

# 강 의 계 획 서

<b>강좌명</b>	실전! 리더십스피치 커뮤니케이션					
<b>담당강사</b>	박희정	<b>E-mail</b>	6875angel@hanmail.net			
<b>교육기간</b>	12주	<b>교육시간</b>	매주 월요일 19:00 ~ 21:00 (총 24시간)			
<b>강좌개요 (소개)</b>	<p>1. 스피치의 요소인</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-스피치의 원고구성기법,</li> <li>-효과적인 발음과 발성 훈련을 통한 보이스트레이닝</li> <li>-제스처와 시선처리기법,</li> <li>-상대를 사로잡는 대화법을 통한</li> </ul> <p>2. 효과적인 스피치기법을 중점 지도하여</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문제해결능력향상 및 언어능력, 분석력 향상</li> </ul> <p>3. 스피치이론과 실습을 통해(30:70) 교육생 각자의 자신감 향상 및 스피치 능력을 향상하는데 교육의 중점을 둔다.</p>					
<b>수업교재</b>	리더십커뮤니케이션실전					
<b>주</b>	<b>날짜</b>	<b>강의내용</b>	<b>강사명</b>	<b>사용 기자재</b>	<b>수강생 준비물</b>	<b>비고</b>
1	3/2	오리엔테이션	박희정	빔프로젝트	필기도구	
2	3/9	스피치의 기본원리 - 발음훈련	"	"	"	
3	3/16	보이스트레이닝 - 다양한 발성과 호흡	"	"	"	
4	3/23	효과적인 자기소개스피치기법	"	"	"	
5	3/30	스피치 내용 구성법 - 주요사마, OEB	"	"	"	
6	4/6	스피치 연출기법 - 시선,자세,제스처	"	"	"	
7	4/13	다양한 감정표현 훈련	"	"	"	
8	4/20	성격유형분석 및 이미지 점검	"	"	"	
9	4/27	상황에 맞는 스피치 기법 - 견매사, 축사, 취임사 등	"	"	"	
10	5/4	즉흥주제선정스피치	"	"	"	
11	5/11	즉흥스피치 - 나도 명강사	"	"	"	
12	5/18	마무리 - 종강스피치	"	"	"	
13	/					
14	/					
15	/					
16	/					

<안내사항>

1. 개강일정 : 2020.03.02.(월) 해당 주 요일별 순차적 개강
2. 날짜 : 휴일의 경우 다음 주 해당요일의 일자로 표기
3. 휴·보강 : 임의로 휴강 불가. 단, 부득이하게 휴강 시 사전에 다음과 같이 진행  
※ 수강생 협의 → 휴·보강계획서 작성 → 휴·보강계획서 행정실 제출 → 보강실시