

강 의 계 획 서

강좌명		한글과 파워포인트는 친구				
담당강사		김 은화	E-mail	comal00478@naver.com		
교육기간		총 12주	교육시간	매주 금요일 18:30 ~ 20:30(총 24시간)		
강좌개요 (소개)		한글 프로그램의 기능을 이용하여 문서를 작성할 수 있는 활용능력을 키운다. 파워포인트 프로그램의 다양한 기능을 활용하여 주제에 맞는 발표자료를 자유롭게 작성해봄으로써 다양한 발표 자료를 만들 수 있음을 알 수 있다.				
수업교재						
주	날짜	강의내용	강사명	사용 기자재	수강생 준비물	비고
1	3/10	한글 프로그램 기본구성알고 작성하기 글자입력(한글,한자,문자표), 속성바꾸기	김은화	컴퓨터		
2	3/17	글자간격,정렬,문단번호 활용하기 도형 만들어 활용하기	김은화	컴퓨터	L자파일	
3	3/24	표 만들기, 캡션활용하기 차트 만들기	김은화	컴퓨터	L자파일	
4	3/31	그림삽입하기 테두리, 다단, 각주, 쪽 번호 설정하기	김은화	컴퓨터	L자파일	
5	4/07	종합 문서 작성해 보기	김은화	컴퓨터	L자파일	
6	4/14	종합예제 작성하기	김은화	컴퓨터	L자파일	
7	4/21	파워포인트 기본구성알고 작성하기 도형을 이용하여 슬라이드 만들기	김은화	컴퓨터	L자파일	
8	4/28	그림삽입하여 슬라이드 만들기 글자입력, 글머리표 슬라이드 만들기	김은화	컴퓨터	L자파일	
9	5/12	스마트아트 사용한 슬라이드 만들기 워드아트 활용한 슬라이드 만들기	김은화	컴퓨터	L자파일	
10	5/19	표 삽입하여 슬라이드 만들기 차트 삽입하여 슬라이드 만들기	김은화	컴퓨터	L자파일	
11	5/26	동영상 삽입하기, 링크 설정하기 애니메이션, 화면전환효과 슬라이드 만들기	김은화	컴퓨터	L자파일	
12	6/02	발표자료 만들기	김은화	컴퓨터	L자파일	