

강 의 계 획 서

강좌명		내 손으로 똑딱! 만드는 즐거움, 캔바 & 정리하는 똑똑함, 엑셀				
담당강사		김은화	E-mail	comal00478@gmail.com		
교육기간		총 12주	교육시간	매주 금요일 18:30 ~ 20:30 (총 24시간)		
강좌개요 (소개)		캔바(Canva)를 활용하여 다양한 디자인 콘텐츠를 직접 제작할 수 있는 능력을 기릅니다. 엑셀(Excel)의 기본 기능을 익혀 실생활 및 업무에 필요한 데이터를 효율적으로 관리하고 분석할 수 있는 기초를 다집니다.				
수업교재						
주	날짜	강의내용	강사명	사용 기자재	수강생 준비물	비고
1	9/12	캔바 시작하기-캔바 소개 및 가입 인터페이스 둘러보기 (홈, 편집 화면) 기본 디자인 요소 활용 (1)텍스트 입력 및 편집 글꼴, 크기, 색상 변경	김은화	pc	L자파일	노트북
2	9/19	기본 디자인 요소 활용 (2) 이미지 삽입 및 편집 (업로드, 무료 이미지) 템플릿 활용 디자인-원하는 템플릿 검색 및 선택 템플릿 내용 수정하기	김은화	pc	L자파일	노트북
3	9/26	요소 활용법 익히기-도형, 선, 아이콘, 스티커 활용 요소 검색 및 배치 색상과 배경 활용-배경색 변경, 배경 이미지 활용 색상 팔레트 이해 및 적용	김은화	pc	L자파일	노트북
4	10/17	SNS 콘텐츠 만들기 (1)인스타그램 게시물/스토리 제작 SNS 콘텐츠 만들기 (2) 유튜브 썸네일, 블로그 대표 이미지 제작	김은화	pc	L자파일	노트북
5	10/24	인쇄물 디자인 기초-간단한 포스터, 초대장 만들기 프레젠테이션 슬라이드 만들기-발표 자료 템플릿 활용 슬라이드 추가 및 편집	김은화	pc	L자파일	노트북
6	10/31	캔바 유용한 기능들-공유 및 다운로드 (JPG, PNG, PDF) 공동 작업 기초 캔바 활용 종합 실습 -자유 주제로 디자인 제작 발표	김은화	pc	L자파일	노트북
7	11/7	엑셀 시작하기-엑셀 화면 구성 (리본 메뉴, 셀 시트) 데이터 입력 및 수정 기본 데이터 편집-셀 선택, 복사, 붙여넣기, 이동 행/열 삽입 및 삭제	김은화	pc	L자파일	노트북
8	11/14	셀 서식 꾸미기-글꼴, 맞춤, 테두리, 채우기 표시 형식 (숫자, 통화, 날짜) 기본 계산 기능 (1)사칙연산,수식 입력 방법	김은화	pc	L자파일	노트북
9	11/21	기본 계산 기능 (2)자동 합계 SUM 함수 활용법 평균(AVERAGE), 개수(COUNT) 데이터 관리 -정렬 및 필터,오름차순/내림차순 정렬 자동 필터 사용법	김은화	pc	L자파일	노트북
10	11/28	조건부 서식 활용 특정 조건 만족 시 셀 서식 자동 변경 기본 차트 만들기-데이터 유형에 맞는 차트 선택 막대형, 꺾은선형, 원형 차트	김은화	pc	L자파일	노트북
11	12/5	실용 예제 (1) - 가게부 만들기, 수입/지출 항목 정리 월별 결산 표 및 차트 실용 예제 (2) 간단한 고객 명단 관리 항목 설정, 데이터 입력, 정렬 및 필터 활용	김은화	pc	L자파일	노트북
12	12/12	캔바 & 엑셀 연동 활용 (맞보기) 엑셀 표/차트를 캔바에 활용하기 종합 복습 및 활용 팁 주요 기능 복습실무/일상 활용 팁 공유	김은화	pc	L자파일	노트북