

강 의 계 획 서

강좌명	공감스피치 아카데미 실전과정					
담당강사	박희정	E-mail	6875angel@hanmail.net			
교육기간	12주	교육시간	매주 월요일 19:00 ~21:00 (총 24시간)			
강좌개요 (소개)	1. 스피치의 다양한 기법인 -시선처리, 제스처, 자세를 익히고 -실전을 통한 스피치 능력을 향상하여 -리더로서의 능력을 향상할 수 있다. 2. 스피치이론과 실습을 통해(30:70) 교육생 각자의 자신감 향상 및 스피치 능력을 향상하는데 교육의 중점을 둔다.					
수업교재	공감스피치아카데미 실전과정					
주	날짜	강의내용	강사명	사용 기자재	수강생 준비물	비고
1	3/7	오리엔테이션 및 자기소개법	박희정	노트북 빔	필기 도구	
2	3/14	발음, 발성훈련 및 복식호흡	박희정	노트북 빔	필기 도구	
3	3/21	스피치 연출기법1-끊어 읽기, 고저, 강약	박희정	노트북 빔	필기 도구	
4	3/28	스피치 연출기법2-시선, 자세, 제스처	박희정	노트북 빔	필기 도구	
5	4/4	효과적인 즉흥스피치 기법 및 실전	박희정	노트북 빔	필기 도구	
6	4/11	다양한 표현기법	박희정	노트북 빔	필기 도구	
7	4/18	프레젠테이션 및 인터뷰 기법	박희정	노트북 빔	필기 도구	
8	4/25	효과적인 대화를 위한 메시지 전달법	박희정	노트북 빔	필기 도구	
9	5/2	발표를 통한 나의 이미지 체크 및 피드백	박희정	노트북 빔	필기 도구	
10	5/9	주제선정 즉흥스피치 실전 및 피드백	박희정	노트북 빔	필기 도구	
11	5/16	자유주제 즉흥스피치 실전 및 피드백	박희정	노트북 빔	필기 도구	
12	5/23	총정리 및 종강스피치	박희정	노트북 빔	필기 도구	

<안내사항>

1. 개강일정 : 2022.03.07.(월) 해당 주 요일별 순차적 개강
2. 날짜 : 휴일의 경우 다음 주 해당요일의 일자로 표기
3. 휴·보강 : 임의로 휴강 불가. 단, 부득이하게 휴강 시 사전에 다음과 같이 진행
 ※ 수강생 협의 → 휴·보강계획서 작성 → 휴·보강계획서 행정실 제출 → 보강 실시