

# 강 의 계 획 서

<b>강좌명</b>	심화! 리더십스피치커뮤니케이션					
<b>담당강사</b>	박희정	<b>E-mail</b>	6875angel@hanmail.net			
<b>교육기간</b>	12주	<b>교육시간</b>	매주 수요일 19:00 ~ 21:00 (총 24시간)			
<b>강좌개요 (소개)</b>	1. 스피치의 다양한 기법인 -시선처리, 제스처, 자세를 익히고 -실전을 통한 스피치 능력을 향상하여 -리더로서의 능력을 향상할 수 있다. 2. 스피치이론과 실습을 통해(20:80) 교육생 각자의 자신감 향상 및 스피치 능력을 향상하는데 교육의 중점을 둔다.					
<b>수업교재</b>	리더십커뮤니케이션 심화					
<b>주</b>	<b>날짜</b>	<b>강의내용</b>	<b>강사명</b>	<b>사용 기자재</b>	<b>수강생 준비물</b>	<b>비고</b>
1	3/4	오리엔테이션	박희정	빔프로젝트	필기도구	
2	3/11	발음,발성훈련 및 복식호흡	"	"	"	
3	3/18	효과적인 즉흥스피치 기법	"	"	"	
4	3/25	스피치 연출기법 - 시선,자세,제스처	"	"	"	
5	4/1	실전스피치 - 인터뷰기법	"	"	"	
6	4/8	실전스피치 - 질문지 활용기법	"	"	"	
7	4/15	Ice - Breaking 기법	"	"	"	
8	4/22	체인지 스피치기법 및 코칭	"	"	"	
9	4/29	실전스피치 - 개별주제선정	"	"	"	
10	5/6	실전스피치 - 프레젠테이션 활용	"	"	"	
11	5/13	즉흥스피치 - 나의 이미지 체크	"	"	"	
12	5/20	마무리 - 종강스피치	"	"	"	
13	/					
14	/					
15	/					
16	/					