25명*400,000원 비교과장학금 25명*400,000원	20,000,000
합계				80,990,000

□ 안정적 제도화 방안

○ (공영형 사립대학 표준 모델 공동 개발) 공영형 사립대학 및 사학혁신 표준 모델을 공동 개발함으로써 사립대학 투명성·공공성 강화

- 사학혁신 제도개선 공동연구

○ (비교과 과정, 교양 교육과정 공유·협력) 학생들의 민주주의 소양을 함양하고 학생들이 사학혁신 지원사업의 혜택을 체감할 수 있도록 다양한 교과, 비교과 프로그램 공동 운영. 참여 우수학생에게는 특별 장학금 지급 검토

○ (학사제도 개방) 대학 간 학사제도 개방을 통해 참여 학생들의 교과목 선택권을 최대한 부여. 대학 간 다양한 방식의 학생 및 학점교류를 활성화하고, 타 대학으로 확대 추진. 공동 프로그램 수, 참여학생 수를 지속적으로 확대 운영

□ 성과지표

○ 지표명 : 사학혁신 공유대학 참여대학 수

○ 지표 선정 이유 : 참여대학 확대로 사학혁신 지원사업 성과 확산 및 안정적 제도화 가능

○ 측정 산식 : 사학혁신 공유대학 참여대학 수

○ 성과목표 및 목표치 산출 근거

지표명(단위)	'21년 실적(A)	'22년 목표(B)	향상도($\frac{B-A}{A}$)
사학혁신 공유대학 참여대학 수	5개교	6개교	-

Ⅲ

사업비 집행 계획

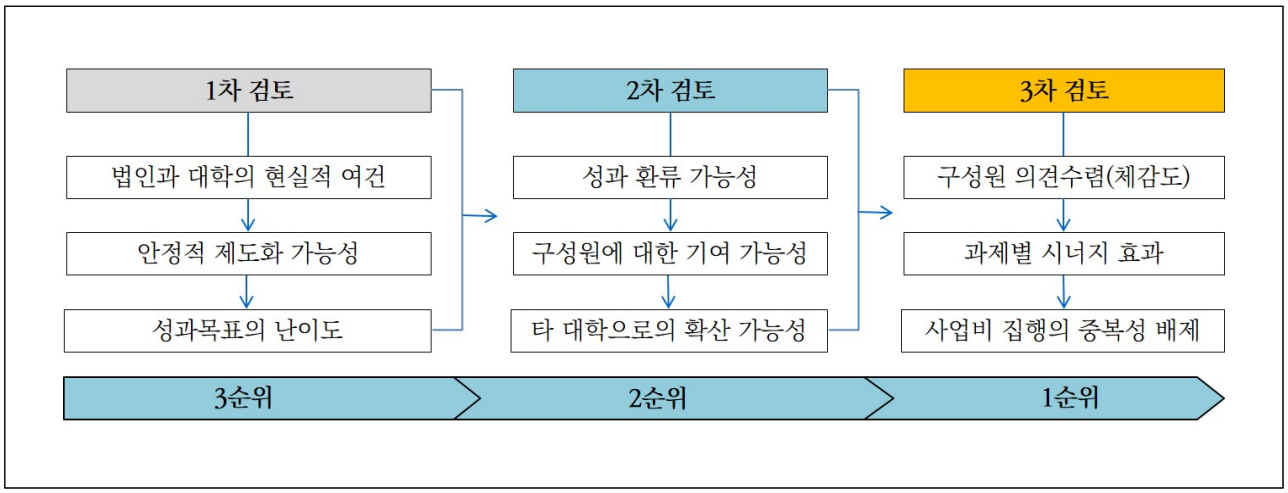
Ⅲ. 사업비 집행 계획

1. 사업비 집행계획의 타당성

□ 사업비 집행 전략

○ 사업비 배정

- (필수과제) 회계 투명성 확보를 위하여 세부과제의 내용과 각 성과지표의 우선순위를 고려하여 1차~3차 검토 과정을 거쳐 우선 순위를 정한 후 사업비 배정
- (선택과제) 7개 모델 중 선택된 과제 및 성과지표의 시너지 효과와 학생, 교직원 등 학내 구성원의 의견수렴 결과 및 체감도를 고려하여 사업비 배정



○ 사업비 집행 : 국고 지원금 책무성 확보

- (구체적 산출근거 확보) 단가, 물량 등 구체적 산출기초에 근거하여 사업비를 집행함으로써 사업비 집행의 책무성 확보
- (성과평가 단계에서 자체감사 실시) 사학혁신지원사업 운영위원회 주관으로 연 2회 이상 성과측정-성과평가-환류 절차 수행 후 별도의 감사위원회에서 사업비 집행에 대한 자체감사 실시
- (교육부훈령, 대학 재정지원사업 관리운영에 관한 규정 준용) “대학 재정지원사업 관리운영에 관한 규정”의 사업비 집행, 사업비 정산 등 원칙을 준수
- (한국연구재단, 대학재정지원사업 정밀정산 주요 지적사례 참고) 한국연구재단의 2021.5.31. “대학재정지원사업 정밀정산 주요 지적사례”를 참고하여 사업목적과 무관한 경비 집행, 대학 자체 지급기준 초과 집행, 기존 교직원 부적정 수당 지급 등 부적정 사례가 발생하지 않도록 유의

과제		집행 항목
필수 과제	국립대학에 준하는 재정위원회 운영	재정위원회 구성・운영, 정책보고서 발간, 학생 모니터링단 운영
	이사회에서 예결산 의결 시 구성원 참관 허용	예결산 의결 시 이사회 참관
	내부회계관리제도 구축 · 운영	내부회계관리 시스템 구축, 회계직원 채용
	법인 및 대학 자체의 회계감사 체제 구축 · 정비	자체 감사 기구 구성 및 운영
선택 과제	대학발전계획(특성화, 구조조정 등)의 수립 및 추진 과정에서 법인의 지원 및 협력체제 구축	법인사업 전담직원 채용, 법인 및 대학의 협력강화
	개추위 운영의 개방성 · 공정성 제고	개추위 개방성 및 공공성 제고를 위한 정책연구
	이사회 참관 제도	이사회 참관제도 운영
	이사회 의결에 대한 이의제기 제도 마련	이사회 의결 재심 청구 제도 도입
	교직원과의 주기적 간담회	교직원 간담회 운영
	교육이사 선임 확대 및 전문성 강화	이사 구성의 개방성 · 합리성 강화를 위한 정책연구
	[필수] 공개 경쟁 채용(채용위원회, 외부위원 1/2 이상)	교직원임용관리위원회 운영
	채용점검위원회 운영(외부 위원 1/2 이상)	교직원임용공정관리위원회 운영
	[필수] 법인과 대학의 소통 촉진을 위한 상시기구 운영	소통위원회 구성 운영
	[필수] 상시 감사단 설치 · 운영(채용, 입시,연구윤리 등)	상시 감사단 구성 운영, 상시 감사단 실무인력 채용
특별 과제	사학혁신 공유대학 체계 구축	프로그램 참여 특별 장학금, 워크숍 및 심포지엄, 교과 공동운영 연구

□ 필수과제 및 선택과제 추진을 위한 사업비 집행계획

○ 총괄표

<단위 : 백만원>

세부과제	집행항목	집행 비목	1차년도 사업비(실적)			2차년도 사업비(계획)			총계 (A+B)
			법인 회계	교비 회계	합계 (A)	법인 회계	교비 회계	합계 (B)	
국립대학에 준하는 재정위원회 운영	재정위원회 구성・운영	사업운영 경비	0	1.8	1.8	11.6	0	11.6	13.4
		장학금	0	0.4	0.4	0	1.2	1.2	1.6
	정책보고서 발간	사업운영 경비	0	0	0	22	0	22	22
	학생 모니터링단 운영	장학금	0	4.6	4.6	0	10	10	14.6
이사회에서 예・결산 의결시 구성원 참관 허용	예결산 의결시 이사회 참관	사업운영 경비	0	0	0	10	0	10	10
내부회계 관리제도 구축・운영	내부회계관리 시스템 구축	사업운영 경비	0	68	68	0	60	60	128
	회계직원 채용	인건비	0	22.8	22.8	0	126.5	126.5	149.3
법인 및 대학 자체의 회계 감사 체제 구축 · 정비	자체 감사 기구 구성 및 운영	사업운영 경비	6.1	0	6.1	26	0	26	32.1
	법인사업 전담직원 채용	사업운영 경비	1.3	0	1.3	0	0	0	1.3
		인건비	31.2	0	31.2	150	0	150	181.2
	상시감사단 인력 신규 채용	인건비	0	0	0	35		35	35
	자체행정감사	사업운영 경비	0	0	0	0	6	6	6
대학 발전계획	법인 및 대학의	사업운영 경비	38.2	98.9	137.1	96	0	96	233.1

세부과제	집행항목	집행 비목	1차년도 사업비(실적)			2차년도 사업비(계획)			총계 (A+B)
			법인 회계	교비 회계	합계 (A)	법인 회계	교비 회계	합계 (B)	
(특성화, 구조조정 등)의 수립 및 추진 과정에서 법인의 지원 및 협력 체제 구축	협력강화	실험·실습 기자재구입 운영비	16.5	0	16.5	0	0	0	16.5
개추위 운영의 개방성 · 공정성 제고	개추위 개방성 및 공공성 제고를 위한 정책연구	사업운영 경비	14.2	0	14.2	0	0	0	14.2
이사회 참관 제도	이사회 참관제도 운영	사업운영 경비	1.7	0	1.7	10	0	10	11.7
이사회 의결에 대한 이의제기 제도 마련	이사회 의결 재심 청구 제도 도입	사업운영 경비	14.4	0	14.4	10	0	10	24.4
교직원과의 주기적 간담회	교직원 간담회 운영	사업 운영경비	3.4	0	3.4	10	0	10	13.5
공익이사 제도 도입	우리나라 사학 이사진 구성 분석 및 공익이사진 적정 비율에 대한 정책연구비	사업운영 경비	18.4	0	18.4	20	0	20	38.4

세부과제	집행항목	집행 비목	1차년도 사업비(실적)			2차년도 사업비(계획)			총계 (A+B)
			법인 회계	교비 회계	합계 (A)	법인 회계	교비 회계	합계 (B)	
[필수] 공개경쟁 채용(채용위원회, 외부 위원 1/2 이상)	교직원 임용위원회 운영	사업운영 경비	0	0.6	0.6	0	3.9	3.9	4.5
채용점검위원회 운영(외부 위원 1/2 이상)	교직원임용공정관리위원회 운영	사업운영 경비	0	0	0	0	3.9	3.9	3.9
[필수] 법인과 대학의 소통 촉진을 위한 상시기구 구성	정책연구	사업운영 경비	0	0	0	0	25	25	25
	소통위원회 구성 운영	사업운영 경비	0	0	0	10	0	10	10
		장학금	0	0	0	0	2.4	2.4	2.4
	사학혁신 서포터즈단 운영	사업운영 경비	0	0	0	0	6.4	6.4	6.4
		장학금	0	0	0	0	22	22	22
[필수] 상시감사단 설치 · 운영 (채용,입시, 연구윤리 등)	상시감사단 구성 운영	사업운영 경비	1.2	0	1.2	29	0	29	30.2
소계	당해연도 사업비(C)		146.6	197.1	343.7	390.3	254.1	644.4	988.1
	전년도 이월금(D)					49.4	13.2	62.6	62.6
	합계(C+D)					439.7	267.3	707	1,050.7

○ 세부 산출내역 및 집행계획

세부과제	집행항목	집행 비목	회계 구분	예산 (백만원)	산출내역 (단위 : 원)	집행일정
국립대학에 준하는 재정위원회 운영	재정위원회 구성・운영	사업운영 경비	법인	11.6	· 외부위원 수당 : 6회*8명*200,000원 = 9,600,000원 · 운영비 : 2,000,000원	22.4월~23.2월
		장학금	교비	1.2	· 학생위원 장학금 : 6회*1명*200,000원 = 1,200,000원	22.4월~23.2월
	정책보고서 발간	사업운영 경비	법인	22	· 보고서 발간 : 2회*250부*20,000원 = 10,000,000원 · 정책연구수당 : 2회*6명*1,000,000원 = 12,000,000원	22.12월~23.2월
	학생 모니터링단 운영	장학금	교비	10	· 장학금 : 2학기*500,000원/학기*10명 = 10,000,000원	22.8월~23.2월
이사회에서 예・결산 의결시 구성원 참관허용	예결산 의결시 이사회 참관	사업운영 경비	법인	10	· 자문수당 : 6회*5명*200,000원 = 6,000,000원 · 백서발간 : 1회*200부*20,000원 = 4,000,000원	22.8월~23.2월
내부회계 관리제도 구축・운영	내부회계관리시스템 구축	사업운영 경비	교비	60	· 서버 등 전자결재시스템 지원장비 구입 : 20,000,000원 · 전자결재시스템도입 : 40,000,000원	22.4월~23.2월
	회계직원 채용	인건비	교비	126.5	· 직원 인건비 : 12개월*2,750,000원/월*3명 = 99,000,000원 · 직원 인건비 : 10개월*2,750,000원/월*1명 = 27,500,000원	22.3월~23.2월

세부과제	집행항목	집행 비목	회계 구분	예산 (백만원)	산출내역 (단위 : 원)	집행일정
법인 및 대학 자체의 회계 감사 체제 구축 정비	상시감사단 인력 신규 채용	인건비	법인	35	· 신규계약직 인건비 : 10개월 *2,500,000원 = 25,000,000원 · 법정부담금 : 8,400,000원 · 명절휴가비 : 600,000원 · 특야근비 : 1,000,000원	22.3월~23.2월
	자체행정 감사	사업운영 경비	교비	6	· 자체 행정감사 운영비 = 1,000,000원 · 감사위원 수당 : 2회*5명* 500,000원 = 5,000,000원	22.8월~23.2월
	법인사업 전담직원 채용	인건비	법인	150	· 변호사 인건비 : 12개월* 5,000,000원 = 60,000,000원 · 계약직 인건비 : 12개월*2명 *2,500,000원 = 60,000,000원 · 법정부담금 : 25,000,000원 · 명절휴가비 : 2,500,000원 · 특야근비 : 2,500,000원	22.3월~23.2월
	자체 감사 기구 구성 및 운영	사업운영 경비	법인	26	· 상시감사구축비 : 30명* 700,000원 = 21,000,000원 · 자체 회계감사 운영비 : 5,000,000원	22.8월~23.2월
대학 발전계획 (특성화, 구조조정 등)의 수립 및 추진 과정에서 법인의 지원 및 협력 체제 구축	법인 및 대학의 협력강화	사업운영 경비	법인	96	· 이사회 회의비 : 10회*11명 *300,000원 = 33,000,000원 · 소위원회 회의비 : 10회*6명 *200,000원 = 12,000,000원 · 운영비 : 3,000,000원 · 감정평가수수료 : 20,000,000원 · 소위원회운영 전문가 자문료 : 10,000,000원 · 백서발간용역비 : 18,000,000원	22.4월~23.2월

세부과제	집행항목	집행 비목	회계 구분	예산 (백만원)	산출내역 (단위 : 원)	집행일정
이사회 참관 제도	이사회 참관 제도 운영	사업운영 경비	법인	10	· 이사회 참관 회의비 : 10회 *4명*200,000원 = 8,000,000원 · 운영비 : 2,000,000원	22.4월~23.2월
이사회 의결에 대한 이의제기 제도 마련	이사회 의결 재심 청구 제도 도입	사업운영 경비	법인	10	· 재심청구 회의비 : 5회*5회*200,000원 = 5,000,000원 · 재심청구제도 운영비 : 5회*1,000,000원 = 5,000,000원	22.4월~23.2월
교직원과의 주기적 간담회	교직원 간담회 운영	사업운영 경비	법인	10	· 참석자 회의비 : 11명*300,000원 = 3,300,000원 · 외부장소 대관료 : 1회*1,000,000원 = 1,000,000원 · 참석자 식대 : 30명*100,000원 = 3,000,000 · 강사 강연비 : 3명*500,000 = 1,500,000원 · 기타 행사진행비 : 1,200,000원	22.4월~23.2월
공익이사 제도 도입	우리나라 사학 이사진 구성 분석 및 공익이사진 적정 비율에 대한 정책연구비	사업운영 경비	법인	20	· 정책과제연구비 : 20,000,000원	22.8월~23.2월
[필수] 공개경쟁 채용(채용위원회, 외부위원 1/2 이상)	교직원 임용위원회 운영	사업운영 경비	교비	3.9	· 외부위원 수당 : 6회*3명*200,000 = 3,600,000원 · 회의비 : 6회*500,000원 = 3,000,000원	22.4월~23.2월

세부과제	집행항목	집행 비목	회계 구분	예산 (백만원)	산출내역 (단위 : 원)	집행일정
채용점검위원회 운영(외부위원 1/2 이상)	교직원임용 공정관리위원회 운영	사업운영경비	교비	3.9	· 외부위원 수당 : 6회*3명*200,000 = 3,600,000원 · 회의비 : 6회*500,000원 = 3,000,000원	22.4월~23.2월
[필수] 법인과 대학의 소통 촉진을 위한 상시기구 구성	정책연구	사업운영경비	교비	25	· 정책과제연구비 25,000,000원	22.8월~23.2월
	사학혁신 서포터즈단 운영	사업운영경비	교비	6.4	· 학생지도 수당 -교원 : 700,000/원*1명*2학기 = 1,400,000원 -직원 : 500,000/원*2명*2학기 = 2,000,000원 · 심사위원 수당 : 1회*5명*150,000원 = 750,000원 · 운영비 : 2학기*500,000원 = 1,000,000원 · 행사비(공모전, 특강 등 홍보 행사) : 500,000원 · 인쇄비(보고서 및 홍보자료) : 750,000원	22.4월~23.2월
		장학금	교비	22	· 장학금 -참여학생 : 20명*2학기*500,000원 = 20,000,000원 -홍보 공모전 : 1회*2,000,000원 = 2,000,000원	22.4월~23.2월
	소통위원회 구성운영	사업운영경비	법인	10	· 외부위원 수당 : 6회*5명*200,000원 = 6,000,000원 · 운영비 : 4,000,000원	22.4월~23.2월
		장학금	교비	2.4	· 장학금 : 6회*2명* 200,000 = 2,400,000원	22.4월~23.2월

세부과제	집행항목	집행 비목	회계 구분	예산 (백만원)	산출내역 (단위 : 원)	집행일정
[필수] 상시 감사단 설치・운영 (채용,입시, 연구윤리 등)	상시 감사단 구성 운영	사업 운영경비	법인	29	· 운영비 : 6,000,000원 · 감사위원수당 : 4회*10명* 500,000원 = 20,000,000원 · 감사보고서 : 1회*150부 20,000원 = 3,000,000원	22.8월~23.2월
당해연도 사업비(A)				644.4		
전년도 이월금(B)				62.6		
합계(A+B)				707		

□ 사업관리 및 운영비 집행계획

○ 총괄표

<단위 : 백만원>

집행 항목	집행 비목	필요성	1차년도 사업비(실적)			2차년도 사업비(계획)			총계 (A+B)
			법인 회계	교비 회계	합계 (A)	법인 회계	교비 회계	합계 (B)	
사업관리 및 운영	사업운영 경비	사업 운영에 필요한 다양한 경비 활용	0	18	18	8.26	57.08	65.34	83.34
	인건비	사업 참여 교직원 인센티브	0	0	0	0	15	15	15
	장학금	운영위원회 학생위원 장학금	0	0.8	0.8	0	2.80	2.80	3.60
관리운영비 소계	당해연도 사업비(C)		0	18.8	18.8	5.53	47.95	53.49	72.29
	전년도 이월금(D)					2.73	26.93	29.66	29.66
	합계(C+D)					8.26	74.88	83.15	101.95

○ 세부 산출내역 및 집행계획

집행항목	집행 비목	회계 구분	예산 (백만원)	산출내역 (단위 : 원)	집행일정
사업관리 및 운영	사업운영 경비	교비	57.08	· 위원회 회의수당 : 7회*4명 *200,000원 = 5,600,000원 · 법률 및 회계 자문 등 : 5,000,000원 · 국내여비 : 2,972,870원 · 설문조사 및 FGI 심층인터뷰 (대상-법인 임직원, 교직원, 학생) : 3회*8,000,000원/회 = 24,000,000원 · 과제 수행 관련 학회 및 세미나 참가비 : 3회*300,000원/회 = 900,000원 · 홍보물 인쇄비 : 5회* 300,000원/회 = 1,500,000원 · 보고서 인쇄비 : 400권* 20,000원/권 = 8,000,000원 · 다과비 : 6,217,790원 · 사무용 기기 및 집기비품 = 1,000,000원 · 지원자여비 : 10명 * 60,000원 = 600,000원 · 심사위원 : 3명*2회*200,000원 = 1,200,000원	22.3월~23.2월
	인건비	교비	15.00	· 참여교직원 수당 : 50명 *300,000원/명 = 15,000,000원	22.4월~23.2월
	장학금	교비	2.80	· 장학금 : 7회*2명*200,000원 = 2,800,000원	22.4월~23.2월
	사업운영 경비	법인	8.26	· 사업관리 및 운영비 : 8,266,400원	22.3월~23.2월
당해연도 사업비(A)			**53.49**		
전년도 이월금(B)			**29.66**		
합계(A+B)			**83.15**		

□ 기타 사업 집행계획

○ 추진 배경

- (공공성 · 투명성 제고) 사학의 공공성 · 투명성 제고하는 사업목적에 부합하도록 학생 등 학내 구성원 소통 공간 확보, 지역사회 협력 · 기여를 위한 사업 발굴
- (구성원 기여 가능성) 학생, 교직원 등 학내 구성원이 실질적으로 체감할 수 있는 사업을 추진하되 교수협의회, 직원노동조합, 학생대표 의견을 최우선 반영

○ 추진 내용

- (인건비) 법인업무, 회계직원, 사학혁신지원사업단 전담인력 등 신규채용 인건비
- (장학금) 학생 모니터링단, 학생 기획평가단 장학금
- (교육 · 연구 환경개선비) 학생 및 교직원 참여 · 소통 공간 구축, 지역사회 소통 및 회의공간 구축, 학술정보원 · 운동장 등 지역사회 개방 공간 환경개선 등
- (실험 · 실습 기자재 구입운영비) 학생 세미나실, 스튜디오 방송 기자재 등

○ 총괄표

<단위 : 백만원>

집행 항목	집행 비목	필요성	1차년도(실적)			2차년도			총계 (A+B)
			법인 회계	교비 회계	합계 (A)	법인 회계	교비 회계	합계 (B)	
프로그램 특별참여 장학금	장학금	사학혁신 공유대학 체계 구축 추진	0	0	0	0	20	20	20
워크숍 및 심포지엄	사업운영 경비	사학혁신 공유대학 체계 구축 추진	0	1	1	0	40	40	41
교과 공동운영 연구	교육・연구 프로그램개 발운영비	사학혁신 공유대학 체계 구축 추진	0	0	0	0	20	20	20
학생자율 세미나룸 설치	교육・연구 환경개선비	학생 자율학생 참여 · 소통 공간 구축	0	181	181	0	0	0	181
	실험・실습 기자재 구입운영비		0	0	0	0	70	70	70
학생 자율운영 카페 설치	교육・연구 환경개선비	학생 자율소통공간 구축(북카페, 세미나실, 스튜디오)	0	0	0	0	191	191	191

학생 기획평가단 운영	장학금	수요자 중심 참여형 교육시스템 구축	0	20	20	0	30	30	50
	사업운영 경비		0	1	1	0	10	10	11
코워킹 스페이스 설치	교육・연구 환경개선비	교직원 공동작업 및 소통공간 구축	0	97	97	0	0	0	97
시민사회 교육실 방송장비 구입	실험・실습 기자재 구입운영비	지역사회 협력 및 공동발전	0	30	30	0	0	0	30
홈페이지 개편	사업운영 경비	회계정보 공개 강화	0	20	20	0	0	0	20
기타 사업비 소계		**당해연도 사업비(C)**	**0**	**350**	**350**	**0**	**302.1**	**302.1**	**652.1**
		전년도 이월금(D)				**0**	**78.9**	**78.9**	**78.9**
		합계(C+D)				**0**	**381**	**381**	**731**

○ 세부 산출내역 및 집행계획

집행항목	집행비목	회계 구분	예산 (백만원)	산출내역 (단위 : 원)	집행일정
프로그램 특별참여 장학금	장학금	교비	20	· 교과장학금 : 25명*400,000원 = 10,000,000원 · 비교과장학금 : 25명*400,000원 = 10,000,000원	22.6월~23.1월
워크숍 및 심포지엄	사업운영 경비	교비	40	· 행사비 : 3회*10,000,000원 = 30,000,000원 · 회의비 : 20회*500,000원 = 10,000,000원	22.5월~23.2월
교과 공동연구	교육연구프로그램 개발운영비	교비	20	· 비교과과정 개발 : 10,000,000원 · 교양교과 과정 개발 : 10,000,000원	22.5월~22.10월
학생자율 세미나룸 설치	실험・실습 기자재구입 운영비	교비	70	· 세미나룸 테이블 10set · 세미나룸 의자 80set · 전자칠판 및 카메라 3set · 노트북 9set · 컴퓨터PC 4set	22.4월

학생 자율운영 카페 설치	교육・연구 환경개선비	교비	191	· 북카페, 세미나실, 스튜디오 설치 : 191,047,200원	22.5월~22.12월
학생 기획평가단 운영	장학금	교비	30	· 장학금 : 30명*1,000,000원 = 30,000,000원	22.5월~22.12월
	사업운영 경비	교비	10	· 특강 강사 강의료 : 1회*2명 *500,000 = 1,000,000원 · 워크숍 : 7,000,000원 · 회의비 : 1,000,000원 · 인쇄물 제작비(홍보 및 결과 보고서) : 1,000,000원	22.5월~22.12월
당해연도 사업비(A)			302.1		
전년도 이월금(B)			78.9		
합계(A+B)			381		

Ⅲ. 사업비 집행 계획

2. 구성원에 대한 기여 가능성

1) 사업비 집행계획에 대한 구성원 의견

구분		사업비 집행 의견	검토 및 환류
인건비	교원	재정여건을 고려하여 직원 신규 채용 최소화	신규채용 직원 인건비 집행에 대하여 교원과 직원이 의견이 상치됨. 사업단 전담 인력, 직원퇴직에 따른 결원 보충 등 최소한의 범위 안에서 신규채용
	직원	신규채용 직원 인건비 집행 필요	
장학금	교원	가능한 범위 내 장학금 예산 배정	사학혁신 지원사업의 취지에 부합하는 범위 안에서 장학금 예산 배정
	학생		
	직원		
교육 · 연구 프로그램 개발운영비	교원	교재개발비, 정책연구비 배정 필요	사학혁신 과제의 안정적 제도화, (특별과제)사학혁신 공유대학 체계 구축 등을 위한 정책연구비 일부 배정
	학생		
	직원		
교육 · 연구 환경개선비	교원	학생 중심의 구성원 소통 공간 확충	북카페, 학생 자율 세미나룸 등 학생 편의를 위한 공간 확충을 위한 사업비 배정
	학생	학생들이 공부하고 쉴 수 있는 공간(북카페 등) 확충	
	직원	학생 중심의 구성원 소통 공간 확충	
실험 · 실습 기자재 구입운영비	교원	원격영상회의 등 기자재 확충	구성원단체 전용 회의실 방송장비 구입 등 사학혁신 지원사업의 취지에 부합하는 범위 안에서 기자재 구입 사업비 배정
	학생	첨단 실험 · 실습 기자재 확충	
	직원	원격영상회의 등 기자재 확충	

2) 구성원에 대한 기여 가능성

구분	만족도(체감도)	조직문화 개선	민주적 풍토 조성
학생	학생 참여 · 소통 공간 구축, 학생 편의시설 개보수 등으로 교육환경에 대한 만족도가 상승할 것으로 기대	열린 이사회 운영, 구성원 참여 · 소통 강화로 학생들이 적극적으로 소통하과 민주적 의사결정 과정에 참여할 수 있음	이사회 참관, 재정 · 회계 정보 공개 확대로 학생들에게 민주시민으로서 자질과 의식 함양을 위한 교육의 기회가 될 수 있음
교직원	회계시스템 개편, 상시 감사단 설치 등 자체감사 강화로 대학 자체혁신 체계를 구축할 수 있음	내부회계관리제도 개편, 열린 이사회 운영, 인사 공정성 강화로 조직문화 개선	회계감사 체제 구축, 개방이사 역할 강화, 이사구성의 개방성 · 합리성 강화로 민주적 풍토 조성

Ⅳ

성과관리 방안

Ⅳ. 성과관리 방안

1. 질 관리 체제의 타당성

1) 성과관리기구의 개요

□ 성과관리기구명 : 사학혁신지원사업 성과관리위원회

□ 기능 및 역할 : 사학혁신지원사업 관리 · 운영에 관한 사항, 성과평가 및 사업점검 등 주요 사항 심의 기능

□ 구성 : 학내 다양한 구성원 참여를 보장하기 위하여 교원, 학생, 직원 등 구성원 단체 추천 인사를 위촉

연번	구분	소속
1	위원장	사회복지학과(총장 추천)
2	위원	법인감사(이사장 추천)
3	위원	법인 감사인(이사장 추천)
4	위원	관광경영학과(총장 추천)
5	위원	동물자원학과(총장 추천)
6	위원	경영학과(총장 추천)
7	위원	작업치료학과(총장 추천)
8	위원	중국학과(교수협의회 추천)
9	위원	신에너지자원공학과(교수협의회 추천)
10	위원	총학생회 대외협력국장(총학생회 추천)
11	위원	총학생회 수습간부(총학생회 추천)
12	위원	노동조합 지부장(노동조합 추천)
13	위원	총동문회 수석부회장(총동문회 추천)
14	위원	성신여대 기획정보처장(총장 추천)
15	위원	성공회대 교수(총장 추천)

2) 사업성과 관리체계

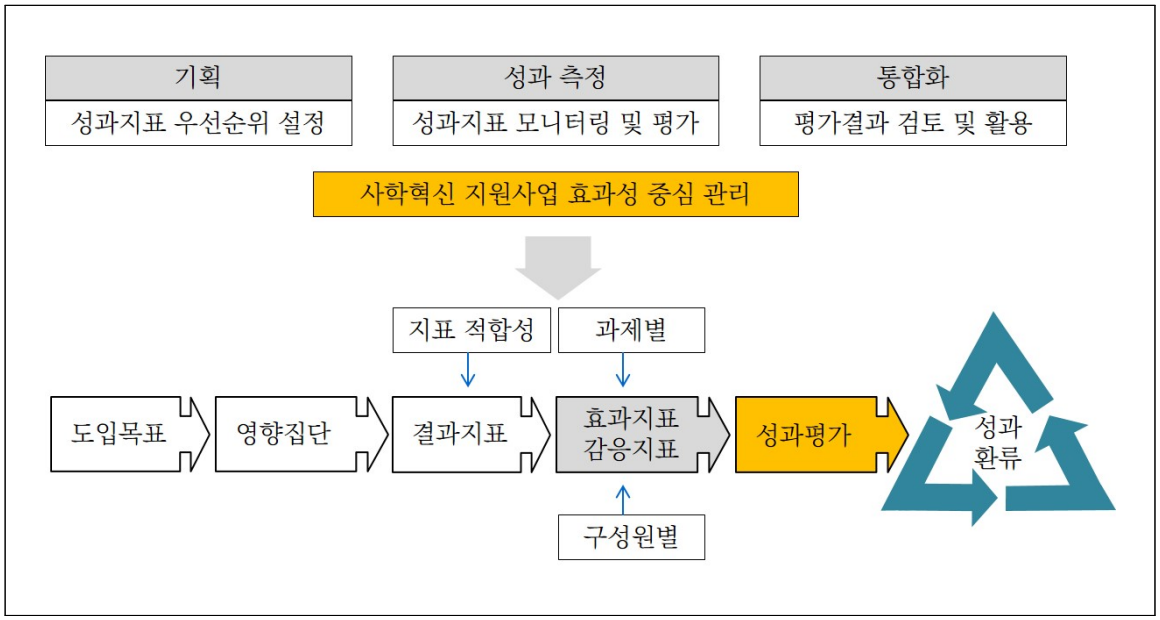
□ 성과관리 모형

○ (기획-성과측정-통합화 순) 필수과제 · 선택과제별로 세부과제와 성과지표의 우선순위를 설정한 후 성과지표 모니터링을 통해 성과를 측정하고, 정기적으로 평가결과를 검토 · 활용하여 사학혁신 선도대학으로서 우수 사례 도출

○ (기획 단계) 기획 단계에서는 도입목표와 영향집단(이사회, 대학본부, 구성원단체, 지역사회, 다른 대학 등)을 고려하여 우선 순위를 정하되 학생들의 체감도를 반드시 반영

○ (성과측정 단계) 성과측정 단계에서는 결과지표를 측정하되, 필수과제 · 선택과제별로 효과지표와 감응지표를 구분하여 평가하고 구성원별(이사회, 대학본부, 구성원단체 등) 모니터링, FGI, 설문조사를 통해 성과를 평가

○ (통합화 단계) 통합화 단계에서는 평가결과를 종합적으로 검토한 후 환류 과정을 거쳐 차기 사업계획에 반영. 성과평가를 반영하여 패널티 또는 인센티브 부여



□ 성과지표 적정성 평가(성과지표의 적합성 확보를 위해 SMART 점검 절차를 적용)

○ 명확성(Specific)은 지표 의미가 개념적으로 분명한지와 측정방법의 명확함을 검토

○ 측정 가능성(Measurable)은 실제 효과의 측정이 가능한지 여부를 중심으로 검토

○ 관련성(Attributable)은 성과목표와 달성 여부와의 연관성을 검토하여 측정된 지표의 변화 수준이 목표 달성을 의미하는지 여부를 고려

○ 신뢰성(Reliable)은 지표의 공신력과 일관성 있는 결과가 나올 수 있는가를 검토

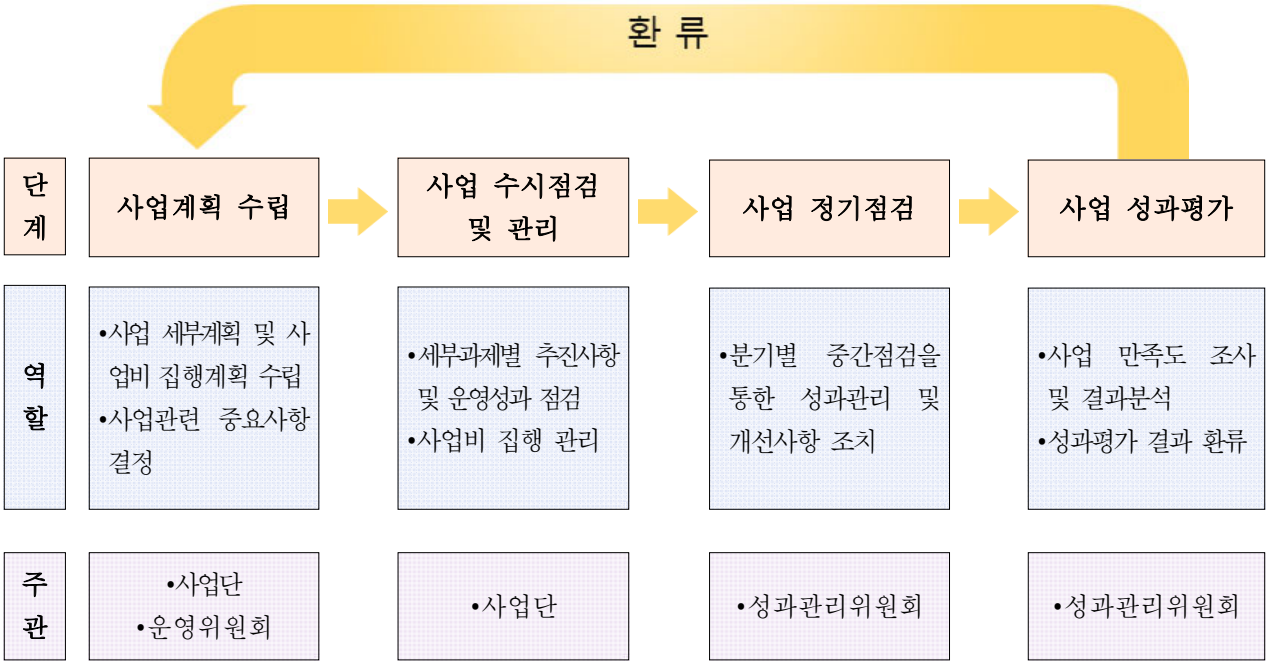
○ 적시성(Timely)은 성과측정 기간의 성과정보가 성과측정 전에 나오는가를 검토

S	Specific	명확성 확보
M	Measure	측정 가능성 확보
A	Attributable	분야별 · 모델별 · 과제별 사업성과와의 관련성 확보
R	Reliable	신뢰성 확보
T	Timely	성과측정 시기와의 적정성 확보

□ 성과관리위원회 및 환류 추진 체계

○ 위원회 개최 : 정기 및 연차평가 실시를 위하여 분기별 개최

○ 위원회 운영 : 분기별로 추진실적을 점검·평가하고 부진사항에 대한 개선점 도출 및 차년도 사업에 반영하는 환류 계획 수립하고, 사학혁신지원사업단(총괄팀)은 실무적 · 행정적 지원을 수행함



□ 이사 간담회(2021.6.8.) 결과를 바탕으로 과제를 선정함으로써 중장기적 실행력 담보

○ 이사 간담회에서 사학혁신 지원사업 과제 선정 및 제도개선 방안 논의

○ 이사 간담회 참석 : 이사 8명, 감사 1명



□ 성과관리 주기

○ 사학혁신지원사업 성과관리위원회 : 연 2회 이상 성과측정-성과평가-환류 절차 수행

○ 이사회 보고 : 연 2회 이상 사업성과 보고

Ⅳ. 성과관리 방안

2. 연차별 성과관리 방안의 타당성

1) 2년차 사업추진시 중점 추진목표 및 성과관리방안

구분	중점 목표	주요 성과지표	성과관리방안
필수과제	재정위원회 위상 제고	재정위원회 심의 안건처리 건수 확대	원활한 소통을 통해 개선방안 제도화
	재정 · 회계 정보 공개 확대	재정 · 회계자료 공개 건수	
	회계시스템 개편	회계시스템 개편 완료	전자결재 연계 및 고도화
선택과제	열린 이사회 운영 제도화	관련 지침, 매뉴얼 체계화	구성원단체와 이사회 간 협의 · 소통 활성화
	이사 구성 관련 제도 개편	정관개정	
	구성원 참여 · 소통 기구 제도화	관련 위원회 개최 횟수	구성원단체와 이사회 간 소통기구 제도화
특별과제	사학혁신 공유대학 체계 구축	공영형 사립대학 표준 모델 개발	사학혁신 지원사업 성과 확산, 참여대학 수 확대
기타사업	학생 참여 · 소통 공간 구축 등	학생 및 교직원 만족도	세부 실행계획 시행

2) 성과 환류 확산방안

□ 사업 종료 이후에도 사학혁신 성과를 계승하고, 제도적, 행·재정적 지원을 강화하며, 성과확산 노력을 지속하기 위하여 다음과 같은 다양한 노력을 추진함

구분	내용
제도적 지원 방안	• 법인 · 대학의 지속적인 규정 개정을 통하여 보다 투명한 법인 운영 환경을 조성
행 · 재정적 지원 방안	• 대학 행정에 대한 구성원들의 참여를 보장하고자 다양한 홈페이지 알림 게시판을 운영하고 투명하게 대학 운영 정보를 공개 • 사학혁신 정책과제의 꾸준한 지원으로 학술적, 제도적 토대 마련
지속적 확산 노력	• 대내 : 매년 교육성과보고회를 통한 사학혁신 성과를 발표하고 구성원 홍보를 통한 환류 유도 • 대외 : 사학혁신지원사업 협의회를 통한 대학간 교류 확산 및 사학혁신 공유대학 체계를 구축하고 이를 통한 참여교 확대 노력